PRAVILA
ŠOLSKEGA REDA

Dekani, april 2023

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka, št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15 in 46/16, 49/16 pop. in 25/17-ZVaj) ter v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K; v nadaljevanju ZOsn) ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Dekani (sprejet dne 29. 9. 2021) je svet šole na predlog ravnatelja na izredni seji dne 19. 4. 2023 sprejel

PRAVILA
ŠOLSKEGA REDA

1 UVOD

1. točka
(namen pravil)

Pravila šolskega reda so sprejeta na osnovi vzgojnega načrta šole. Z njimi šola opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic, ki jih učencem zagotavljajo veljavni predpisi.

2 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

2. točka
(dolžnost, odgovornost učenca)

Učenec je dolžan, da:

- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti in izpolnjuje obveznosti;
- spoštuje pravila šolskega reda in hišnega reda;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino součencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- ne ovira in moti učencev in učiteljev pri delu;
- se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;

- izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagoditvi šolskih obveznosti med šolo in starši, če mu je dodeljen status športnika ali mladega umetnika;
- spoštuje pravila šolske prehrane.

Učenec je odgovoren, da:

- izpolnjuje osnovnošolske obveznosti;
- se uči sprejemati dolžnosti in odgovornosti;
- razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo;
- v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- ne ogroža lastnega zdravja ter zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- ne uničuje premoženja šole ter lastnine součencev in delavcev šole.

3 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

3. točka
(zagotavljanje varnosti)

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med njimi šola izvaja različne preventivne in aktivne ukrepe ter dosledno izvaja predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.

Šola mora še posebno varovati učence pred:

- vsemi oblikami nadlegovanja, trpinčenja, zatiranja in diskriminacijo;
- nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

3.1 Ukrepi za varnost

4. točka
(preventivni ukrepi)

Preventivni ukrepi:

- svetovanje in usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečevanje dostopa učencem do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavljanje, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- usposabljanje zaposlenih za varno delo,
- varovanje osebnih podatkov,
- seznanjanje učencev in staršev z načrtom varnih poti,
- izvajanje prometno varnostnih programov,
- izvajanje osnovnega preventivnega zdravstvenega programa.

5. točka
(aktivni ukrepi)

Aktivni ukrepi:

- dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah,
- zaklepanje garderobnih omaric,

- kontrola vstopa obiskovalcev v šolo,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,
- opredeljen način prihoda in odhoda učencev v šolo,
- zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- varovanje šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- prisotnost informatorja v času pouka.

6. točka
(obiskovalci šole)

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah in zunanjih površinah je omejeno.
V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja oz. po dogovoru s strokovnimi delavci.
Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

7. točka
(šolske poti)

Varna pot v šolo in iz nje
Za varno pot v šolo in iz nje morajo učenci in starši upoštevati Načrt šolskih poti. Starši morajo zagotoviti učencem, ki so mlajši od 7 let, spremstvo odrasle oseba ali učenca, starejšega od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.

Varstvo vozačev
Učenci, ki odhajajo domov s šolskim prevozom, so od konca pouka do odhoda avtobusa vključeni v varstvo vozačev ali v druge oblike varstva. V času varstva so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev.

V času čakanja na prevoz se učenci lahko gibljejo le na zunanjih šolskih površinah oziroma v primeru slabega vremena v prostorih, ki so določeni z letnim razporedom.

3.2 Dežurstvo učencev

8. točka
(reditelji)

Reditelja v razredu določi razrednik. Svoje delo opravljata tedensko in imata naslednje zadolžitve:
- skrbita, da je učilnica vedno čista in pospravljena,
- ob prihodu učitelja v razred ga seznanita o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- sporočata morebitno odsotnost učitelja od pouka,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

9. točka
(vnos nevarnih predmetov in snovi)

Če obstaja dovolj utemeljen sum, da je učenec v šolo prinesel predmete in snovi, ki bi lahko ogrožale življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, šola pokliče starše in jim predlaga, da:

- pridejo v šolo zaradi prisotnosti pregleda učenčevih osebnih stvari (v tem primeru učenec počaka pri svetovalni delavki) ali
- dovolijo pregled učenčevih osebnih stvari v torbi in žepih (v tem primeru se napiše zapisnik in začasno se zadrži nevarne predmete in snovi, ki jih starši prevzamejo osebno).

Če z nobenim predlogom ne soglašajo in zahtevajo, da učenec ostane v šoli, se jih obvesti, da bo šola poklicala policijo za nasvet za nadaljnje ukrepanje.

4 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

4.1 Obnašanja in ravnanja v šolskem prostoru

10. točka
(bonton)

V vseh medsebojnih stikih so vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Do sošolcev, učiteljev, drugih delavcev in obiskovalcev morajo biti strpni, prijazni, vljudni in spoštljivi. V šolskih prostorih, na zunanjih površinah in pri vseh šolskih aktivnostih izven šole se morajo vsi obnašati olikano in kulturno.

Naslavljanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev je prepuščeno dogovoru med učenci in učitelji. Druge delavce in obiskovalce naslavljajo z gospod ali gospa in imenom ali priimkom.

Učenci so dolžni upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole.

11. točka
(prihod v šolo)

V šolo prihajajo učenci ob 7.45 uri, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učencev vozačev. Do 7.45 učenci počakajo v avli šole pod nadzorom dežurnega strokovnega delavca. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi obvezno preobujejo v copate (z nedrsečimi podplati) in odložijo oblačila v garderobno omaro. Notranjost in zunanjost garderobnih omar mora biti urejena.

Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo in šola zanje v primeru odtujitve ali izgube ni odgovorna.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom in kolesom z motorjem, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, uporabljati čelado in po predpisih opremljeno kolo ali kolo z motorjem. Učenci vozilo parkirajo na določenem mestu. Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje prevoznih sredstev.

Vstop na šolske površine je z rolerji, rolkami, skiroji, kotalkami ipd. prepovedan.

12. točka
(čakanje na pouk)

Učenci od 1. do 5. razreda ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
Učenci od 6. do 9. razreda počakajo učitelje pred učilnico.
Prvošolce starši ali informator pospremijo do učilnice.

Po končani šolski uri oziroma pouku morajo biti učilnice na predmetni stopnji zaklenjene.
Učitelji morajo zagotoviti, da se pouk prične in konča točno po urniku.

13. točka
(pouk)

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, da organizira nadomeščanje.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki ima težave, k dežurnemu učitelju ali k svetovalni delavki. O dogodku dežurni učitelj izpolni predpisan obrazec, s katerim obvesti tudi starše.

14. točka
(Pravila obnašanja med poukom na daljavo)

Ob vstopu v videokonferenco se učenec prijavi s svojim pravim imenom in priimkom.

Med srečanjem na videokonferenci veljajo enaka pravila obnašanja kot v času pouka v šoli. Za

sodelovanje v pogovoru učenci uporabijo ikono 'dvig roke'.

Med poukom na daljavo imajo učenci vklopljene kamere, razen v izjemnih primerih po dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom.

15. točka
(odmori)

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro oziroma opravijo nujne osebne potrebe in zadeve. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico.

Čas odmora in kraj za malicanje sta določena z letnim delovnim načrtom.
Če učenci malicajo v učilnici, malico prineseta reditelja oddelka. Za učence 1. triletja prinese malico informator. Skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane.
Posodo in morebitne ostanke pred koncem odmora reditelja vrneta v kuhinjo.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oziroma jedilnice so obvezno prisotni dežurni učitelji.

16. točka
(odhod iz šole med poukom)

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec o stanju učenca obvestiti dežurnega učitelja ali svetovalnega delavca, ki obvestita starše in se z njimi se dogovorita o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščene osebe.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik v rubriki odsotnosti učencev. Strokovni delavec vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako odide.

17. točka
(odhod iz šole)

Po končani zadnji šolski uri pouka oz. ob koncu drugih dejavnosti učenci odidejo domov. Učenci vozači počakajo na odhod avtobusa pod nadzorom dežurnih učiteljev na šolskem igrišču ali v zato določenem prostoru.
Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah učencem ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem poukuje dovoljeno samo pod nadzorom strokovnih delavcev:
– učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, organizirano varstvo,
– učencem vozačem,
– obiskovalcem knjižnice, popoldanske učne pomoči, interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

18. točka
(vstop v šolo v popoldanskem času)

Vstop v šole je v popoldanskem času dovoljen učencem, ki so vključeni v popoldanske dejavnosti, ki jih organizira šola po vnaprej določenem urniku. Za vstop je zadolžen mentor dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo.

4.2 Dogovori

19. točka
(nesreča, poškodba ali slabo počutje učenca)

V primeru nesreče, poškodbe ali slabega počutja učenca mora vsak delavec šole:

- takoj ukrepati, ko to opazi ali je o tem obveščen;
- učencu nuditi prvo pomoč, ga namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam;
- takoj obvestiti tajništvo, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, mora poklicati šola zdravnika. Če se ta ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo (112); v obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.
V primeru poškodbe strokovni delavec, ki je bil prisoten, izpolni zapisnik o poškodbi in ga odda v tajništvo šole.
Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine …), je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo. Tudi v tem primeru je potrebno sestaviti zapisnik o poškodbi in ga oddati v tajništvo šole.

20. točka
(vzdrževanje reda v šoli)

Zaradi zagotavljanja splošnega reda se morajo učenci držati dogovorov.

- Zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno.

- V času prostih ur učenci počakajo v za to namenjenem prostoru pod nadzorom dežurnega učitelja.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.

21. točka
(uporaba garderob)

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem odhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
Učenci hranijo obutev, vrhnjo garderobo in telovadno opremo v garderobi oz. v omaricah.
Pred začetkom in po koncu ure športa se učenci mirno preoblečejo v garderobi.
Učenci morajo pred koncem šolskega leta izprazniti in očistiti svoje omarice.
Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

Urejenost omaric lahko preverja razrednik ob prisotnosti učenca.

22. točka
(red v jedilnici)

V jedilnici**,** kjer imajo učenci organizirano malico in kosila, morajo upoštevati urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom in sprejetimi pravili ravnanja in obnašanja v jedilnici.
Učenci evidentirajo koriščenje kosila s ključkom.
Če učenec ključek pozabi, gre na kosilo po 13.20 in se vpiše v pisno evidenco z imenom in priimkom.
Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki konzumirajo obrok.
Dežurni učitelj lahko odstrani posameznika oziroma skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnaša kulturno v skladu s pravili obnašanja.

4.3 Neupoštevanja in neizpolnjevanja obveznosti

23. točka
(zamujanje pouka in neopravičeni izostanki)

Šola oziroma razrednik obvesti starše, če učenec:
- pogosto zamuja k pouku,
- med poukom samovoljno zapusti učilnico ali šolo,
- zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti brez soglasja staršev.

Po presoji razrednika ali v dogovoru s starši se jih obvesti pisno ali po telefonu.

O nenadni odsotnosti učenca učitelj, ki poučuje v razredu, obvesti razrednika, dežurnega učitelja ali svetovalnega delavca, ki ukrepa na osnovi dodatnih informacij.

24. točka
(prihod v šolo brez učnih pripomočkov)

Šola oziroma razrednik obvesti starše, če učenec pogosto prihaja v šolo brez:
- učnih pripomočkov ali brez domačih nalog.

Po presoji razrednika ali v dogovoru s starši se jih obvesti pisno ali po telefonu.

25. točka
(motenje pouka)

Če učenec pogosto moti pouk, se najprej učitelj ali razrednik z njim pogovori in sprejmeta skupni dogovor. Po presoji lahko vključi v razgovor svetovalnega delavca.

Če učenec dogovor krši, lahko učitelj ali razrednik napoti učenca k svetovalnemu delavcu in o kršitvah obvesti starše ter opozori na možnost izreka vzgojnega ukrepa.

Če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, se lahko uporabi ukrep oddaljitve učenca od pouka ali dejavnosti zaradi zagotavljanja pravic do pouka ali dejavnosti ostalim učencem. Učenec opravi naloge pod nadzorom dežurnega učitelja, ki izpolni pisno dokumentacijo o oddaljitvi učenca od pouka.

V primeru ponavljajočih se lažjih kršitev ali težje kršitve se lahko učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

26. točka
(nasilno vedenje)

V primeru reševanja fizičnega ali psihičnega nasilja (prepiri, pretepi, grožnje …) se upošteva načelo postopnosti. V primeru lažje kršitve nasilja med učenci sledimo postopku:

- ločitev sprtih učencev in zagotovitev nepribližev anja drug drugemu,
- obvesti se svetovalno službo, ki izpelje nadaljnji postopek (pogovor, starši, center za socialno delo, policija …).

V primeru hujšega fizičnega ali psihičnega nasilja, ki ogroža življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, prisotni strokovni delavec poskrbi za prekinitev nasilja, takoj obvesti vodstvo šole, ta pa obvesti starše vseh udeležencev, policijo in pristojni CSD.

27. točka
(povzročanje materialne škode)

Povzročitelj manjše ali večje materialne škode mora prevzeti odgovornost za svoje ravnanje ter s pomočjo strokovnih delavcev in staršev poiskati način, da škodo poravna.

V primeru lažje kršitve se z učencem o tem dogovori učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena.

V primeru težje kršitve se o tem z učencem dogovori razrednik in učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena. O kršitvi se obvesti starše in ravnatelja.

Če stvari ni mogoče povrniti v prvotno stanje ali učenec sodelovanje pri popravilu odkloni, mora škodo plačati. V primeru večje materialne škode ali kraje šola obvesti policijo.

V primeru ponavljajočega povzročanja manjše ali večje materialne škode se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

28. točka
(začasni odvzem stvari)

Učitelj lahko učencu v šoli, na celotnem področju šolskega prostora in tudi povsod tam, kjer šola izvaja dejavnosti, začasno odvzame prepovedane in/ali učencu škodljive stvari, kot so: cigarete, elektronske cigarete (»vape«), energetske in alkoholne pijače ter psihoaktivne substance. Odvzete stvari učitelj pred učencem zapre v embalažo in jih preda ravnatelju oz. v tajništvo ter o tem obvesti starše. Po pouku oziroma končani dejavnosti učitelj, po svoji presoji, začasno odvzete stvari vrne učencu ali pa jih starši prevzamejo v tajništvu.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi stvari, s katerimi učenec moti pouk. Po končanem pouku ali dejavnosti se te stvari vrnejo učencu. Po presoji strokovnega delavca se o tem obvestijo starši.

29. točka
(pozabljene in najdene stvari)

Za pozabljena oblačila in stvari učenci povprašajo pri čistilkah, za izgubljene ali pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete pa v tajništvu šole.

Če le-teh ne prevzamejo učenci ali starši do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

4.4 Prepovedi in omejitve

30. točka
(uporaba mobilnih telefonov)

- V šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Za potrebe komunikacije s straši je uporaba dovoljena po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem.
- Med poukom oz. med dejavnostmi, ki jih organizira šola, je uporaba mobilnih telefonov dovoljena samo z dovoljenjem in pod nadzorom učitelja.
- Strogo je prepovedana uporaba telefona z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- Če učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon (tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah …), mu ga učitelj začasno odvzame in ga preda ravnatelju, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši. Po presoji lahko učitelj odvzeti mobilni telefon po končanem pouku vrne učencu in o tem obvesti starše. Mobilni telefon učenec obvezno ugasne.

31. točka
(snemanje)

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in drugih učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Nepooblaščeno uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

32. točka
(prepoved uporabe)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- prinašanje nevarnih predmetov, snovi in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- izvajati dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

5 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

33. točka
(vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev dogovorov, obveznosti in šolskih pravil. Cilj vzgojnih ukrepov ni kaznovanje, ampak pomagati učencem spoznavati pomen pravil v šoli in družbeni skupnosti ter njihove odgovornosti in obveznosti do součencev in drugih ljudi.

Vzgojni ukrepi se uporabijo:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.);
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (pogovor, svetovanje, restitucija, mediacija itd.);
- kadar učenci ne upoštevajo pravic in potreb drugih ali kadar ponavljajo kršitve dogovorov, obveznosti in šolskih pravil.

Možni vzgojni ukrepi so:

- razgovor z učencem,
- pisno opozorilo učencu,
- navodilo učencu o potrebnem ravnanju v smeri odprave posledic kršitve,
- obvestilo staršem,
- uvedba pisnega beleženja vedenja učenca,
- ukinitev pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev;
- ukinitev pravic, ki so vezane na nadstandardne storitve, ki jih šola izvaja;
- opravljanje zadolžitve in naloge izven predvidenega časa, ki bi jih moral učenec opraviti doma ali v času pouka z vednostjo in soglasjem staršev;
- organiziranje učenja in dela izven učne skupine, kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost; učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca, zabeleži dogodek v za to pripravljeni formular in se z njim pogovori o vzrokih težave ter obvesti starše;
- dodelitev dodatnega spremstva učencu pri izvajanju obveznega programa in dejavnostih izven šole (če obstaja sum, da bi ogrožal svojo varnost in varnost drugih); v primerih, ko pa to ni možno, se poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora (organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli);
- začasna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, namenjenih za rekreacijo in prostočasne dejavnosti;
- odstranitev od pouka, če s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

  Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini.

  Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki je določen z letnim razporedom.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje zlasti predlog za uvedbo postopka:

- zapis obravnave,
- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo tega postopka.

Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo. Vsi dokumenti se hranijo v mapi vzgojnih ukrepov.

34. točka
(vzgojni opomin)

Kadar vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko učencu izreče vzgojni opomin, če krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole.

Vzgojni opomin se izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učencu izrečen vzgojni opomin, se zanj pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

35. točka
(prijava na policijo)

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

6 POHVALE, PRIZNANJA, PRIZNANJA Z NAGRADO

36. točka
(pohvale)

Za uspehe pri delu v okviru šole lahko učenec ali skupina učencev prejme pohvalo razrednika, priznanje ravnatelja ali priznanje ravnatelja z nagrado, ki jo prejme na predlog oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole, učitelja, oddelčnega učiteljskega zbora ali ravnatelja šole. Prejme jo lahko za dosežke iz znanja ali za druge izjemne oblike prostovoljnega dela s sovrstniki ali pri drugih dejavnostih na šoli.

- Pohvala razrednika

Pohvala razrednika je lahko **ustna** za enkratne, manjše dosežke ali **pisna** za dosežke v šolskem letu.

37. točka
(priznanja)

- Priznanje ravnatelja

Priznanje predlaga ravnatelj šole za učence ali skupino učencev, ki so bili s svojim delom uspešni in so izdatno prispevali k boljšemu počutju in delu na šoli ter ugledu šole v širši skupnosti. Podeli se javno ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi.
Priznanja lahko ravnatelj podeli učencem tudi med šolskim letom.

- Priznanje ravnatelja z nagrado

Priznanje z nagrado predlaga ravnatelj šole. Prejmejo ga učenci, ki so s svojim uspešnim delom dosegli priznanja na tekmovanjih, vidne dosežke pri drugih dejavnostih v okviru šole ali za druge izjemne oblike prostovoljnega dela s sovrstniki. Podeli se javno ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi.

Priznanje šole z nagrado se lahko podeli tudi učencem nižjih razredov za izjemne dosežke na državnem ali mednarodnem nivoju.

Pohvale in priznanja se podeljujejo v skladu s Pravili o nagrajevanju učencev OŠ Dekani.

7 ODSOTNOSTI IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

38. točka
(obveščanje o odsotnosti)

Starši so dolžni sporočiti odsotnost svojega otroka od pouka prvi dan, ko otrok izostane od pouka, razen v primeru, ko to iz opravičenih razlogov ni mogoče.

Odsotnost in vzrok izostanka sporočijo v tajništvo šole po telefonu ali pisno razredniku.

39. točka
(opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik, čeprav je starše pozval, v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanek šteje kot neopravičen.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

40. točka
(napovedan izostanek)

Starši lahko vnaprej napovejo izostanek učenca za posamezen dan, vendar ne več kot pet dni skupaj v šolskem letu.

Za vnaprej napovedan izostanek ni obvezno sporočiti vzroka izostanka.

V tem primeru je razrednik dolžan obvestiti vse učitelje, ki poučujejo v oddelku, lahko pa odsotnost učenca vnaprej evidentira v šolski dokumentaciji.

41. točka
(daljši izostanki)

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek, ki je daljši od pet dni.

42. točka
(odsotnost od pouka)

Odsotnost od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, je opravičena.

Vodja dejavnosti mora pridobiti soglasje staršev in obvestiti razrednika o odsotnosti učenca.

43. točka
(oprostitev)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka ali dejavnosti, mora pri tej uri ali dejavnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja. Opravljati jih sme v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati (vseh) nalog rednega pouka v obdobju največ enega tedna, ni potrebno zdravniško opravičilo. Starši vnaprej oziroma za tekoči dan navedejo vzrok nezmožnosti opravljanja nalog in o tem obvestijo učitelja v ustni ali pisni obliki.

44. točka
(vodenje odsotnosti)

Učitelj, ki vodi posamezno uro, vpisuje sprotne izostanke v šolsko dokumentacijo.

Najavljene odsotnosti in čas trajanja oprostitev sodelovanja pri pouku in dejavnostih vpiše v šolsko dokumentacijo razrednik in o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

45. točka
(izjeme)

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Pri sprejemanju, sporočanju in obravnavanju podatkov se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov.

8 ORGANIZIRANOST UČENCEV

46. točka
(oddelčna skupnost, šolski parlament)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti izvolijo predstavnike za šolski parlament in izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. V šolah so jim v pomoč ravnatelji, mentorji, učitelji, izven šole pa sodelavci Zveze prijateljev mladine Slovenije.

47. točka
(predlogi, mnenja in pobude)

Predloge, mnenja in pobude, ki jih oblikujejo učenci na oddelčnih skupnostih ali v šolskem parlamentu lahko posredujejo v mnenje:

- učiteljskemu zboru,
- svetu staršev in
- svetu šole.

9 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

48. točka
(sodelovanje z zdravstvenimi zavodi)

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri:

- izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred,
- rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja,
- pri cepljenju,
- obveščanju zdravstvenih zavodov o morebitnih epidemijah in pojavih nalezljivih bolezni.

Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo starše.

Za sodelovanje s šolsko zdravstveno službo skrbi ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

10 KONČNE DOLOČBE

1. Ta Pravila šolskega reda začnejo veljati 24. 4. 2023.
2. Z dnem njihove uveljavitve prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Dekani, sprejeta 21. 2. 2019.

Številka: 021-255/2023

V Dekanih, 20. 4. 2023

Ravnateljica:
mag. Selina Lešek

Predsednica Sveta OŠ Dekani:
Monika Komel

Priloga Pravil šolskega reda OŠ Dekani:
VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI OB POSAMEZNIH KRŠITVAH ŠOLSKEGA REDA

Vzgojna obravnava učencev vključuje zanje vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar učenci kršijo pravila šolskega reda. Reševanje problema se izvaja sproti in je povezano s težo kršitve.

O obravnavi kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje … Ob primeru večjih kršitev pravil se uporabljajo vzgojni postopki, namenjeni zaščiti pravic drugih in poglobljenemu reševanju problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

Učitelji o kršitvah pravil učenca in izvedenih ukrepih sproti obveščajo razrednika (ustno in pisno z vpisi v vzgojno mapo oddelka oz. z vpisom v e-Asistenta). Individualno oz. skupaj z razrednikom obveščajo starše.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se praviloma upošteva načelo **postopnosti reagiranja**:

1. **Učitelj** rešuje problem z učencem, po potrebi tudi s starši: pogovor in dogovor (učitelj učenca opozori na kršitev pravil, na njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje oz. za poravnavo škode, kjer je to možno).

2. Sodelovanje **razrednika** pri obravnavi problema (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem). Potrebno je izvajati redne, vnaprej dogovorjene stike z učencem, učiteljem in starši za spremljanje napredka.

3. Sodelovanje **svetovalne službe** (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem, razrednikom in starši). Treba je izvesti svetovalni pogovor in izvajati redne, vnaprej dogovorjene stike z učencem, učiteljem, razrednikom in starši za spremljanje napredka.

4. Sodelovanje **vodstva** šole (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši).

5. Vključitev **zunanjih institucij** v reševanje problematike (CSD, policija, svetovalni center za otroke in mladostnike …).

VRSTE KRŠITEV TER MOŽNI UKREPI OB POSAMEZNIH KRŠITVAH:

1. Lažje kršitve

Kršitev	Predlagan/možen ukrep
Učenec nima copat.	Učenec pusti obuvala v garderobi in je pri pouku bos.
Neprimerno ravnanje s hrano.	1. Ustno opozorilo učitelja. Učenec za seboj pospravi in počisti. 2. Obvestilo razrednika staršem. Če nastane materialna škoda, starši škodo poravnajo. 3. Družbeno koristno delo v povezavi s prehrano in priprava kratkega predavanja za sošolce pri razredni uri.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje.	1. Ustno opozorilo dežurnega učitelja. 2. Dežurni učitelj pošlje učenca na zadnje mesto v kolono. 3. Učenec lahko prevzame kosilo ob 13.25. 4. Družbeno koristno delo v povezavi s prehrano.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje. 3. Učenec lahko dobi drugo zaposlitev. 4. Pri ponavljajočem prihajanju k uri brez ustreznih pripomočkov učitelj/razrednik opravi pogovor s starši in učencem.

Učenec odklanja delo in pri tem ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učitelj presede učenca. 3. Vpis v e-Asistenta. 4. Ob ponavljajočem odklanjanju učitelj/razrednik obvesti starše ter opravi pogovor z učencem in starši. 5. Učenec si sam priskrbi manjkajočo snov.
Učenec s svojim vedenjem ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učitelj presede učenca. 3. Vpis v e-Asistenta. 4. Učenec zapusti učilnico v spremstvu dežurnega učitelja. Pod nadzorom dežurnega učitelja samostojno opravi delo po navodilih učitelja, ki na posebnem obrazcu napiše tudi obvestilo za starše. Učenec podpisan obrazec vrne učitelju. 5. Pogovor razrednika s starši in učencem. 6. Uvedba knjižice za beleženje vedenja (za obdobje, ki ga določi razrednik).
Opravljanje šolskih obveznosti.	1. Učitelj vodi evidenco v e-Asistentu oz. osebno evidenco. 2. Pogovor z učencem o razlogih za neopravljanje šolskih obveznosti. 3. Obvestilo učitelja staršem učenca o neopravljanju šolskih obveznosti.
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kako bi moral pravilno ravnati in kako bo popravil storjeno napako.
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Osebno opravičilo učenca. 3. Pospravljanje, vračilo predmeta.
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.	1. Ustno opozorilo učitelja.

	2. Učenec počisti za seboj. 3. Povračilo škode ali opravljanje dela v korist šolske skupnosti.

Neopravljanje nalog reditelja.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Podaljšanje opravljanja nalog reditelja za en teden. 3. Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti po pouku (pomoč pri urejanju okolice šole …).
Zamujanje k pouku.	1. Ob prvi zamudi ustno opozorilo učitelja ter pogovor z učencem. 2. Če se zamujanje ponovi, razrednik opravi pogovor z učencem in starši. 3. Če se zamujanje še vedno ponavlja, sledi pogovor razrednika z učencem in starši v svetovalni službi. NEOPRAVIČEN IZOSTANEK???
Nedovoljeno zapuščanje šolskega objekta ali zadrževanje izven funkcionalnega zemljišča šole.	Učitelj, ki zazna kršitev, nemudoma obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole. Svetovalna služba ali vodstvo šole o kršitvi obvesti starše.
Neopravičeno izostajanje od pouka.	NEOPRAVIČEN IZOSTANEK OD POUKA: Ustno opozorilo razrednika ter obvestilo staršem.
	Razrednik povabi učenca in starše na pogovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov. Seznani jih, da se učencu lahko izreče vzgojni opomin, če se neopravičeno izostajanje nadaljuje. Izrek vzgojnega opomina. Možnost prijave na pristojne inštitucije.

Kršitev pravil pri ocenjevanju znanja.	Ukrepi so zapisani v Pravilih šolskega ocenjevanja znanja.
Učenec uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v šolskih prostorih ali na zunanjih šolskih površinah.	1. Izročitev naprave v vodstvo šole. 2. Starši prevzamejo napravo v šoli.
Neupoštevanje knjižničnih pravil.	1. Ustno opozorilo učitelja/knjižničarke. 2. Obvestilo razrednika staršem 3. Omejeno zadrževanje v knjižnici.
Poškodba ali izguba knjige.	Popravilo ali povračilo škode.
Zadrževanje učencev, ki niso vključeni v varstvo vozačev ali oddelek podaljšanega bivanja, po končanem pouku v šoli in na funkcionalnem zemljišču šole.	1. Navodilo s strani dežurnega učitelja glede takojšnjega odhoda domov. 2. Obvestilo razrednika staršem. 3. Ob ponavljajočem zadrževanju starši pridejo po otroka.

2. Težje kršitve

Kršitev	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni ukrepi.	Učenca se lahko premesti v drug oddelek ali se mu lahko izreče vzgojni opomin.
Verbalni napad na učenca (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric …).	1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. 2. Opravičilo. 3. Obvestilo staršem. 4. Glede na težo kršitve se lahko izreče vzgojni opomin.
Verbalni napad na učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric …).	1. Učencu se izreče vzgojni opomin.
Nasilno vedenje in /ali ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (učencev ali zaposlenih).	Po zahtevi delavca po takojšnji prekinitvi nasilnega vedenja (po potrebi tudi fizična ločitev) so možni naslednji ukrepi: 1. Spremstvo udeleženih v svetovalno službo, kjer se pogovorijo o problemu. 2. Izrek vzgojnega opomina. 3. Obvesti se pristojni Center za socialno delo. 4. Prijava na policijo.

Povzročitev materialne škode (poškodovanje šolske opreme, šolske zgradbe, lastnine učencev, lastnine delavcev šole).	1. Razgovor razrednika z učencem in starši. 2. Poravnava škode: učenec popravi škodo (samostojno, s pomočjo hišnika). 3. Denarno povračilo: če škode ni možno popraviti, sledi denarno povračilo. 4. Če je škoda storjena namerno, se lahko izreče vzgojni opomin.
Ponavljajoče povzročanje materialne škode (poškodovanje šolske opreme, šolske zgradbe, lastnine učencev, lastnine delavcev šole).	1. Razgovor razrednika z učencem in starši. 2. Poravnava škode: učenec popravi škodo (samostojno, s pomočjo hišnika). 3. Denarno povračilo: če škode ni možno popraviti, sledi denarno povračilo. 4. Izrek vzgojnega opomina.
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver …) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.	1. Razgovor z učencem in starši. 2. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. 3. Opravičilo. 4. Izrek vzgojnega opomina.
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil.	1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. 2. Opravičilo. 3. Obvestilo staršem. 4. Glede na težo kršitve se lahko izreče vzgojni opomin.
Nepooblaščeno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije.	Učencu se izreče vzgojni opomin.

Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	Učencu se izreče vzgojni opomin.
Nedovoljeno snemanje, fotografiranje in javno objavljanje posnetkov.	1. Izročitev naprave vodstvu šole. 2. Opozorilo o prepovedi snemanja in objavljanja. 3. Učenec odstrani oz. izbriše posnetek. 4. Obvestilo staršem. 5. Javno opravičilo učenca. 6. Oškodovanec lahko poda prijavo na policijo. 7. Izrek vzgojnega opomina.

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Ukrep
Spolno nadlegovanje ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci in delavci šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Uporaba naprav ali predmetov, s katerimi se lahko ogrozi zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši. Pogovor razrednika s starši, po potrebi vključitev zunanjih institucij.
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali na zunanjih površinah šole.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Protipravna prilastitev (tatvina) lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.

Popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov v šolsko dokumentacijo (e-dnevnike, e-redovalnice, spričevala).	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Opravljanje pridobitne dejavnosti (prodaja) v šolskem objektu ali na funkcionalnem zemljišču šole.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.

V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in pri tem dosledno upošteva naslednja načela:

a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.