



Letni delovni načrt

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Dekani, september 2023

Uredili:

mag. Selina Lešek, ravnateljica

Mojca Stergar, pomočnica ravnateljice

Patricija Morato Rojc, učiteljica

Obravnavano:

Seja sveta staršev OŠ Dekani – 19. 9. 2023

Sprejeto:

Svet zavoda OŠ Dekani – 26. 9. 2023

KAZALO

1	PODATKI O ŠOLI	5
2	UVOD	6
3	ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
4	RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DEKANI	9
4.1	VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE	9
4.2	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	9
5	POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	10
6	FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	11
7	ORGANI ŠOLE	12
7.1	SVET ŠOLE	12
7.2	RAVNATELJ ŠOLE	12
7.2.1	Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024	13
7.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
7.3.1	Učiteljski zbor	14
7.3.2	Oddelčni učiteljski zbor	15
7.3.3	Razrednik	15
7.3.4	Strokovni aktivni šole	16
7.4	SVET STARŠEV	16
8	ORGANIZACIJA ŠOLE	18
8.1	VODSTVO	19
8.2	UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE	19
8.3	PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE	19
8.3.1	Oddelki	19
8.3.2	Bolnišnični oddelki	20
8.3.3	Učitelji	21
8.3.4	Zunanji strokovni sodelavci	23
8.3.5	Svetovalna služba	23
8.3.6	Šolska knjižnica	24
8.4	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	25
8.4.1	Prostorski pogoji	25
8.5	ORGANIZIRANOST UČENCEV	26
9	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	28
9.1	ŠOLSKI KOLEDAR	28
9.2	ŠOLSKE URE	29
9.3	OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	30
9.3.1	Predmetnik	30
9.3.2	Obvezni izbirni predmeti	31
9.3.3	Diferenciacija pouka	32
9.3.4	Dnevi dejavnosti	32

9.3.5 Nacionalno preverjanje znanja	37
9.3.6 Šola v naravi.....	38
9.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	38
9.4.1 Neobvezni izbirni predmeti	39
9.4.2 Podaljšano bivanje	39
9.4.3 Jutranje varstvo	40
9.4.4 Dodatni pouk	40
9.4.5 Dopolnilni pouk	40
9.4.6 Interesne dejavnosti	40
9.4.7 Prireditve	41
9.4.8 Tekmovanja.....	42
9.5 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	43
9.6 DODATNI PROGRAM	43
9.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	45
9.8 PROJEKTI	46
9.9 RAZVOJNA NALOGA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	
10 SODELOVANJE S STARŠI.....	
10.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE.....	53
11 ŠOLSKI SKLAD.....	55
12 ŠOLSKA PREHRANA	56
13 PREVOZ UČENCEV	58
13. 1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	58
13.2 PREVOZ	58
14 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI	60
15 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER.....	61
16 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU	61
17 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	62
18 PRILOGE	63

1 PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DEKANI DEKANI 32 6271 DEKANI											
<p>Ravnateljica mag. Selina Lešek</p> <p>Pomočnica ravnateljice: Mojca Stergar</p> <p>Pomočnica ravnateljice: Melita Mittendorfer</p>	<p>Telefonske številke</p> <p>Ravnateljica: 05 66 21 246 Administrator in knjigovodja (tajništvo): 05 66 21 240 Računovodja: 05 66 21 256 Tajnik VIZ: 05 66 21 244 Pedagoginja: 05 66 21 255 Psihologinja: 05 62 09 213 Kuhinja: 05 66 21 250 Zbornica: 05 66 21 258 Knjižnica: 05 66 21 252 Fax: 05 66 21 241</p>										
<p>E-pošta: info@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si</p> <p>Davčna številka: SI 18370071</p> <p>Matična številka: 5083834000</p> <p>Transakcijski račun: 01250-6030656216</p>	<p>Uradne ure tajništva (administrator in knjigovodja):</p> <table border="1"><tr><td>Ponedeljek</td><td>7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Torek</td><td>7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Sreda</td><td>7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Četrtek</td><td>7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Petek</td><td>7.00 - 8.00</td></tr></table>	Ponedeljek	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00	Torek	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00	Sreda	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00	Četrtek	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00	Petek	7.00 - 8.00
Ponedeljek	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00										
Torek	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00										
Sreda	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00										
Četrtek	7.00 - 9.00 in 14.00 - 15.00										
Petek	7.00 - 8.00										
ENOTE											
<p>Bolnišnični oddelek pri Ortopedski bolnici Valdoltra</p>	<p>Bolnišnični oddelek pri Splošni bolnišnici Izola</p>										
VRTEC PRI OŠ											
<p>VRTEC DEKANI Dekani 32, 6271 Dekani Tel: 05 62 09 215 GSM: 040 986 447 Vodja enote: Magdalena Zonta Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec</p>	<p>VRTEC RIŽANA Rižana 2, 6271 Dekani Tel: 05 659 21 26 GSM: 031 724 470 Vodja enote: Mojca Jakomin Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec</p>										

2 UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z veljavnimi predpisi, ki so navedeni v nadaljevanju, določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno – izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Določi se delo svetovalne službe, knjižnice in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje in zagotavlja zdrav razvoj učencev. Letni delovni načrt določa tudi sodelovanje s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, sodelovanje z zunanjimi svetovalnimi inštitucijami in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vizija razvoja OŠ Dekani temelji na kakovostnem izvajanju vzgojno – izobraževalnih dejavnosti in iskanju oz. doseganju uresničljivih pozitivnih sprememb za nadaljnji razvoj.

Cilji šolskega kolektiva zasledujejo ključne vrednote, to so znanje, delavnost, medsebojno spoštovanje in strpnost, prijateljstvo in odgovornost.

Osredotočeni smo na kvaliteten pouk, z uporabo oblik in metod dela, ki spodbujajo maksimalen razvoj vseh otrokovih potencialov, v katerem so zajete vzgojne komponente, krepitev občutka varnosti in posluš za individualne potrebe otrok.

Naš cilj mora biti dobro vzgojen, vljuden, družbeno odgovoren in sočuten učenec, ki bo strpen tudi do drugih. Pri učencih si želimo torej razvijati veščine 21. stoletja, s poudarkom tudi na digitalni pismenosti. Posebno pozornost je potrebno nameniti delu z otroki s posebnimi potrebami, ki vključuje tudi delo z nadarjenimi. V vsa prizadevanja vključujemo tudi bolnišnične oddelke, kjer učencem, ki so na zdravljenju v bolnišnici, omogočamo stik z učno snovjo v sodelovanju z matično šolo.

Pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta je učiteljski zbor podal na seji 29. 8. 2023.

3 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Ustanovitelj Osnovne šole Dekani je Mestna občina Koper.

Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda so:

- Odlok – UO 8/97
- Spremembe in dopolnitve – UO 15/99
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 97/2005)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Ur. l. RS, št. 39/2010)

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 74/09, 40/12-ZUJF),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, št. 29/96, 91/05, 114/05),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, 26/11, 30/11, 43/11, 56/11, 60/11),
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur. l. RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF),
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04, 113/05, 51/07, 62/07, 94/07),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K),

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00, 118/06, 3/07, 58/11, 90/12),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, S, št. 91/15 in 14/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 73/08, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04, 76/08),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 67/05, 64/06, 2/10, 30/13),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupine otrok (Uradni list RS, št. 42/09, 109/10 – ZPrCP, 67/11 in 83/11),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)

4 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DEKANI

Razvojni načrt OŠ Dekani 2021/2022 - 2026/2027 je osnova za oblikovanje letnih delovnih načrtov šole, letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole Dekani v imenovanem obdobju. Smernice načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za nadaljnje kratkoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja OŠ Dekani.

Razvojni načrt je priloga LDN.

4.1 VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE

»Vzgojiti in izobraziti mlade ljudi v odgovorne osebnosti, ki bodo sposobne samostojno in ustvarjalno reševati vsakdanje probleme ter bodo spoštovale vrednote naše skupnosti.«

Vizija šole je zasnovana na vrednotah: spoštovanje, odgovornost, znanje in delavnost.

4.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Osnovni dolgoročni cilji šole so:

- jasno opredeljeni operativni cilji,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- doseganje visokega nivoja znanja in gojenje individualnega pristopa k učencem,
- spodbujanje kulture učenja na šoli,
- učinkovita organizacija pouka, ki bo čim bolj prijazna do učencev,
- vzpostavljanje ustrezne kulturne pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udejanjanje vrednot šole,
- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- kadrovsko načrtovanje,
- razvijanje kvalitetne oblike sodelovanja s starši,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok.

5 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira posamezne naloge iz smernic delovanja šole. Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

6 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Junij 2023:

- priprava osnutka na podlagi poročil učiteljev, pogovorov z delavci, šolske svetovalne službe, ravnateljice, strokovnih aktivov delavcev,
- predlog, obravnavan na seji učiteljskega zbora – sprejemanje dodatnih predlogov in pobud.

September 2023:

- potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora,
- predlog predstavljen na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN-ja na svetu staršev,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu zavoda.

PREDVIDEN TERMIN	VSEBINA	ODGOVORNA OSEBA
junij	<ul style="list-style-type: none">• predlogi delavcev za oblikovanje osnutka LDN-ja	vodje strokovnih aktivov
junij	<ul style="list-style-type: none">• priprava osnutka LDN-ja na podlagi predlogov delavcev	ravnateljica
junij	<ul style="list-style-type: none">• predlog LDN-ja obravnavan na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
avgust	<ul style="list-style-type: none">• potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
avgust, september	<ul style="list-style-type: none">• obravnava na 1. roditeljskem sestanku	razredniki
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava LDN-ja na seji sveta staršev	ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava in potrditev na seji sveta zavoda	predsednik sveta zavoda

7 ORGANI ŠOLE

Ustanovitelj Osnovne šole Dekani je Mestna občina Koper.

7.1 SVET ŠOLE

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Monika Komel – predsednica
	2. Matjaž Muha
	3. Magdalena Zonta
	4. Jaka Rožac
	5. Boris Đukić
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Barbara Bajec
	2. Boštjan Kocjančič
	3. Sara Krajnc
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Ingrid Kocjančič
	2. Vesna Rebec
	3. Samanta Furlanič

Mandat članov sveta zavoda: 4. 12. 2021 – 3. 12. 2025

Pristojnosti sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

7.2 RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole ter predstavlja šolo navzven. Opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno–izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skliče prvi sestanek sveta staršev,
- skliče šolski parlament,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.

7.2.1 Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024:

- sprotno in tekoče spremljanje učno-vzgojnega dela, hospitacije pri urah pouka,
- po hospitaciji opravljen razgovor s posameznim učiteljem,
- skrb za pedagoško rast učiteljskega zbora in urejene, kvalitetne medsebojne odnose,
- priprave vsebin za seje učiteljskega zbora in obravnava vsebin, ki pripomorejo h kvaliteti učno-vzgojnega procesa,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Cilji spremljanja in opazovanja pouka v šolskem letu 2023/2024:

- izboljšanje kakovosti izvajanja pouka oz. poučevanja
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spodbujanje aktivnih metod dela z učenci,
- uskladiti potrebe posameznika s potrebami zavoda,
- navajanje učiteljev na sprotno urejanje dokumentacije,
- spodbujanje profesionalnega razvoja učitelja.

V šolskem letu 2023/2024 se bodo nadaljevale hospitacije, namenjene opazovanju **OCENJEVANJA ZNANJA** in sicer **PISNEMU OCENJEVANJU**.

Opazovanje pisnega ocenjevanja znanja bo potekalo po v naprej določenih kriterijih, s katerimi bodo učitelji seznanjeni na seji učiteljskega zbora v mesecu avgustu in se bo osredotočilo na vse faze pisnega ocenjevanja znanja.

Natančneje je program pedagoškega vodenja opredeljen v načrtu hospitacij.

7.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

7.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor vodi ravnateljica.

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2023/2024:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
23. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> • prva seja učiteljskega zbora (LDN, delovna obveza, urniki, analiza NPZ) 	ravnateljica
31. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan) 	ravnateljica
5. 9. 2023	<ul style="list-style-type: none"> • sestanek razrednikov (navodila za prvi roditeljski sestanek) 	ravnateljica
september 2023	<ul style="list-style-type: none"> • oddelčni učiteljski zbori (status učencev) 	razredniki
november 2023	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (tekoče zadeve) 	ravnateljica
december 2023	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba božično-novoletne prireditve 	učitelji, mentorica SUŠ-a
30. 1. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • prva ocenjevalna konferenca 1. – 9. razred • pregled realizacije LDN 	ravnateljica
19. 3. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (izvedbeni načrt NPZ, poročilo o samoevalvaciji) 	ravnateljica
23. 4. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (navodila za LDN za šolsko leto 2024/2025, navodila za zaključno prireditev) 	ravnateljica

21. 5. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (plan dela do zaključka šolskega leta, analiza hospitacij, predlog LDN za šolsko leto 2024/2025, zaključna prireditve) 	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
12. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • ocenjevalna konferenca - 9. razred 	ravnateljica
20. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • ocenjevalna konferenca 1. – 8. razred 	ravnateljica
28. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (popravni in predmetni izpiti, glasovanje o ponavljanju, navodila za delo do pričetka kolektivnega dopusta učiteljev, predlog delovne obveze za šolsko leto 2024/2025) 	ravnateljica, učitelji
5. 7. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • zaključna seja učiteljskega zbora 	ravnateljica
22. 8. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • prva seja učiteljskega zbora (delovna obveza, urniki, analiza NPZ) 	ravnateljica, učitelji
29. 8. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan) 	

Kolektivni dopust za učitelje: 8. 7. 2024 – 22. 8. 2024, razen za učitelje v bolnišničnih oddelkih.

7.3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učitelji bodo posebno pozornost namenili skupnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Dogovarjali se bodo za preverjanje in ocenjevanje znanja učencev ter skupno načrtovali delo z vsebinskega in metodičnega vidika.

7.3.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Naloge razrednika so:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,
- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad,
- razvijanje samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremljanje in razreševanje tekoče vzgojne problematike,
- skrb za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, osnove bontona,

- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- večkratno obravnavanje vsebin vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda,
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

7.3.4 Strokovni aktivni šole

Strokovni aktiv opravlja naslednje naloge:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- načrtuje medpredmetno povezovanje,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

V šolskem letu 2023/2024 bodo na Osnovni šoli Dekani delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Sonja Rajh
Strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda	Anja Španić
Strokovni aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda	Anja Černe
Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Tadeja Andrejašič
Strokovni aktiv učiteljev bolnišničnih oddelkov	Sanja Šavle

Strokovni aktivni posameznega predmeta oziroma predmetnega področja se bodo sestajali po potrebi.

PREDMETNI AKTIVI	VODJA
Predmetni aktiv slovenščine	Olivija Cunja
Predmetni aktiv matematike	Zdravko Mutić
Predmetni aktiv angleščine	Mojca Selinšek

7.4 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je Barbara Bajec.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Preko njega se starši vključujejo v delo šole. V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

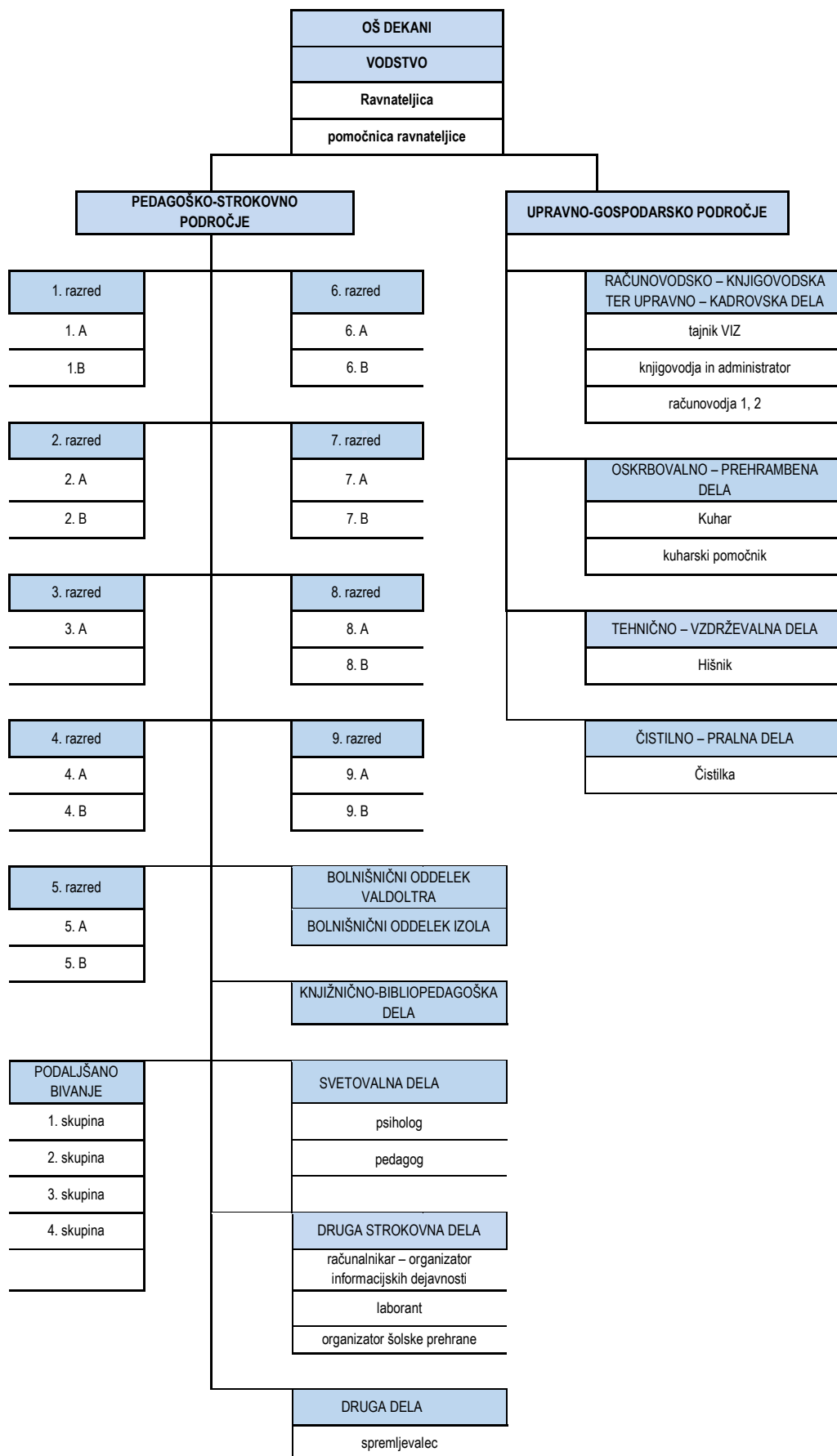
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2022/2023:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1.A	Maruša Mežnarič
1.B	Sara Župan
2. A	Monika Bažec Kukulin
2. B	Alenka Uroševič
3. A	Katja Zankolič Hederič
4. A	Samanta Furlanič
4. B	Klara Rihter
5. A	Mirela Jerebica
5. B	Tatjana Kozlovič Jenko
6. A	Tatjana Čok
6. B	Boštjan Kocjančič
7. A	Simona Zrim
7. B	Barbara Bajec
8. A	Helena Brec Loredan
8. B	Matjaž Šturman
9. A	Marko Obad
9. B	Martina Stipančič

8 ORGANIZACIJA ŠOLE



Vodja notranje enote računovodsko–knjigovodsko ter upravno–kadrovska dela: **Kristina Plečko**.

Vodja notranje enote oskrbovalno–prehrambena dela: **Samanta Mehmedović**.

Vodja notranje enote čistilno–pralna dela: **Enisa Burič**.

Osnovnošolska dejavnost se odvija na Osnovni šoli Dekani za vse učence od 1. do 9. razreda, in sicer v dopoldanski izmeni. Pri Ortopedski bolnišnici Valdoltra delujeta dva bolnišnična oddelka osnovne šole in pri Splošni bolnišnici Izola delujeta prav tako dva oddelka osnovne šole.

8.1 VODSTVO

Ravnateljica: mag. Selina Lešek

Pomočnica ravnateljice: Mojca Stergar

8.2 UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE

Tajnik VIZ: Kristina Plečko

Računovodja: Orjana Trček (računovodja 1) in Kristina Plečko (računovodja 2)

Administrator in knjigovodja: Dunja Vitez

Kuharici: Samanta Mehmedović, Fikreta Šogolj, Milena Srdić

Kuharski pomočniki: Dorjana Stepančič, Marija Žuran, Radojka Cvijanović

Čistilke: Enisa Burič, Simona Kocjančič, Barbara Butala, Neva Klobučar, Snežana Kukulj, Zinaida Mujčič

Hišnik: Marjan Čermelj, Janko Likovič

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti: Borislav Đukič

8.3 PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE

8.3.1 Oddelki

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VOZAČI
1. A	9	6	15	6
1. B	9	6	15	1
2. A	7	10	17	13
2. B	9	8	17	10
3. A	13	13	26	12
SKUPAJ I. TRILETJE	47	43	90	42
4. A	15	3	18	6
4. B	13	4	17	12
5. A	13	5	18	11
5. B	11	6	17	14
6. A	13	9	22	13
6. B	10	11	21	10
SKUPAJ II. TRILETJE	75	38	113	66
7. A	9	9	18	9
7. B	9	8	17	6
8. A	12	7	19	8

8. B	10	13	23	22
9. A	10	8	18	10
9. B	8	8	16	15
SKUPAJ III. TRILETJE	58	53	111	70
SKUPAJ	180	134	314	178

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. A	Patricija Morato Rojc	Tadeja Andrejašič	1. A (nova stavba)
1. B	Alenka Langus Kržič	Tadeja Andrejašič	1. B (nova stavba)
2. A	Sonja Rajh	Luka Žorž	Figa
2. B	Ivana Ranfl	Luka Žorž	Oljka
3. A	Barbara Gajšek	Darja Mevlja	Murva

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
4. A	Mirela Valentič	Iris Kos	Češnja
4. B	Tarcizija Kofol	Iris Kos	Lipa
5. A	Mojca Selinšek	Jasmina Pištan	Bor
5. B	Jaka Rožac	Jasmina Pištan	Trta
6. A	Karmen Hrvatin	Mateja Mevlja	Akacija
6. B	Nina Gaber	Mateja Mevlja	LUM

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
7. A	Andreja Smrdelj	Olivija Cunja	Lavanda
7. B	Nives Pernat	Olivija Cunja	BIO
8. A	Monika Komel	Anja Černe	MAT
8. B	Matjaž Muha	Anja Černe	TJA
9. A	David Rop	Elena Filipič	GUM
9. B	Miran Stergar	Elena Filipič	GEO

8.3.2 Bolnišnični oddelki

OŠ Dekani ima enote bolnišnične šole v Splošni bolnišnici Izola in Ortopedski bolnišnici Valdoltra. V obeh bolnišnicah sta oddelka razredne in predmetne stopnje, kjer poučujejo razredni in predmetni učitelji.

V oddelkih se izvaja program osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in programom terapevtskih – prostočasnih dejavnosti. Učno delo v bolnišnični šoli je prilagojeno sposobnostim in potrebam bolnega otroka. Načrtovano in usklajeno je z učenčevo matično šolo.

	1. – 5. RAZRED	6. – 9. RAZRED
VALDOLTRA	Sonja Zavaloka	Glendina Čurin, Jasmina Pištan, Sanja Šavle
IZOLA	Ana Vatovec	Sanja Šavle, Monika Komel

Zakaj bolnišnični šolski oddelek?

- Da se bolnemu učencu omogoči, na njemu primeren način, pridobivati temeljna znanja in veščine, potrebne za čim hitrejšo vključitev v šolo, iz katere prihaja,
- da bolnemu učencu pomaga premagovati vse morebitne strahove, skrbi in neprijetne misli, ki jih utegne prinesiti bolezen in bivanje v bolnišnici,
- da bolni učenec spozna, da se zanj življenje v bolnišnici ni ustavilo,
- da polepša bolnišnični dan, ga naredi zanimivejšega, prijetnejšega, bogatejšega in smiselnega.

Kako poteka delo v bolnišničnem oddelku?

- Pouk poteka v dopoldanskem in popoldanskem času,
- šolsko delo se običajno odvija v majhnih heterogenih skupinah,
- učno delo je individualizirano, lahko tudi povsem individualno (pouk je prilagojen posameznemu učencu, njegovemu zdravstvenemu stanju, naravi bolezni, učni zmogljivosti ...),
- pouk ni razmejen v običajne 45 minut trajajoče šolske ure, temveč je učni čas odvisen od počutja in želja učenca,
- šolsko delo se odvija v igralnici otroškega oddelka, v učilnici, v sobah in ob posteljah.

8.3.3 Učitelji

UČITELJ	RAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
Patricija Morato Rojc	1. A	1. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO, GUM
Alenka Langus Kržič	1. B	1. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO, GUM
Darja Mevlja	1. A, 1. B	drugi učitelj v 1. razredu, 3. razred: GUM
Sonja Rajh	2. A	2. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO
Ivana Ranfl	2. B	2. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO
Barbara Gajšek	3. A	3. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO
Mirela Valentič	4. A	4. razred: SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT
Tarcizija Kofol	4. B	4. razred: SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT
Mojca Selinšek	5. A	5. A razred: SLJ, GOS, LUM, TJA 6. razred: TJA, GOS
Jaka Rožac	5. B	5. B razred: DRU, NIT, ŠPO, LUM 5. A razred: NIT 6. razred: TIT
Mojca Stergar		5. B razred: SLJ, MAT, GOS Pomočnica ravnateljice
Karmen Hrvatinić	6. A	5. razred: MAT, DRU 6. razred: MAT, ZGO, GEO 6. razred: MAT, ZGO, GEO

Nina Gaber	6. B	6. razred: LUM 7. razred: LUM 8. razred: LUM 9. razred: LUM OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: LS 1, LS 2, LS 3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: Umetnost
Andreja Smrdelj	7. A	6. razred: TIT 7. razred: TIT 8. razred: TIT, FIZ 9. razred: FIZ OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: obdelava gradiv – les, obdelava gradiv – umetne mase, čebelarstvo
Nives Pernat	7. B	7. razred: SLJ 8. razred: SLJ, DKE 9. razred: SLJ
Monika Komel	8. A	6. B: SLJ 8. razred: SLJ 9. razred: SLJ OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: italijanščina II bolnišnični oddelek Izola
Matjaž Muha	8. B	4. razred: ŠPO 8. razred: ŠPO podaljšano bivanje
David Rop	9. A	GUM (5. do 9. razred) OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: ansambelska igra
Miran Stergar	9. B	6. razred: ŠPO 7. razred: ŠPO 8. razred: ŠPO 9. razred: ŠPO OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport
Zdravko Mutić		7. razred: MAT 9. razred: MAT OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: računalniška omrežja NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: računalništvo 5. – 6. razred
Anja Černe		7. razred: TJA 8. razred: TJA 9. razred: TJA
Borislav Đukić		8. razred: MAT računalnikar - organizator informacijske dejavnosti
Elena Filipič		7. razred: ZGO, GEO 8. razred: ZGO, GEO 9. razred: ZGO, GEO
Mateja Mevlja		6. razred: NAR 7. razred: NAR 8. razred: BIO 9. razred: BIO 6. razred: GOS OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: sodobna priprava hrane

Olivija Cunja		6. A: SLJ 8. razred: SLJ 9. razred: SLJ Jutranje varstvo
Selina Lešek		7. razred: DKE
Luka Žorž		4. razred: GUM podaljšano bivanje
Glendina Čurin		podaljšano bivanje bolnišnični oddelek Valdoltra
Tadeja Andrejašič		2. razred: GUM podaljšano bivanje
Anja Španić		1. razred N1A 2. razred TJA 3. razred TJA 4. razred TJA 5. b razred TJA Podaljšano bivanje
Vesna Maršič		8. razred: KEM 9. razred: KEM OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: Poskusi v kemiji
Jasmina Pištan		6. razred: ŠPO 5. a razred: ŠPO 1.–3. razred: ŠPO (nadstandardni program) Bolnišnični oddelek Valdoltra
Debora Horjak Babič		Knjižničarka
Sanja Šavle		bolnišnični oddelek Izola, Valdoltra
Sonja Zavaloka		bolnišnični oddelek Valdoltra
Ana Vatovec		bolnišnični oddelek Izola
Iris Kos		nadstandardni program ITJ 1. – 3. razred NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: Italijanščina (4. – 6. razred) OBVEZNA IZBIRNA PREDMETA Italijanščina I, III podaljšano bivanje
Sara Tavčar		učitelj dodatne strokovne pomoči – inkluzivni pedagog

8.3.4 Zunanji strokovni sodelavci

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
Suzana Germek	učitelj dodatne strokovne pomoči - specialni in rehabilitacijski pedagog
Eva Radosavljevič	učitelj dodatne strokovne pomoči - specialni in rehabilitacijski pedagog
Barbara Rot	Logoped
Danijela Feher	učitelj dodatne strokovne pomoči – socialni pedagog

8.3.5 Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka. Svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenje in poučevanje
 - koordinacija pomoči in neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in starši
- šolska kultura, vzgoja, klima in red
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi problemi
 - osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih in svetovanje za delo z otroki pri vzgojnih in disciplinskih težavah
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja
 - svetovanje in posvetovanje s starši in učitelji o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- šolanje
 - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo ter sprejem otrok v šolo
 - podajanje strokovnega mnenja o odložitvi šolanja, o akceleraciji in o prešolanju učencev
- poklicna orientacija
 - informiranje učencev zadnje triade o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
 - zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja
 - individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem
- socialno-ekonomske stiske
 - sodelovanje z učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju programov pomoči učencem zaradi težjih socialnih razmer (pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, brezplačno letovanje, subvencionirana šola v naravi).

- Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre, Center E. Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zavod za zaposlovanje Koper, Center za socialno delo Južna Primorska, Zdravstveni dom Koper, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V svetovalni službi sta zaposleni psihologinja **Janja Šopić** in pedagoginja **Petra Miklavič**.

8.3.6 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je organizirana za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje ter za navajanje učencev na samostojno delo. Po finančnih možnostih zbiramo znanstveno, strokovno, poljudnoznanstveno in umetnostno literaturo.

Knjižnica je za učence odprta po izobešenem urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjižnično gradivo, ki je namenjeno izposoji, listajo po priljubljenih knjigah in revijah v čitalniškem prostoru, iščejo informacije po priročnikih (leksikoni, enciklopedije, slovarji), pišejo domače naloge in se učijo. V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki ima dostop do interneta. S pomočjo računalnika lahko učenci poglobljajo svoja znanja pri reševanju domačih nalog, iščejo informacije za govorne in seminarske naloge ter iščejo gradivo po spletnem knjižničnem katalogu COBISS.

V knjižnici se izvajajo tudi bibliopedagoške ure v obliki knjižnično informacijskih znanj, ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti, s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

V knjižnici potekajo tudi ure pravljic, pripravljajo se tematske razstave, pogovori o knjigah, noč branja, knjižni kvizi in uganke.

Učbeniški sklad

V sklopu učbeniškega sklada OŠ Dekani vsako leto organiziramo nabavo učbenikov za naše učence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v šolskem letu 2023/24 financira vsa učna gradiva za učence 1. triletja; učna gradiva za učence nabavi šola s sredstvi učbeniškega sklada. Za učence od 4. do 9. razreda pa šola priskrbi le učbenike, ki jih učencem brezplačno izposodi v prvem tednu pouka.

Učenci morajo z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnati skrbno, jih oviti in uporabljati tako, da jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo. Za poškodovane, uničene ali nevrnjene učbenike iz učbeniškega sklada so starši dolžni poravnati odškodnino v skladu z veljavnim Pravilnikom. Učenci se lahko tudi odločijo, da posamezni učbenik na koncu šolskega leta odkupijo.

Šolska knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Debora Horjak Babič**.

8.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Pouk poteka v eni izmeni v dopoldanskem času. Oddelki razredne stopnje imajo učilnice v starem delu šole, razen 5. A razreda. Ostali učenci pa imajo pouk v novem delu šole.

Učenci 1. A in 1. B razreda imajo pouk v zgradbi Vrtca Dekani.

8.4.1 Prostorski pogoji

Na šoli imamo 16 učilnic, računalniško učilnico in telovadnico. Občasno uporabljamo za izvajanje pouka tudi knjižnico. V šolskem letu 2023/2024 bomo imeli 17 oddelkov. Pouk dodatne strokovne pomoči, individualne in skupinske pomoči izvajamo v dveh učilnicah za učno pomoč.

8.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednika in namestnika predsednika).

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov in šolske klime, spodbuja čut za druge ljudi ter spodbuja uporabo nenasilne komunikacije med učenci. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Njene naloge so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli (ne manj kot 9). Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Predlog za sklic šolskega parlamenta lahko podajo tudi učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Mentor skupnosti učencev šole v šolskem letu 2023/2024 je **Sara Tavčar**.

Mentor šolskega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je **Jaka Rožac**.

Vsako leto naša šolska skupnost sodeluje v projektu otroškega parlamenta v obliki delavnic, razgovorov na razrednih urah, pogovorov z gosti, izdelajo se plakati in pišejo prispevki za šolsko glasilo in medije.

Delegacija šolskega parlamenta se udeleži medobčinskega otroškega parlamenta v Kopru, nato regionalnega. Na medobčinskem otroškem parlamentu, kjer sodelujejo učenci osnovnih šol Mestne občine Koper in Občine Ankaran, izvolijo delegacijo, ki se udeleži državnega parlamenta v Državnem zboru v Ljubljani.

V šolskem letu 2023/2024 bo tema otroškega parlamenta »**DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV**«.

9 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

9.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2023/2024 traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024, pouk pa od 1. 9. 2023 do 14. 6. 2024 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024 za učence ostalih razredov.

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Prvo	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
Drugo	1.– 8. razred: od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 9. razred: od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	30. 10. – 3. 11. 2023
Novoletne	25. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Zimske	19. 2. – 23. 2. 2024
Prvomajske	27. 4.– 2. 5. 2024
Poletne	26. 6. – 31. 8. 2024

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	31. 10. 2023
dan spomina na mrtve	1. 11. 2023
božič	25. 12. 2023
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023
novo leto	1. 1. in 2. 1. 2024
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2024
informativna dneva za 9. razred	16. 2. in 17. 2. 2024
velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2024
pouka prost dan (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)	3. 5. 2024

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
1. rok za učence 9. razreda	17. 6.– 1. 7. 2024
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	26. 6.– 9. 7. 2024
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	19. 8.– 30. 8. 2024

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
1. rok za učence 9. razreda	3. 5.– 14. 6. 2024
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	3. 5.– 24. 6. 2024

2. rok za učence od 1. do 9. razreda	19. 8.– 30. 8. 2024
---	---------------------

9.2 ŠOLSKE URE

URNIK 1. - 9. RAZRED

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
Malica	9.35 – 10.00
3. ura	10.00 – 10.45
4. ura	10.50 – 11.35
5. ura	11.40 – 12.25
6. ura	12.30 – 13.15
Kosilo	12.30 – 13.15
7. ura	13.35 – 14.20
8. ura	14.25 – 15.10

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

1. ura	11.35 – 12.25	<ul style="list-style-type: none"> • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 1. RAZRED • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.– 5. RAZRED
2. ura	12.25 – 13.15	<ul style="list-style-type: none"> • KOSILO 1.– 5. RAZRED • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 1., 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.– 5. RAZRED
3. ura	13.15 – 14.05	<ul style="list-style-type: none"> • KOSILO 2.– 5. RAZRED • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.– 5. RAZRED
4. ura	14.05 – 14.55	<ul style="list-style-type: none"> • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • UČNA URA 1. – 5. RAZRED
POPOLDANSKA MALICA	14.40 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • POPOLDANSKA MALICA
5. ura	14.55 – 15.45	<ul style="list-style-type: none"> • USMERJENI PROSTI ČAS

9.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

9.3.1 Predmetnik

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
KEMIJA								2	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	11*	13*	11*
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	24	26	26	25	25,5	25,5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO TEDNOV	38	38	38	38	38	38	38	38	35

*7., 8. in 9. razred - tudi obvezni izbirni predmeti (2 ali 3 ure tedensko)

Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. S, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v šolskem letu 2023/2024 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik. Namen fleksibilnega predmetnika je šoli in učencem prijaznejša organizacija dela, ki prispeva k dnevnim in tedenskim razbremenitvam učiteljev in učencev ter učinkovitejše udejanjanje ciljev osnovne šole.

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak teden:

RAZRED	PREDMET
1.– 5. razred	LUM
1.– 3. razred	SLJ
6. razred	TIT, SLJ, GOS
7. razred	NAR

Izbirni predmeti, ki se izvajajo dve ali več ur strnjeno (menjave urnika na 14 dni):

RAZRED	IZBIRNI PREDMET
7. razred	LIKOVNO SNOVANJE I
7. razred	ŠPORT ZA ZDRAVJE
7. razred	ITALIJANŠČINA I
7. razred	OBDELAVA GRADIV – LES
7., 8. in 9. razred	ANSAMBELSKA IGRA
7., 8. in 9. razred	ČEBELARSTVO
8. razred	ITALIJANŠČINA II
8. razred	SODOBNA PRIPRAVA HRANE
8. razred	ŠPORT ZA SPROSTITEV
8. razred	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA
8. razred	LIKOVNO SNOVANJE II
8. in 9. razred	POSKUSI V KEMIJI
8. in 9. razred	OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE
9. razred	LIKOVNO SNOVANJE III
9. razred	IZBRANI ŠPORT

9.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri izbirnega predmeta tedensko. V tem primeru morajo starši šoli posredovati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja otroka pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje izbirne predmete:

- ANSAMBELSKA IGRA,
- ČEBELARSTVO,
- ITALIJANŠČINA I,
- ITALIJANŠČINA II,
- ITALIJANŠČINA III,
- IZBRANI ŠPORT,

- LIKOVNO SNOVANJE I,
- LIKOVNO SNOVANJE II,
- LIKOVNO SNOVANJE III,
- OBDELOVANJE GRADIV – UMETNE MASE,
- OBDELOVANJE GRADIV – LES,
- POSKUSI V KEMIJI,
- RAČUNALNIŠKA OMREŽJA
- SODOBNA PRIPRAVA HRANE,
- ŠPORT ZA SPROSTITUTEV,
- ŠPORT ZA ZDRAVJE.

9.3.3 Diferenciacija pouka

Šola bo v šolskem letu 2023/2024 izvajala naslednje oblike diferenciacije pouka:

	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA
4. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
5. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
6. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
7. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
8. razred	notranja diferenciacija	heterogene skupine	notranja diferenciacija
9. razred	notranja diferenciacija	heterogene skupine	notranja diferenciacija

9.3.4 Dnevi dejavnosti

1. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Sprejem prvošolčkov v šolo	1. september	Alenka Langus Kržič, Patricija Morato Rojc, Darja Mevlja
	Gledališka predstava	oktober	
	Filmska predstava	22. 12. 2023	
	Začetek bralne značke	oktober	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Moje telo	po dogovoru z ZD	
	Na kmetiji	po dogovoru	
	Igrivo merjenje	junij	
TEHNIŠKI DNEVI	Novoletni okraski	november/december	
	Izdelki iz papirja	februar	
	Spretni prstki	po dogovoru	
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	september/oktober	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	po dogovoru	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	po dogovoru	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	po dogovoru	
	Spomladanski pohod, orientacija	april/maj	

2. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	oktober	Sonja Rajh, Ivana Ranfl
	Filmska predstava	22. 12. 2023	
	Slovenski književni junaki	februar	
	Zaključek bralne značke	april	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obisk Kobilarne Lipica	maj/junij	
	Akvarij	september	
	Domači kraj	maj	
TEHNIŠKI DNEVI	Varnost v prometu	oktober	
	Ročne spretnosti	december	
	Zmešam in ločim	junij	
ŠPORTNI DNEVI	Vodne aktivnosti	april	
	Vodne aktivnosti	april	
	Vodne aktivnosti	april	
	Pohod	september/oktober	
	Orientacijski pohod	maj	

3. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA	
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	oktober	Barbara Gajšek	
	Filmska predstava	22. 12. 2023		
	Pišem z roko	januar		
	Zaključek bralne značke	april		
NARAVOSLOVNI DNEVI	Človeško telo	po dogovoru		
	Živalski vrt	april/maj		
	Ogled mesta Piran in obisk pomorskega muzeja	junij		
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelek po načrtu	november		
	Praznično ustvarjanje	december		
	Dan Zemlje	april		
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje, pohod*	4. 3. – 8. 3. 2024		Jasmina Pištan
	Plavanje, orientacijski pohod*	4. 3. – 8. 3. 2024		
	Plavanje*	4. 3. – 8. 3. 2024		
	Plavanje*	4. 3. – 8. 3. 2024		
	Plavanje*	4. 3. – 8. 3. 2024		
*Šola v naravi				

4. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Orkester Peter in volk	12. 3. 2024	Luka Žorž
	Projekt Preteklost	junij	Tarcizija Kofol, Mirela Valentič
	Načini bivanja in dela pri nas nekoč - Muzej Franca	junij	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Planetarij	21. 9. 2023	Mirela Valentič
	Tu sem doma	januar	
	Projekt Voda	marec/april	
TEHNIŠKI DNEVI	Drugačnost nas povezuje	november	Matjaž Muha
	Elektrika	februar	
	Izdelava vozila	april	
	Rdeči križ	maj	
ŠPORTNI DNEVI	Plezanje	8. 9. 2023	Matjaž Muha
	Šport na dlani	22. 9. 2023	
	Atletika	april	
	Orientacija	maj	
	Naravne oblike gibanja in igre	junij	

- V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled gledališke in filmske predstave.

5. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Ogled mesta Ljubljana (CŠOD)**	7. 2. 2024	Jaka Rožac, Mojca Selinšek
	Zaplujmo v praznični čas	december	
	Po sledih preteklosti (Koper nekoč in danes)	junij	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Krajinski park Strunjan (CŠOD)**	18. 10. 2023	Jaka Rožac, Mojca Selinšek
	Kraški rob (CŠOD)**	5. 3. 2024	
	Voda	oktober ali november	
TEHNIŠKI DNEVI	Hiša eksperimentov	po dogovoru	David Rop
	Planetarij	21. 9. 2023	
	Luka Koper	po dogovoru	
	Konstruktivske zbirke, gonila	junij	
ŠPORTNI DNEVI	Kolesarski poligon	po dogovoru	Matjaž Muha, Jaka Rožac, Mojca Selinšek
	Alpsko smučanje	29. 1. - 2. 2. 2024	
	Alpsko smučanje	29. 1. - 2. 2. 2024	
	Alpsko smučanje	29. 1. - 2. 2. 2024	
	Alpsko smučanje	29. 1. - 2. 2. 2024	

*ŠOLA V NARAVI

**IZVAJALEC

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled gledališke in filmske predstave.

6. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Muzej Bistra	po dogovoru	Karmen Hrvatin
	Gledališka predstava in vzgoja	november	Olivija Cunja
	Pokrajinski muzej Koper in etnološka zbirka	po dogovoru	Karmen Hrvatin
NARAVOSLOVNI DNEVI	Izdelek po načrtu	oktober	Mateja Mevlja
	Varstvo okolja	januar	Mateja Mevlja
	Planetarij	21. 9. 2023	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Ljudski inštrumenti	29. 9. 2023	David Rop
	Izdelava knjige	februar	Debora Horjak Babič
	Izdelava papirja	november/ december	Andreja Smrdelj
	Tiskanje	po dogovoru	Nina Gaber in pomočnik
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	oktober	Miran Stergar
	Orientacija/kolesarjenje	oktober	Miran Stergar
	Zimske radosti	januar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

*V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave (vodja aktiva)

7. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Miši v operni hiši	2. 10. 2023	David Rop
	Kulturno-zgodovinske znamenitosti KP (pokrajinski muzej KP)	september	Elena Filipič
	Rastem s knjigo in gledališka predstava	po dogovoru	Debora Horjak Babič, Nives Pernat
NARAVOSLOVNI DNEVI	CŠOD Bohinj	17.–19. 6. 2024	Elena Filipič in Mateja Mevlja
	CŠOD Bohinj	17.–19. 6. 2024	Elena Filipič in Mateja Mevlja
	Škocjanski zatok	september	Mateja Mevlja
TEHNIŠKI DNEVI	Vpliv človeka na naravo	november- december	Mateja Mevlja
	CŠOD Bohinj	17.–19. 6. 2024	Elena Filipič in Mateja Mevlja
	Obisk Srednje Lesarske tehniške šole PO / izdelek iz lesa	2. 2. 2024	Andreja Smrdelj
	Keramični izdelki	po dogovoru	Nina Gaber
ŠPORTNI DNEVI	Atletika	april	Matjaž Muha

	Plavanje	oktober	Miran Stergar
	Zimske radosti	januar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

*V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave (vodja aktiva)

*ŠOLA V NARAVI

8. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Miši v operni hiši	2. 10. 2023	David Rop
	Po Prešernovih stopinjah	30. 5. 2024	Nives Pernat
	Gledališka predstava in vzgoja	po dogovoru	Nives Pernat
NARAVOSLOVNI DNEVI	Konzerviranje	september	Mateja Mevlja
	Gibala	oktober/ november	Mateja Mevlja
	Zdrav življenjski slog	po dogovoru	Mateja Mevlja
TEHNIŠKI DNEVI	Moj element	po dogovoru	Vesna Maršič
	Pivka park vojaške zgodovine	marec 2024	Elena Filipič
	Poklicna orientacija	februar/marec	Petra Miklavič
	Urejanje šolske okolice, oljkarstvo	oktober/november	Zdravko Mutič
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	oktober	Miran Stergar
	Ples	december	Jasmina Pištan in Iris Kos
	Zimske radosti	januar	Miran Stergar
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

*V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave (vodja aktiva)

9. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Miši v operni hiši	2. 10. 2023	David Rop
	Obisk Osrednje knjižnice Srečka Vilharja in gledališka predstava	september	Debora Horjak Babič in Olivija Cunja
	Cankarjeva Vrhnika in Trubarjeva Rašica	29.9.2023	Monika Komel
NARAVOSLOVNI DNEVI	Jedrsko elektrarna Krško	17. 10. 2023	Elena Filipič
	Dolina Glinščice in Rižarna	november ali februar	Elena Filipič
	Ljubljansko barje ČŠOD	5. 10. 2023	Elena Filipič
TEHNIŠKI DNEVI	Poklicna orientacija	oktober	Petra Miklavič
	Tehnopark Celje	15. 2. 2024	Vesna Marsič
	Elektrotehnični izdelek	po dogovoru	Boris Đukić, Andreja Smrdelj, Marjan Čermelj
	Izdelava odrske scene	junij	David Rop in

ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	oktober	Miran Stergar
	Orientacija	oktober	Miran Stergar
	Zimske radosti	januar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

*V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave (vodja aktiva)

V primeru, da bo pouk potekal na daljavo, bomo temu prilagajali tudi dneve dejavnosti s spremembo vsebine.

9.3.5 Nacionalno preverjanje znanja

V 6. in 9. Razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda **obvezno**. V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut pri posameznem predmetu.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Šola se bo v šolskem letu 2023/2024 vključila v poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024:

DATUM	AKTIVNOST
1. 9. 2023	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. Razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
30. 11. 2023	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
7. 5. 2024	NPZ iz slovenščine – 6. razred NPZ iz slovenščine – 9. razred
9. 5. 2024	NPZ iz matematike – 6. razred NPZ iz matematike – 9. razred
13. 5. 2024	NPZ iz angleščine – 6. razred NPZ iz tretjega predmeta – 9. razred
3. 6. 2024	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaittev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
4. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
5. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC

7. 6. 2024	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
10. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
11. 6. 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. Razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
11. 6. 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
14. 6. 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
19. 6. 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
24. 6. 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

V šolskem letu 2023/2024 je tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja naslednji:

ZGODOVINA.

9.3.6 Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

Šola v naravi v šolskem letu 2023/2024:

RAZRED	VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC
3. razred	- plavalna šola v naravi	4. 3. 2024 – 8. 3. 2024	Jasmina Pištan
5. razred	- alpsko smučanje	29. 1. – 2. 2. 2024	Matjaž Muha
7. razred	- naravoslovne dejavnosti	17. 6. – 19. 6. 2024	CŠOD Bohinj

Starši učencev 5. razreda, ki bi imeli težave s plačilom šole v naravi, se lahko pred odhodom v ŠVN oglasijo pri šolski svetovalni delavki – pedagoginji Petri Miklavič in izpolnijo vlogo za subvencioniranje plačila šole v naravi. Starši učencev 3. in 7. razreda pa lahko naslovijo prošnjo za pomoč pri plačilu šole v naravi na šolski sklad.

9.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

9.4.1 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje neobvezne izbirne predmete:

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR TEDENSKO	IZVAJALEC
1. razred	ANGLEŠČINA	2	Anja Španić
4. razred	ITALIJANŠČINA	2	Iris Kos
	UMETNOST	1	Nina Gaber
5. razred	ITALIJANŠČINA	2	Iris Kos
	RAČUNALNIŠTVO	1	Zdravko Mutić
	UMETNOST	1	Nina Gaber
6. razred	ITALIJANŠČINA	2	Iris Kos
	RAČUNALNIŠTVO	1	Zdravko Mutić
	UMETNOST	1	Nina Gaber

Odločitev otroka za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Če pa se bo otrok odločil za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta, bo obiskovanje pouka tega predmeta postalo obvezno. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v redovalnico.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi zamenjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne učne skupine.

9.4.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku do 15.45. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

RAZRED	UČITELJ
1. razred	Tadeja Andrejašič
2. razred	Luka Žorž
3. razred	Matjaž Muha
4. razred	Glendina Čurin
5. razred	Jaka Rožac

9.4.3 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.00 do 8.00.

Urnik jutranjega varstva:

DAN		UČITELJ
PONEDELJEK	6.00 – 8.00	Olivija Cunja
TOREK	6.00 – 8.00	Olivija Cunja
SREDA	6.00 – 8.00	Olivija Cunja
ČETRTEK	6.00 – 8.00	Olivija Cunja
PETEK	6.00 – 8.00	Sonja Rajh

9.4.4 Dodatni pouk

Šola organizira dodatni pouk za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po umiku in v dogovoru z učenci. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanje, učence vodimo k doseganju višjih učnih ciljev.

9.4.5 Dopolnilni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po umiku in v dogovoru z učenci. V prvi in drugi triadi je dopolnilni pouk organiziran praviloma pri slovenščini in matematiki, v tretji triadi pa po potrebi pri različnih predmetih.

9.4.6 Interesne dejavnosti

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/2024:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
BRALNA ZNAČKA	Razredniki	1.– 5. razred
PLES	Iris Kos	4. - 6. razred
BRALNA ZNAČKA	Olivija Cunja, Nives Pernat Monika Komel Karmen Hrvatini	6.– 9. razred
ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA	Iris Kos Monika Komel	3.– 9. razred
ITALIJANSKO BRALNO TEKMOVANJE OXFORD (BTCO)	Iris Kos Monika Komel	4. 9.razred
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Anja Španič Mojca Selinšek, Anja Černe	2.– 9. razred
KOLESARSKI KROŽEK	Mirela Valentič Tarcizija Kofol	4. razred

KOLESARSKI KROŽEK	Monika Komel, David Rop	5. razred
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Tarcizija Kofol	2. - 5. razred
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	David Rop	6.– 9. razred
ROKOMET	zunanjí sodelavec	2.– 5. razred
NOGOMET ZA DEKLICE	zunanjí izvajalec	2.– 7. razred
KOŠARKA	zunanjí izvajalec	1. do 5. razred
KUHARSKI KROŽEK	Mateja Mevlja	5. razred
ROBOTIKA	Borislav Đukić	4. – 9. razred
ORIGAMI	Borislav Đukić	4. – 9. razred
PLANINSTVO	Jasmina Pištan	1. – 9. razred
ČEBELARSTVO	Andreja Smrdelj, Jaka Rožac	4. – 9. razred
KLEKLJANJE IN ROČNE SPRETNOSTI	Jasmina Pištan	2. – 9. razred
ODBOJKA	Jasmina Pištan	5. – 9. razred
USTVARJAJMO SKUPAJ	Nina Gaber	3. – 5. razred
GLEDALIŠKI KROŽEK	Jaka Rožac	5. razred
STRIC JUSTI	Jaka Rožac	6. – 9. razred
BRALNI KLUB	Mojca Stergar	5. razred
VESELA ŠOLA	Mojca Stergar	4. – 9. razred
PROSTOVOLJSTVO	Debora Horjak Babič, Sara Tavčar, Darja Mevlja, Anja Španić	1.– 9. razred
USTVARJALNICA	Glendina Čurin	3. – 9. razred
HELP! ENGLISH FIRST AID	Glendina Čurin	4. – 9. razred
ZMOREM SAM	Patricija Morato Rojc	1. razred
FAIRYTALE FUN	Anja Španić	2.- 3.razred
RECIKLANDIJA	Alenka Langus Kržič	1. razred
GLEDALIŠKI KROŽEK	Darja Mevlja	1. razred
MLADI RAZISKOVALCI	Sonja Rajh	1. razred
IGRARIJE	Ivana Ranfl	2. razred
SRBSKI JEZIK	zunanjí	1.-9. raz, čet, 7. ura

V šolskem letu 2023/2024 bosta mentorici šolskega glasila Sinji galeb Olivija Cunja in Monika Komel.

9.4.7 Prireditve

PRIREDITEV	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Aktivnosti ob tednu otroka	<ul style="list-style-type: none"> gledališke predstave družabne igre branje pravljic 	prvi teden v oktobru	SUŠ Strokovni delavci

	<ul style="list-style-type: none"> • skupne športne igre • medvrstniško sodelovanje 		
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	<ul style="list-style-type: none"> • kulturna prireditev 	december	Barbara Gajšek in Darja Mevlja
Božično-novoletna prireditev	<ul style="list-style-type: none"> • kulturna prireditev 	december	Jaka Rožac
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	<ul style="list-style-type: none"> • proslava 	februar	Nives Pernat in Olivija Cunja
Komemoracija 1. 11. 2023 v Dekanih	<ul style="list-style-type: none"> • komemoracija 	1. 11. 2023	Sonja Rajh
Zaključna prireditev	<ul style="list-style-type: none"> • kulturni program s podelitvijo priznanj učencem 	junij	Sara Tavčar
Proslava ob dnevu državnosti	<ul style="list-style-type: none"> • krajši kulturni program 	junij	Iris Kos

9.4.8 Tekmovanja

Šola bo v šolskem letu 2023/2024 sodelovala na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	ODGOVORNA OSEBA
SLOVENŠČINA (CANKARJEVO PRIZNANJE)	Nives Pernat
ANGLEŠČINA – 8. in 9. razred	Anja Černe
ANGLEŠKO BRALNO TEKMOVANJE	Mojca Selinšek
HIPPO OLIMPIJADA – mednarodno tekmovanje v angleščini	Mojca Selinšek
EPI READING BADGE (1 - 3.RAZRED)	Anja Španič
ITALIJANŠČINA 9.R	Iris Kos
KEMIJA	Vesna Maršič
BIOLOGIJA (PROTEUSOVO PRIZNANJE)	Mateja Mevlja
TEKMOVANJE V ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI	Mateja Mevlja
MATEMATIČNI KENGURU	Zdravko Mutič
LOGIKA	Mojca Stergar
LILI IN BINE- MATEMATIČNO TEKMOVANJE	Barbara Gajšek
VESELA ŠOLA	Mojca Stergar
GEOGRAFIJA	Elena Filipič
ZGODOVINA	Elena Filipič
FIZIKA	Andreja Smrdelj
ODBOJKA	Jasmina Pištan
NOGOMET	Miran Stergar
GIMNASTIKA	Miran Stergar
ČEBELARSTVO	Andreja Smrdelj

RDEČI KRIŽ	Mirela Valentič, Tarcizija Kofol
NAŠA POMLAD (občinska revija pevskih zborov)	David Rop
ROBOTIKA	Borislav Đukić
»PIŠEK« PROGRAMIRANJE	Borislav Đukić
BOBER	Borislav Đukić
ORIENTACIJSKO TEKMOVANJE 7.–9. razred	Jasmina Pištan
PLANINSKO TEKMOVANJE	Jasmina Pištan
MEHURČKI	Patricija Morato Rojc

Šola se bo vključila v vsa tekmovanja, na katera se bodo učenci prijavi in bodo ustrezno pripravljene.

9.5 NADSTANDARDNI PROGRAM

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje dejavnosti:

- ITALIJANŠČINA ZA UČENCE OD 1. DO 3. RAZREDA

Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati **redno**. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

Nadstandardna dejavnost italijanščina za učence od 1. do 3. razreda je za starše brezplačna, saj jo v celoti financira Mestna občina Koper.

- JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 2. DO 5. RAZREDA

Nadstandardna dejavnost jutranje varstvo je za starše plačljiva dejavnost. Višina prispevka je določena z veljavnim cenikom.

9.6 DODATNI PROGRAM

Dodatni program financira Mestna občina Koper.

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje dodatne dejavnosti:

ŠPORTNI PROGRAM

V današnjem času, za katerega je značilna čedalje manjša gibalna dejavnost, nezdrave prehranjevalne navade in tudi rizični načini preživljanja prostega časa, je športna dejavnost v šoli pomembna za zdrav razvoj učencev. Strokovnjaki poudarjajo, da le strokovno vodena, dovolj intenzivna, kakovostno strukturirana in redna športna vadba lahko nevtralizira negativne posledice današnjega pretežno sedečega načina življenja in neustreznih prehranjevalnih navad.

Dodatni program športa je namenjen učencem od 1. do 3. razreda. Pri urah športa je prisoten tudi športni pedagog. Športni pedagog je prisoten tudi pri športnih dnevih. S tem omogočamo učencem kakovostno športno vadbo, pri kateri je posebna skrb namenjena nadarjenim za šport in učencem s posebnimi potrebami. Poudarek je tudi na spoznavanju in izvajanju različnih športnih dejavnosti in novih gibalnih spretnosti (orientacijski tek, rolanje, različni plesi, badminton ...).

Namen izvajanja programa je predvsem izboljšanje gibalne učinkovitosti pri učencih, učence navdušiti za različne športne dejavnosti ter prilagoditev različnih športnih dejavnosti glede na sposobnosti otrok.

Najpomembnejši cilji:

- izboljšanje gibalne in funkcionalne sposobnosti pri učencih (koordinacija gibanja, moč, hitrost, gibljivost, ravnotežje, natančnost, aerobna vzdržljivost)
- z redno in kakovostno športno vadbo prispevati k skladnemu biopsihosocialnemu razvoju učencev,
- usvajanje temeljnih gibalnih vzorcev in pridobivanje izkušenj, na katerih je mogoče nadgrajevati različna športna znanja,
- posamezniku prilagojen razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti,
- navajanje učencev na odgovoren odnos do zdravja,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja in strpnosti.

RAZVIJANJE RAZLIČNIH VRST PISMENOSTI

Program je namenjen učencem 6. in 9. razreda.

Z vsebinami, ki se bodo izvajale pri programu, želimo izboljšati funkcionalno, bralno in matematično pismenost pri učencih, saj smo opazili, da naši učenci pri nacionalnem preverjanju znanja dosegajo slabše rezultate predvsem pri tistih nalogah, ki zahtevajo uporabno znanje.

Z izbrano dejavnostjo želimo predvsem razvijati in navajati učence na razumevanje besedil in učence naučiti koristno uporabiti pridobljene informacije v vsakdanjem življenju.

Cilji programa:

- navajanje učencev na razumevanje različnih besedil,
- navajanje učencev na uporabo pridobljenih informacij v vsakdanjem življenju,
- navajanje učencev na iskanje potrebnih informacij za razrešitev danega problema,
- z obravnavo življenjskih neumetnostnih besedil navajati učence na razmišljanje, sklepanje in izmenjavo mnenj,
- navajati učence na tvorjenje besedil, različnih glede na okoliščine, namen in vsebino.

UPRAVLJANJE S ČUSTVENO VEDENJSKIMI TEŽAVAMI UČENCEV

V sklopu programa bomo učence poskušali opolnomočiti za doseganje učnih ciljev, ob soočanju z različnimi učnimi izzivi (npr. pomoč pri učenju, nudenje dodatne razlage...). Z različnimi dejavnostmi bomo poskrbeli za dvig motivacije, krepitev samozavesti in občutka lastne vrednosti, za doseganje občutka uspešnosti. Izvajali bomo vaje za boljšo držo, učence spodbujali k oblikovanju zdravih življenjskih navad, spoznali posledice digitalnega in drugega stresa, ob skrbi za krepitev digitalnih in drugih kompetenc.

Osnovni namen programa je učencem pomagati pri blažitvi negativnih dolgoročnih posledic epidemije in ohraniti duševno in telesno zdravje ter dosegati razvojne in izobrazbene cilje.

DELO Z NADARJENIMI

Program dodatnih dejavnosti za nadarjene učence ponujamo na podlagi Koncepta o delu z nadarjenimi učenci.

Dejavnosti zajemajo naslednja področja: naravoslovje, umetniško področje in šport.

Osnovni namen teh dejavnosti je ponuditi nadarjenim učencem vsebine, preko katerih lahko razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti.

V projekt bomo vključevali tudi učence, ki sicer niso identificirani kot nadarjeni, imajo pa povečan interes na posameznih področjih.

9.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani **sistematični zdravstveni pregledi**, za učence 1. in 8. razreda pa tudi **cepljenje**. Pregledi se izvajajo po programu zdravstvene službe ZD Koper.
- Za vse razrede so organizirani **redni zobozdravniški pregledi**.
- Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo, pod vodstvom medicinskih sester, pravilno nego zob.
- Učenci 1. in 8. razreda opravljajo **pregled sluha** po programu CKSG Portorož.

Program zdravstvene vzgoje, ki ga je pripravil Referat za zdravstveno vzgojo Koper, se bo izvajal po dogovoru z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

Program zdravstvene vzgoje v šolskem letu 2023/2024:

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrave navade • priprave na cepljenje • izkustvena delavnica 	november ali december januar ali februar maj ali junij	1–3 2 2
2.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja 	po dogovoru	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> • osebna higiena • preprečevanje nalezljivih bolezni • priprave na ŠVN • škodljivost tehnologije na psiho-fizično zdravje 	po dogovoru februar/marec	2 2
4.	<ul style="list-style-type: none"> • osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo, • prepovedane substance – vejanje • škodljivost tehnologije na psiho-fizično zdravje 	november	2
5.	<ul style="list-style-type: none"> • (pred)puberteta (ločeno po spolu), poostrena osebna higiena, priprave na ŠVN • Prehrana • škodljivost tehnologije na psiho-fizično zdravje 	januar marec ali april	2 2
6.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja • prepovedane substance – vejanje 	marec ali april	2

	<ul style="list-style-type: none"> • puberteta (ločeno po spolu) • škodljivost tehnologije na psiho-fizično zdravje 		
7.	<ul style="list-style-type: none"> • pozitivna samopodoba in stres • zasvojenosti: škodljivost tobaka, alkohola • škodljivost tehnologije na psiho-fizično zdravje 	januar ali februar	2
8.	<ul style="list-style-type: none"> • medsebojni odnosi, partnerstvo • spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija • samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk (ločeno po spolu) • zdrav način življenja s poudarkom na preventivi pred rakom • škodljivost tehnologije na psiho-fizično zdravje 	po dogovoru	3
9.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih • pravilna uporaba zdravil • ilegalne droge • AIDS • škodljivost tehnologije na psiho-fizično zdravje 	september–november	2–3

Od 1. do 5. razreda se bo izvajala tudi zobozdravstvena preventiva.

9.8 PROJEKTI

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje projekte:

1. MEDNARODNI PROJEKTI

ZDRAVA ŠOLA

Program Slovenske mreže zdravih šol je mednarodni projekt, ki izvaja programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Namen projekta je torej spodbujati, krepiti in omogočati zdrav način življenja učencev, učiteljev in staršev preko iskanja optimalnih rešitev ob uporabi znanja, izkušenj, medsebojnega učenja, sodelovanja ipd.

Cilji projekta so:

- zdrav način življenja,
- boljši medsebojni odnosi,
- zmanjševanje nasilja,
- boljše sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

Rdeča nit Zdrave šole v šolskem letu 2023/24 je »LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE«.

Koordinator: Mateja Mevlja

POMAHAJMO V SVET (SAY HELLO TO THE WORLD)

Med izvajanjem mednarodnega projekta Pomahajmo v svet (Say hello to the world) se različne šole sveta med seboj povezujejo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si izmenjajo besede, pokažejo svoje navade, igro ipd.

Poudarek projekta je spoznavanje kultur, običajev in načina življenja otrok drugod po svetu.

Učenci tekom šolskega leta, preko videosrečanj z vrstniki iz drugih držav, preko različnih (njim zanimivih dejavnosti) rahljajo stereotipe, predsodke, nestrpnost do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi druge vere ali rase, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd.

Koordinator: Mojca Selinšek

ETWINNING

eTwinning je skupnost evropski šol. Gre za virtualno večjezično skupnost šol in vrtcev, ki omogoča hitro in varno vzpostavitev mednarodnih, virtualnih stikov z Evropo in širše. V mednarodnih šolskih dejavnostih, ki vključujejo več kot 50 000 šol iz 32 evropskih držav aktivno sodelujejo učenci in učitelji. Osnovni namen projekta je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju. Gre za povezovanje v angleškem jeziku, ki učencem in učiteljem omogoča avtentično, mednarodno, izobraževalno izkušnjo, ter motivacijo za učenje v realnih življenjskih situacijah, obenem pa omogoča krepitev medkulturnih kompetenc kar iz domače učilnice. Projekt eTwinning predstavlja tudi pomemben uvod in prvi korak h kompleksnejšemu mednarodnemu sodelovanju v programu Erasmus+.

Koordinator: Mojca Selinšek

PROJEKT I-EARN

Mednarodna vizija programa iEARN (International Education and Research Network) je omogočiti mladim, da sodelujejo v projektih, preko katerih lahko vplivajo na zdravje in dobro počutje vseh ljudi na planetu. Projekt je razširjen v 140 državah in zato mladim lahko omogoča, da skupaj izkustveno razvijajo kritično mišljenje, širijo znanje in se učijo ter sodelujejo globalno v zelo različnih kulturnih in zgodovinskih okoljih. Vsebine projektov se vključujejo medpredmetno v vsa področja učnega načrta, mladi pa se lahko v okviru projektnega sodelovanja in uporabi sodobnih tehnologij naučijo več in bolje, krepijo socialne veščine, spoznavajo različne kulture, urijo tuje jezike itn. Katalog ponujenih mednarodnih projektov obsega zelo različna področja in povezuje učence in učitelje širom sveta.

Koordinator: Mojca Selinšek

MEPI

MEPI ali mednarodno priznanje za mlade sodi v podružnico svetovne organizacije DofE (Duke of Edinburgh's Award). V sklopu tega programa se mladostniki med 13 in 24 letom vodeno razvijajo v vsestranske osebnosti. Na vsaki stopnji programa se ukvarjamo s prostovoljstvom, športom, veščinami in preživetjem v naravi. Vse aktivnosti so vodene in prilagojene sposobnostim udeleženca.

Koordinator: Jasmina Pištan

2. PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

ŠOLSKA SHEMA

Schema šolskega sadja in zelenjave je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

Koordinator: Mitja Močnik

SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga priporoča Ministrstvo za zdravje, spodbuja zdrave prehranjevalne navade. Zajtrk je brez dvoma eden od ključnih obrokov vsakodnevne prehrane, ki nas oskrbi s potrebno energijo za umske kot tudi fizične vsakodnevne napore. Ker otroci pogosto opuščajo zajtrk, kar je še izrazitejše v najstniškem obdobju, ministrstvo za zdravje v projektu vidi priložnost za opozarjanje o pomenu rednega zajtrkovanja, kot tudi spodbudo k zajtrkovanju otrok kot tudi odraslih.

Koordinator: Mitja Močnik

RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« spodbuja bralno kulturo med mladimi. V sklopu projekta vsak sedmošolec prejme izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk Osrednje knjižnice Srečka Vilharja, in sicer Oddelka za mlade bralce, vključuje spoznavanje knjižnično informacijskega znanja, seznanjanje z novejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev knjige. Z vsakoletnim in kontinuiranim izvajanjem projekta, učence motiviramo k branju slovenskih avtorjev mladinskega leposlovja in spodbujamo njihovo obiskovanje splošnih knjižnic.

Koordinator: Debora Horjak Babič

PIŠEM Z ROKO

Razvoj informacijske tehnologije in uporaba računalnika v pisnem komuniciranju je privedla do zmanjšanja motoričnih spretnosti, ki jih razvijamo s pisanjem z roko. Pisanje z roko je fina motorična spretnost, ki se ohranja in vzdržuje z vajo, to je s pisanjem. Napisati eno stran z roko predstavlja učencem pravi fizični napor.

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Cilji projekta:

- ozavestiti mlajše o pomenu pisanja z roko,
- spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom,
- vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko,
- spodbuditi razvoj fine motorike.

Projekt se bo izvajal z učenci od 3. do 5. razreda.

Koordinator: Barbara Gajšek

PROJEKT VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je nastal z namenom za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana z izpostavljanjem UV sevanju kot pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Osnovni cilj programa je učence opozoriti na pomen pravilne zaščite pred sončnimi žarki in jih spodbuditi k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju ter s tem prispevati k zmanjšanju pojavljanja kožnega raka.

Koordinator: Tadeja Andejašič

SOBIVANJE

Šola se z letošnjim šolskim letom vključuje v program Šola sobivanja. Znotraj programa se bomo tekom celotnega šolskega leta vključili v različne projekte, z vseh področij trajnostnega razvoja (okoljskega, socialnega, gospodarskega in kulturnega). Ozaveščali bomo pomen varne poti v šolo in iz nje, krepili medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje ter se pogovarjali o pomenu socialnih odnosov. Tekom celotnega šolskega leta bomo tudi poudarjali pomen zdravega načina življenja in skrbi za naše okolje.

Koordinator: Miran Stergar

PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je **Red je vedno pas pripet.**

Namreč otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali.

- Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt, v katerem je sodelovalo 14 evropskih držav, finančno pa ga je podprla tudi Evropska Unija; zadnje desetletje pa ga v Sloveniji nadaljujemo in dosegamo izjemne rezultate;
- Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov;

- Projekt se vsako leto strokovno spremlja in razvija ter dopolnjuje orodja in gradiva, vsako leto narašča tudi število vključenih v projektno delo;

Osnovna tema: varna vožnja otrok v avtomobilu in uporaba otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov (pri odraslih in otrocih).

Otroci svoje aktivnosti usmerijo tudi na opozarjanje odraslih glede uporabe varnostnih pasov, tako da lahko posredujejo svoja sporočila in opozorila odraslim (staršem, starim staršem in drugim odraslim, s katerimi se vozijo) ali širše v svojem okolju (na ravni šolskega okoliša, drugim oddelkom, v občini).

Koordinator: Barbara Gajšek

ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček se izvaja za učence 1. – 3. razreda. V okviru programa se pri učencih preverja znanje različnih gibalnih sposobnosti. Celoten program se izvaja na športnih dnevih in med poukom športa. Program je za učence brezplačen, zato se ga udeležijo vsi učenci tega starostnega obdobja.

Koordinator: Jasmina Pištan

BRALNO TEKMOVANJE »BERIMO Z ROVKO ČRKOLOVKO« – 5 . IN 6. RAZRED (Obalno - Kraška regija)

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja organiziramo bralno tekmovanje »Berimo z Rovko Črkolovko«. Regijsko bralno tekmovanje je namenjeno vsem petošolcem in šestošolcem slovenskih in zamejskih osnovnih šol. Cilj bralnega tekmovanja je spodbujanje branja, saj opažamo, da je ravno pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje in posledično tudi opravljanja bralne značke.

3. PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE

AH, TO JABOLKO

Sadež, ki si je utrl pot skozi mite in legende v naše vsakdanje življenje. Sadež, ki je nepogrešljiv del naše kuhinje, se na različne načine vključuje v različna področja našega življenja. Kdo ne pozna reka: "Jabolko ne pade daleč od drevesa." Torej jabolko v vseh svojih pojavnih oblikah bo tema za šolsko razstavo, katere izdelki bodo krasili šolske prostore in prostore krajevnih skupnosti našega šolskega okoliša. Skupna razstava literarnih in umetniških izdelkov bo vsebovala dela učencev, učiteljev in ostalega šolskega osebja. Izdelke za razstavo se zbira do vključno 15. 3. 2024.

Razstavo pripravlja: Jasmina Pištan

GRADIMO PRIHODNOST

Cilji projekta Gradimo prihodnost: razvijanje osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo, razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo, spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

V celotnem šolskem letu učenci skupaj z razrednikom opredelijo področje, ki jih zanima, in izvedejo projekt, s katerim podprejo želeni razvoj Slovenije. Ključno pri tem je, da so učenci tisti, ki predlagajo spremembo in jo ob podpori učitelja izvedejo v praksi. Tako udeležijo idejo projekta, da so oni tisti, ki so semena sprememb.

Projekt se bo izvajal z učenci 4. in 5. razreda.

Koordinator: razredniki

ZIMSKI TABOR ZA NADARJENE

Zimski tabor za nadarjene je namenjen vsem nadarjenim učencem in učencem s povišanim interesom od 5. do 9. razreda. Na taboru bomo večji poudarek dali planinski šoli, gibanju v naravi, orientaciji, astronomiji in naravoslovju. Učenci bodo krepili socialne veščine izven šolskega okolja.

Koordinator: Jasmina Pištan

ŠOLSKO BRALNO TEKMOVANJE

Bralno tekmovanje je pristop k spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad. Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja in pri tem vključiti vse posameznike, tako izjemne bralce kot tudi tiste, ki imajo odpor do branja. Na tak način želimo k branju privabiti čisto vse posameznike in hkrati spodbujati medvrstniško kolegialnost, povezanost, možnost sodelovanja ter timsko delo. Knjige prebrane za bralno tekmovanje se upoštevajo za bralno značko.

Projekt se bo izvajal z učenci 4. razredov

Koordinator: Debora Horjak Babič

MATEMATIČNO TEKMOVANJE (3. DO 5. RAZREDA)

S projektom želimo povečati interes za matematiko, ker ugotavljamo, da je pri učencih težava predvsem v poznavanju osnovnih matematičnih operacij (seštevanje, odštevanje na pamet, hitro deljenje in množenje, poštevanke) ter matematični jezik. Da bi spodbudili te miselne operacije, bomo izvedli medoddelčna in medrazredna tekmovanja v znanju v obliki matematičnih odmorov.

Doda se besedilo.

Koordinator: učitelji, ki poučujejo matematiko.

POVABIMO BESEDO

Društvo slovenskih pisateljev organizira in koordinira izobraževalni program Povabimo besedo. Namen projekta je vzpodbujanje zanimanja za slovensko književnost s strani članov in članic Društva slovenskih pisateljev med našimi najmlajšimi in najstniki – program je tako v prvi vrsti namenjen otrokom v vrtcih, osnovnošolcem in dijakom. Namen srečevanj avtorjev in avtoric z mladimi je literarne narave; člani in članice Društva slovenskih pisateljev v dogovoru s šolo ali knjižnico otrokom približajo literaturo, bralci spoznajo avtorjeva dela in njegove ustvarjalne postopke.

Koordinator: Debora Horjak Babič

DOBRODELNI PROJEKTI

Šole se bo vključila v dobrodelne projekte glede na potrebe. Ponovno se bomo udeležili akcij Šopek za babico, obdarovanje varovancev Obalnega doma upokojencev, Hladilnik toplega srca, organizirali bomo zbiralno akcijo za Obalno zavetišče za zapuščene živali in akcijo Podari zvezek.

Koordinator: Debora Horjak Babič

10 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet šole),
- vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces (dnevi dejavnosti, prvi šolski dan, zaključek šolskega leta),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja za starše.

Roditeljski sestanki v šolskem letu 2023/2024:

1. RODITELJSKI SESTANEK	torek, 29. 8. 2023	1. razred
	torek, 12. 9. 2023	2. -- 9. razred
2. RODITELJSKI SESTANEK	torek, 6. 2. 2024	1. – 5. razred
	ponedeljek, 5. 2. 2024	6. – 9. razred

Po potrebi bodo razredniki sklicali še dodatne roditeljske sestanke.

Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale po spodnjem razporedu. Učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času, ki potekajo po predhodni najavi staršev (razpored dopoldanskih govorilnih ur se nahaja na spletni strani šole).

RAZPORED GOVORILNIH UR 16.30 – 18.00		
MESEC	DAN	RAZRED
OKTOBER	torek, 10. 10. 2023	1. – 9. razred
NOVEMBER	torek, 7. 11. 2023	1. – 9. razred
JANUAR	torek, 9. 1. 2024	1. – 9. razred
MAREC	torek, 12. 3. 2024	1. – 9. razred
APRIL	torek, 16. 4. 2024	1. – 9. razred
MAJ	torek, 28. 5. 2024	1. – 9. razred

Govorilne ure bodo potekale pri razredniku na šoli po predhodnem seznamu. Za govorilne ure pri posameznem učitelju se starši dogovorijo preko elektronske pošte ali s pisnim sporočilom.

Predavanja za starše

Za starše bomo predvidoma organizirali predavanje o družinski vzgoji (dr. Sebastjan Kristovič) predvidoma v marcu 2024.

10.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi - prevozni stroški, ki bodo preseglji dogovorjeno plačilo MIZŠ),
- vstopnine za filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje, izbire predmete in krožke,
- zobna ščetka za fluorizacijo,
- stroški šole v naravi,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- jutranje varstvo, razen za učence 1. razreda,
- stroški izdelave novega ključa za garderobno omaro (v primeru izgube),
- stroški izgubljenega ključka za prehrano,
- stroški plavalnega tečaja,
- stroški nadstandardnih programov in storitev.

Starši lahko denarne zadeve urejajo v tajništvu šole pri **Dunji Vitez** v času uradnih ur.

11 ŠOLSKI SKLAD

V skladu z zakonom je Osnovna šola Dekani ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Janja Šopić, Debora Horjak Babič, Suzana Bembič, Marko Obad, Uroš Šavron, Katja Zankolič Hederić in Monika Bažec Kukulin. Upravni odbor deluje v skladu s Pravili šolskega sklada OŠ Dekani.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

12 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko prijavijo na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Časovni termin obroka:

OBROK	ČAS
Zajtrk: samo za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo	7.00 – 7.15
Dopoldanska malica	9.35 – 10.00
Kosilo	12.30 – 14.00
Popoldanska malica: samo za učence, ki so vključeni v PB	14.40 – 15.00

Hrane izven določenih časovnih terminov, zaradi organizacije dela, HACCP sistema ter zdravstveno-higienskega režima, ne izdajamo.

Vodja šolske prehrane je Mitja Močnik.

Cene šolskih obrokov za učence:

OBROK	CENA v €
Zajtrk	0,70
dopoldanska malica	0,90
redno kosilo	3,40
popoldanska malica	0,70

Kosilo

Vrste kosil

Šola učencem omogoča prijavo na redno ali občasno kosilo. Učenci, ki se na kosilo naročajo LE OBČASNO, se morajo za kosilo prijaviti en dan prej do 7.45. Svojo prijavo sporočijo po elektronski pošti: prehrana@os-dekani.si ali po telefonu 040 986 445. Če se učenec ne bo pravilno prijavil, kosila ne bo dobil.

Evidentiranje kosila

Vsak učenec se mora za prejem kosila evidentirati s ključkom, ki ga bo prejel na začetku šolskega leta. Če učenec izjemoma pozabi ključek, se pisno evidentira pri vходу v šolsko kuhinjo v času kosila.

Odjava obroka

Odjava obroka starši sporočijo po elektronski pošti: prehrana@os-dekani.si ali po telefonu 040 986 445 med 7.00 in 7.45.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno objavljen, če se objavi isti delovni dan med 7.00 in 7.45.

Trajno odjavo kosila ali malice upoštevamo samo, če je oddana v pisni obliki. Trajna odjava prehrane se začne upoštevati z naslednjim dnevom po prejemu pisne odjave. V primeru pisne odjave morajo starši navesti ime in priimek otroka ter razred, da bo prijava pravilno upoštevana.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani so starši dolžni poravnati račun v zakonskem roku. Če starši po treh prejetih opominih ne plačajo dolga, bo šola dolg izterjala po sodni poti. Rok za reklamacije računa je 8 dni od prejema le-tega.

Več informacij o prehrani se nahaja v Pravilih šolske prehrane OŠ Dekani, ki so objavljena na spletni strani šole.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 652,12 €,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 442,94 €.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Dejavnosti, povezane s prehrano učencev, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2023/2024:

- shema šolskega sadja,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s kulturno prehranjevanja.

13 PREVOZ UČENCEV

13.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Dekani zajema naslednje kraje: Rakitovec, Zazid, Kastelec, Podgorje, Praproče, Rižana, Cepki, Krnica, Rožar, Stepani, Podpeč, Bezovica, Loka, Predloka, Mostičje, Kortine, Sv. Nedelja, Dekani, Dol, Hrastovlje, Osp, Gabrovica, Črni Kal, Socerb, Črnotiče, Miši.

13.2 PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in živijo v našem šolskem okolišu, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole. Mestna občina Koper je za opravljanje prevoza šolskih otrok v času od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024 izbrala prevoznika Nomago. V primeru potrebe ali nepravilnosti se lahko starši pisno obrnejo na Mestno občino Koper.

Urnik odhoda šolskih avtobusov s posameznih vstopnih postaj – zjutraj:

VSTOPNA POSTAJA	ČAS ODHODA
Rakitovec	7.10
Zazid	7.19
Podpeč	7.24
Bezovica	7.26
Loka	7.28
Predloka	7.30
Podgorje	7.00
Praproče	7.08
Črnotiče	7.17
Socerb	7.25
Kastelec	7.28
Zgornji Črni Kal	7.34
Spodnji Črni Kal	7.37
Osp	7.31
Osp 84	7.33
Gabrovica	7.37
Dol	7.22
Hrastovlje	7.15
Mostičje	7.33
Kortine	7.35
Rižana vrtec	7.36
Rižana	7.37
Sv. Nedelja	7.42
Varda	7.43
Miši	7.46

Odhodi šolskih avtobusov izpred šole – po pouku:

- šolski avtobus ob **13.35** in **15.15** uri smer VARD, MIŠI,
- šolski avtobus ob **13.40** in **15.24** uri smer DOL,
- šolski avtobus ob **13.45** in **15.24** uri smer PODGORJE,
- šolski avtobus ob **13.45** in **15.24** uri smer RAKITOVEC.

Za učence vozače (od 1. do 9. razreda) je do odhodov avtobusov organizirano varstvo, ki ga na osnovi izobešenega rasporeda opravljajo dežurni učitelji. Le-ti skrbijo za učence vozače v šolskih prostorih in na dvorišču šole 6., 7. in 8. šolsko uro, to je od 12.30 do odhoda šolskih avtobusov.

14 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi strokovnimi službami:

USTANOVA	VSEBINA	SODELAVCI
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami ter pomoč učiteljem pri delu s starši in otroki • delavnice in razgovori s starši in otroki 	direktorica mag. Vesna Starman in strokovni sodelavci centra
Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 	mobilni specialni pedagoginji Suzana Germek in Eva Radosavljevič
Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok z govornimi motnjami in MBP 	logopedinja Barbara Rot
Zavod za zaposlovanje Koper	<ul style="list-style-type: none"> • poklicna orientacija • Karierno središče 	Daira Balta
Center za socialno delo Južna Primorska	<ul style="list-style-type: none"> • denarna pomoč, socialna problematika, državne štipendije, nasilje v družini 	Strokovni sodelavci
Referat za zdravstveno vzgojo – ZD Koper	<ul style="list-style-type: none"> • zdravo življenje (za učence od 1. do 9. razreda) 	Tatjana Bočaj
Zavod za šolstvo OE Koper	<ul style="list-style-type: none"> • usmerjanje otrok s posebnimi potrebami 	Irena Sivka Horvat

Druge strokovne službe, s katerimi sodeluje šola, so:

USTANOVA	VSEBINA	SODELAVCI
Policijska postaja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • varna pot v šolo • prometne vsebine • kolesarski izpit 	Robert Zadkovič
AMTK Koper	<ul style="list-style-type: none"> • kolesarski poligon 	Kuanita Resinovič
Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • obisk oddelka za mlade bralce • obisk oddelka za odrasle • obisk domoznanskega oddelka 	Urška Bonin Alan Rener Peter Štoka
Gasilska brigada Koper, Civilna zaščita Koper, Center za obveščanje, Splošna bolnišnica Izola in Valdoltra		

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:

USTANOVA	VSEBINA
Pedagoška fakulteta Koper	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Maribor	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Srednje strokovne šole	Dijakom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.

15 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na:

- zagotavljanju boljših pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju šolskih objektov,
- zagotavljanju avtobusnih prevozov za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

16 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSLEM OKOLIŠU

- Sodelovanje s KS Dekani,
- sodelovanje s KS Rakitovec,
- sodelovanje s KS Črni Kal,
- s prispevki učencev v krajevnem glasilu Dekanski list in v glasilu KS Črni Kal,
- druge oblike sodelovanja, ki jih KS v našem šolskem okolišu organizirajo med šolskim letom in so primerne za vključitev šole.
- razstava izdelkov učencev in zaposlenih na temo jabolka v krajevnih skupnostih.

Koordinator za sodelovanje s KS Dekani: Patricija Morato Rojc

Koordinator za sodelovanje s KS Črni Kal: Mojca Stergar

Koordinator za sodelovanje s KS Rakitovec: Jaka Rožac

Koordinator za sodelovanje s KS Podgorje: Patricija Morato Rojc

17 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni delavci šole:

USTANOVA	VSEBINA
Svet zavoda	<ul style="list-style-type: none">• spremlja realizacijo LDN
Učiteljski zbor	<ul style="list-style-type: none">• opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo
Ravnateljica šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, za delo v skladu z veljavno zakonodajo
Administrator in knjigovodja	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za ažurno administrativno delo ter pravilen obračun storitev
Tajnik VIZ	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za kadrovsko delo
Računovodja šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za finančne zadeve
Tehnično osebje	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorno za vzdrževanje šolskih prostorov

18 PRILOGE

- Letni delovni načrt vrtcev Dekani, Rižana za leto 2023/2024,
- načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2023/2024,
- načrt hospitacij za šolsko leto 2023/2024,
- urnik pouka na OŠ Dekani – dostopen na spletni strani OŠ Dekani.

V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letne priprave hrani pomočnica ravnatelja. Letni delovni načrt šolske knjižnice in svetovalne službe prav tako hrani pomočnica ravnatelja.

Svet zavoda Osnovne šole Dekani je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 s prilogami na svoji redni seji dne 26. 9. 2023.

Predsednica sveta zavoda
Monika Komel

Štev. delov: 900-288/2023