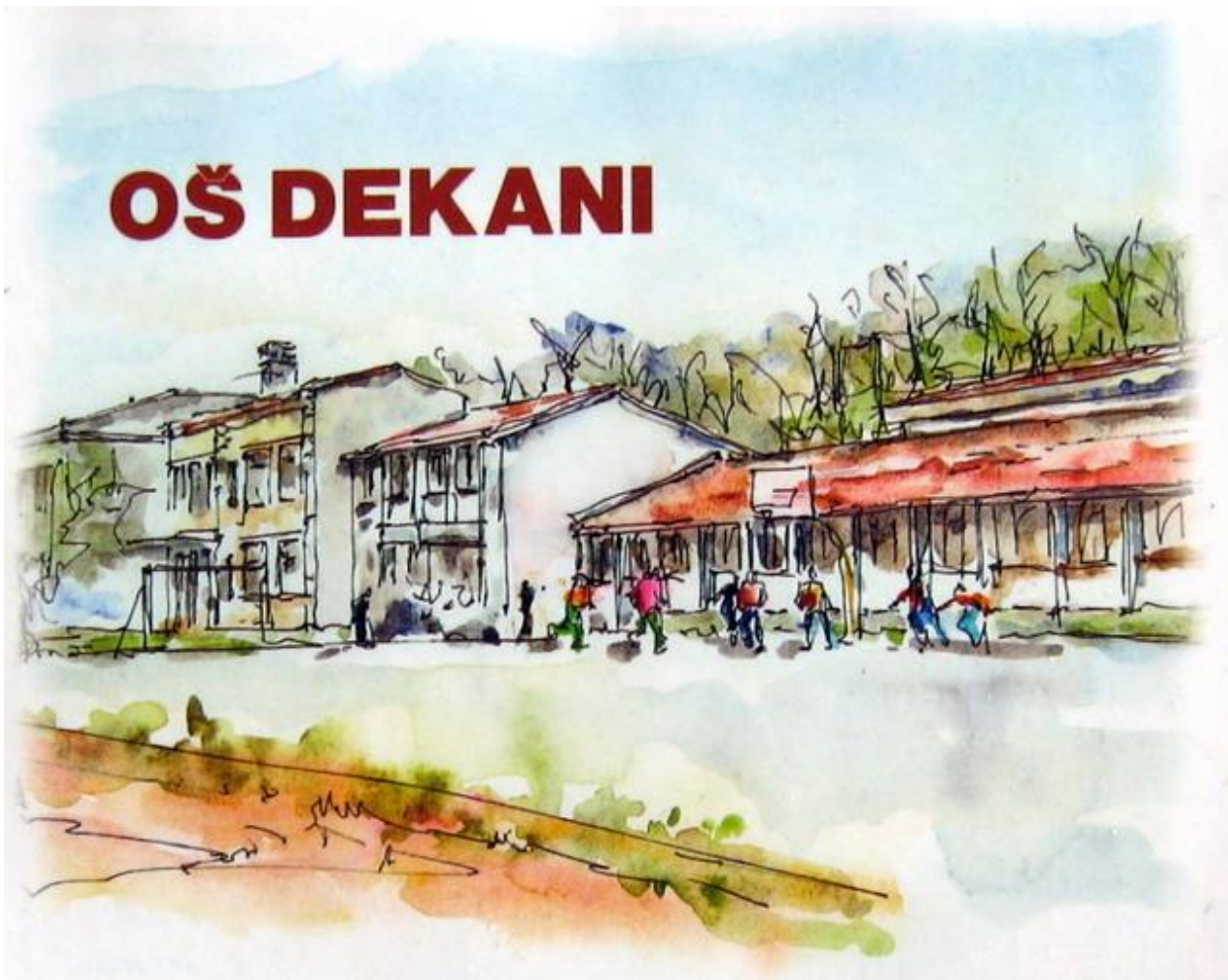


OŠ DEKANI



Letni delovni načrt

ŠOLSKO LETO 2020/2021

Dekani, september 2020

V. d. ravnateljja: Eneja Rožanec

Uredila:

Eneja Rožanec, v. d. ravnateljja

Mojca Selinšek, pomočnica v. d. ravnateljja

Obravnavano:

Seja sveta staršev OŠ Dekani – 22. 9. 2020

Sprejeto:

Svet zavoda OŠ Dekani – 23. 9. 2020

KAZALO

1	PODATKI O ŠOLI	5
2	UVOD	6
3	ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
4	RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DEKANI	9
4.1	VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE	9
4.2	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	9
5	POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	10
6	FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	11
7	ORGANI ŠOLE	12
7.1	SVET ŠOLE	12
7.2	RAVNATELJ ŠOLE	12
7.2.1	Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2020/2021	13
7.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
7.3.1	Učiteljski zbor	14
7.3.2	Oddelčni učiteljski zbor	15
7.3.3	Razrednik	15
7.3.4	Strokovni aktivni šole	16
7.4	SVET STARŠEV	16
8	ORGANIZACIJA ŠOLE	18
8.1	VODSTVO	19
8.2	UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE	19
8.3	PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE	19
8.3.1	Oddelki	19
8.3.2	Bolnišnični oddelki	20
8.3.3	Učitelji	21
8.3.4	Zunanji strokovni sodelavci	23
8.3.5	Svetovalna služba	23
8.3.6	Šolska knjižnica	24
8.4	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	25
8.4.1	Prostorski pogoji	25
8.5	ORGANIZIRANOST UČENCEV	26
9	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	28
9.1	ŠOLSKI KOLEDAR	28
9.2	ŠOLSKE URE	29
9.3	OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	29
9.3.1	Predmetnik	29
9.3.2	Obvezni izbirni predmeti	31
9.3.3	Diferenciacija pouka	31
9.3.4	Dnevi dejavnosti	32

9.3.5 Nacionalno preverjanje znanja	36
9.3.6 Šola v naravi.....	37
9.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	38
9.4.1 Neobvezni izbirni predmeti	38
9.4.2 Podaljšano bivanje	38
9.4.3 Jutranje varstvo	39
9.4.4 Dodatni pouk	39
9.4.5 Dopolnilni pouk	39
9.4.6 Interesne dejavnosti	39
9.4.7 Prireditve	40
9.4.8 Tekmovanja	41
9.5 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	42
9.6 DODATNI PROGRAM	42
9.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	43
9.8 PROJEKTI	44
10 SODELOVANJE S STARŠI.....	48
10.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE.....	49
11 ŠOLSKI SKLAD.....	50
12 ŠOLSKA PREHRANA	51
13 PREVOZ UČENCEV	53
13. 1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	53
13.2 PREVOZ	53
14 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI	55
15 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER.....	56
16 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU.....	57
16 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	58
17 PRILOGE	59

1 PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DEKANI DEKANI 32 6271 DEKANI											
<p>V. d. ravnatelja: Eneja Rožanec</p> <p>Pomočnica v. d. ravnatelja: Mojca Selinšek</p>	<p>Telefonske številke V. d. ravnatelja: 05 66 21 246 Administrator in knjigovodja (tajništvo): 05 66 21 240 Računovodja: 05 66 21 256 Tajnik VIZ: 05 66 21 244 Pedagoginja: 05 66 21 255 Psihologinja: 05 62 09 213 Kuhinja: 05 66 21 250 Zbornica: 05 66 21 258 Knjižnica: 05 66 21 252 Fax: 05 66 21 241</p>										
<p>E-pošta: info@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si</p> <p>Davčna številka: SI 18370071</p> <p>Matična številka: 5083834000</p> <p>Transakcijski račun: 01250-6030656216</p>	<p>Uradne ure tajništva (administrator in knjigovodja):</p> <table border="1"><tr><td>Ponedeljek</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Torek</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Sreda</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Četrtek</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Petek</td><td>7.00–8.00</td></tr></table>	Ponedeljek	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Torek	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Sreda	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Četrtek	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Petek	7.00–8.00
Ponedeljek	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Torek	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Sreda	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Četrtek	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Petek	7.00–8.00										
ENOTE											
<p>Bolnišnični oddelek pri Ortopedski bolnici Valdoltra</p>	<p>Bolnišnični oddelek pri Splošni bolnišnici Izola</p>										
VRTEC PRI OŠ											
<p>VRTEC DEKANI Dekani 32, 6271 Dekani Tel: 05 62 09 215 GSM: 040 986 447 Vodja enote: Magdalena Zonta Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec</p>	<p>VRTEC RIŽANA Rižana 2, 6271 Dekani Tel: 05 659 21 26 GSM: 031 724 470 Vodja enote: Marija Tomić Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec</p>										

2 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi in drugimi zunanjimi institucijami ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovske pogoji za izvedbo.

Šola izvaja obvezne osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence tujce, pripravo prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehničnih dejavnosti ter drugih dejavnosti in javnih prireditev. Šola je vpeta v življenje več krajevnih skupnosti, s katerimi sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.

UNESCO je za vzgojo in izobraževanje v 21. stoletju zapisal naslednje cilje:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- naučiti se biti in
- naučiti se živeti v skupnosti.

Naš šolski kolektiv bo sledil zgoraj zapisanim ciljem in je pripravljen nuditi učenkam in učencem pozitivne izkušnje, ki oblikujejo otrokovo osebnost, značaj in vedenjske vzorce.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za doslednejše ponavljanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja ter razvijanje odgovornosti učencev do lastnega znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo razvijati pozitivno osebnostno rast otrok.

Vse te zahtevne naloge lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, strokovnih sodelavcev, tehničnega osebja in učencev ter njihovih staršev. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

Vsi zaposleni v šoli bomo še naprej skrbeli, da bodo realizirane naloge, ki so navedene v programu vsakega strokovnega delavca ter v letnem delovnem načrtu šole. Trudili se bomo, da bo dobro potekalo tudi delo v bolnišničnih oddelkih Ortopedske bolnišnice Valdoltra in Splošne bolnišnice Izola.

Pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta je učiteljski zbor podal na seji 24. 8. 2020.

3 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Ustanovitelj Osnovne šole Dekani je Mestna občina Koper.

Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda so:

- Odlok – UO 8/97
- Spremembe in dopolnitve – UO 15/99
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 97/2005)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Ur. l. RS, št. 39/2010)

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 74/09, 40/12-ZUJF),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, št. 29/96, 91/05, 114/05),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, 26/11, 30/11, 43/11, 56/11, 60/11),
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur. l. RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF),
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04, 113/05, 51/07, 62/07, 94/07),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K),

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00, 118/06, 3/07, 58/11, 90/12),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, S, št. 91/15 in 14/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 73/08, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04, 76/08),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 67/05, 64/06, 2/10, 30/13),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupine otrok (Uradni list RS, št. 42/09, 109/10 – ZPrCP, 67/11 in 83/11),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)

4 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DEKANI

Razvojni načrt OŠ Dekani 2015/2016–2020/2021 je osnova za oblikovanje letnih delovnih načrtov šole, letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole Dekani v obdobju 2015/2016–2020/2021. Smernice načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za nadaljnje kratkoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja OŠ Dekani.

4.1 VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE

»Vzgojiti in izobraziti mlade ljudi v odgovorne osebnosti, ki bodo sposobne samostojno in ustvarjalno reševati vsakdanje probleme ter bodo spoštovale vrednote naše skupnosti.«

Vizija šole je zasnovana na vrednotah: spoštovanje, odgovornost, znanje in delavnost.

4.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Osnovni dolgoročni cilji šole so:

- jasno opredeljeni operativni cilji,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- doseganje visokega nivoja znanja in gojenje individualnega pristopa k učencem,
- spodbujanje kulture učenja na šoli,
- učinkovita organizacija pouka, ki bo čim bolj prijazna do učencev,
- vzpostavljanje ustrezne kulturne pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udejanjanje vrednot šole,
- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- kadrovsko načrtovanje,
- razvijanje kvalitetne oblike sodelovanja s starši,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok.

5 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira posamezne naloge iz smernic delovanja šole. Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

6 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Maj 2020:

- priprava osnutka na podlagi poročil učiteljev, pogovorov z delavci, šolske svetovalne službe, ravnateljice, strokovnih aktivov delavcev.

Junij 2020:

- predlog, obravnavan na seji učiteljskega zbora – sprejemanje dodatnih predlogov in pobud.

Julij, september 2020:

- potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora,
- predlog predstavljen na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN-ja na svetu staršev,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu zavoda.

PREDVIDEN TERMIN	VSEBINA	ODGOVORNA OSEBA
april	<ul style="list-style-type: none">• predlogi delavcev za oblikovanje osnutka LDN-ja	vodje strokovnih aktivov
maj	<ul style="list-style-type: none">• priprava osnutka LDN-ja na podlagi predlogov delavcev	ravnateljica
junij	<ul style="list-style-type: none">• predlog LDN-ja obravnavan na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
julij	<ul style="list-style-type: none">• potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora	v. d. ravnatelja
avgust, september	<ul style="list-style-type: none">• obravnava na 1. roditeljskem sestanku	razredniki
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava LDN-ja na seji sveta staršev	v. d. ravnatelja
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava in potrditev na seji sveta zavoda	predsednik sveta zavoda

7 ORGANI ŠOLE

Ustanovitelj Osnovne šole Dekani je Mestna občina Koper.

7.1 SVET ŠOLE

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Petra Miklavič – predsednica
	2. Selina Lešek
	3. Melita Mittendorfer
	4. David Rop
	5. Orjana Trček
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Marko Kovačič
	2. Boštjan Kocjančič
	3. Andrej B.
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Ingrid Kocjančič
	2. Vesna Rebec
	3. Darija Krkoč

Mandat članov sveta zavoda: 5. 12. 2017 – 4. 12. 2021

Pristojnosti sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

7.2 RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole ter predstavlja šolo navzven. Opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno–izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skliče prvi sestanek sveta staršev,
- skliče šolski parlament,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.

Šola ima od 1. 7. 2020 dalje v. d. ravnatelja.

7.2.1 Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2020/2021

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2020/2021:

- sprotno in tekoče spremljanje učno-vzgojnega dela, hospitacije pri urah pouka,
- po hospitaciji opravljen razgovor s posameznim učiteljem,
- skrb za pedagoško rast učiteljskega zbora in urejene, kvalitetne medsebojne odnose,
- priprave vsebin za seje učiteljskega zbora in obravnava vsebin, ki pripomorejo h kvaliteti učno-vzgojnega procesa,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Cilji spremljanja in opazovanja pouka v šolskem letu 2020/2021:

- izboljšanje kakovosti izvajanja pouka oz. poučevanja
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spodbujanje aktivnih metod dela z učenci,
- uskladiti potrebe posameznika s potrebami zavoda,
- navajanje učiteljev na sprotno urejanje dokumentacije,
- spodbujanje profesionalnega razvoja učitelja.

V šolskem letu 2020/2021 se bodo nadaljevale hospitacije namenjene opazovanju **problemskega pouka**. Opazovanje pouka bo potekalo po v naprej določenih kriterijih, s katerimi bodo učitelji seznanjeni na seji učiteljskega zbora v mesecu avgustu.

Problemski pouk je način učenja in poučevanja, pri katerem učenec samostojno ali v skupini z večjo ali manjšo pomočjo učitelja sam išče pot od problemske situacije do njene rešitve. Pri tem je sama pot prav tako ali pa še bolj pomembna kot rezultat, kajti novo znanje je pridobljeno z lastno miselno aktivnostjo ter po lastnih spoznavnih strukturah in sposobnostih (Strmčnik).

Natančneje je program pedagoškega vodenja opredeljen v načrtu hospitacij.

7.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

7.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor vodi ravnateljica.

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2020/2021:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
24. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (LDN, delovna obveza, urniki) 	v. d. ravnatelja
28. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan, analiza NPZ) 	v. d. ravnatelja
2. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • sestanek razrednikov (navodila za prvi roditeljski sestanek) 	v. d. ravnatelja
september 2020	<ul style="list-style-type: none"> • oddelčni učiteljski zbori (status učencev) 	razredniki
5. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (tekoče zadeve) 	v. d. ravnatelja
10. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba božično-novoletnega koncerta 	učitelji, mentorica SUŠ-a
27. 1. 2021	<ul style="list-style-type: none"> • prva ocenjevalna konferenca 1. – 5. razred • pregled realizacije LDN 	v. d. ravnatelja
28. 1. 2021	<ul style="list-style-type: none"> • prva ocenjevalna konferenca 6. – 9. razred • pregled realizacije LDN 	v. d. ravnatelja

2. 3. 2021	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (izvedbeni načrt NPZ, poročilo o samoevalvaciji) 	v. d. ravnatelja
13. 4. 2021	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (predlog delovne obveze učiteljev za šolsko leto 2021/2022, navodila za LDN za šolsko leto 2021/2022, navodila za zaključno prireditve) 	v. d. ravnatelja
18. 5. 2021	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (plan dela do zaključka šolskega leta, analiza hospitacij, predlog delovne obveze za šolsko leto 2021/2022, predlog LDN za šolsko leto 2021/2022, zaključna prireditve) 	v. d. ravnatelja, pomočnica v. d. ravnatelja
10. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ocenjevalna konferenca - 9. razred 	v. d. ravnatelja, učitelji
17. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ocenjevalna konferenca 1. – 4. razred 	v. d. ravnatelja, učitelji
21. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ocenjevalna konferenca 5. – 8. razred 	v. d. ravnatelja, učitelji
22. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (popravni in predmetni izpiti, glasovanje o ponavljanju, navodila za delo do pričetka kolektivnega dopusta učiteljev) 	v. d. ravnatelja, učitelji
2. 7. 2021	<ul style="list-style-type: none"> zaključna seja učiteljskega zbora 	ravnatelj
23. 8. 2021	<ul style="list-style-type: none"> prva seja učiteljskega zbora (delovna obveza, urniki, analiza NPZ) 	ravnatelj, učitelji
26. 8. 2021	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan) 	

Kolektivni dopust za učitelje: 5. 7. 2021–20. 8. 2021, razen za učitelje v bolnišničnih oddelkih.

7.3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učitelji bodo posebno pozornost namenili skupnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Dogovarjali se bodo za preverjanje in ocenjevanje znanja učencev ter skupno načrtovali delo z vsebinskega in metodičnega vidika.

7.3.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Naloge razrednika so:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,
- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,

- razvijanje delovnih navad,
- razvijanje samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremljanje in razreševanje tekoče vzgojne problematike,
- skrb za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- večkratno obravnavanje vsebin vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda,
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

7.3.4 Strokovni aktivni šole

Strokovni aktiv opravlja naslednje naloge:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- načrtuje medpredmetno povezovanje,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

V šolskem letu 2020/2021 bodo na Osnovni šoli Dekani delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Darja Mevlja
Strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda	Jaka Rožac
Strokovni aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda	Jasmina Pištan
Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Matjaž Muha
Strokovni aktiv učiteljev bolnišničnih oddelkov	Sanja Šavle

Strokovni aktivni posameznega predmeta oziroma predmetnega področja se bodo sestajali po potrebi.

7.4 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je Barbara Bajec.

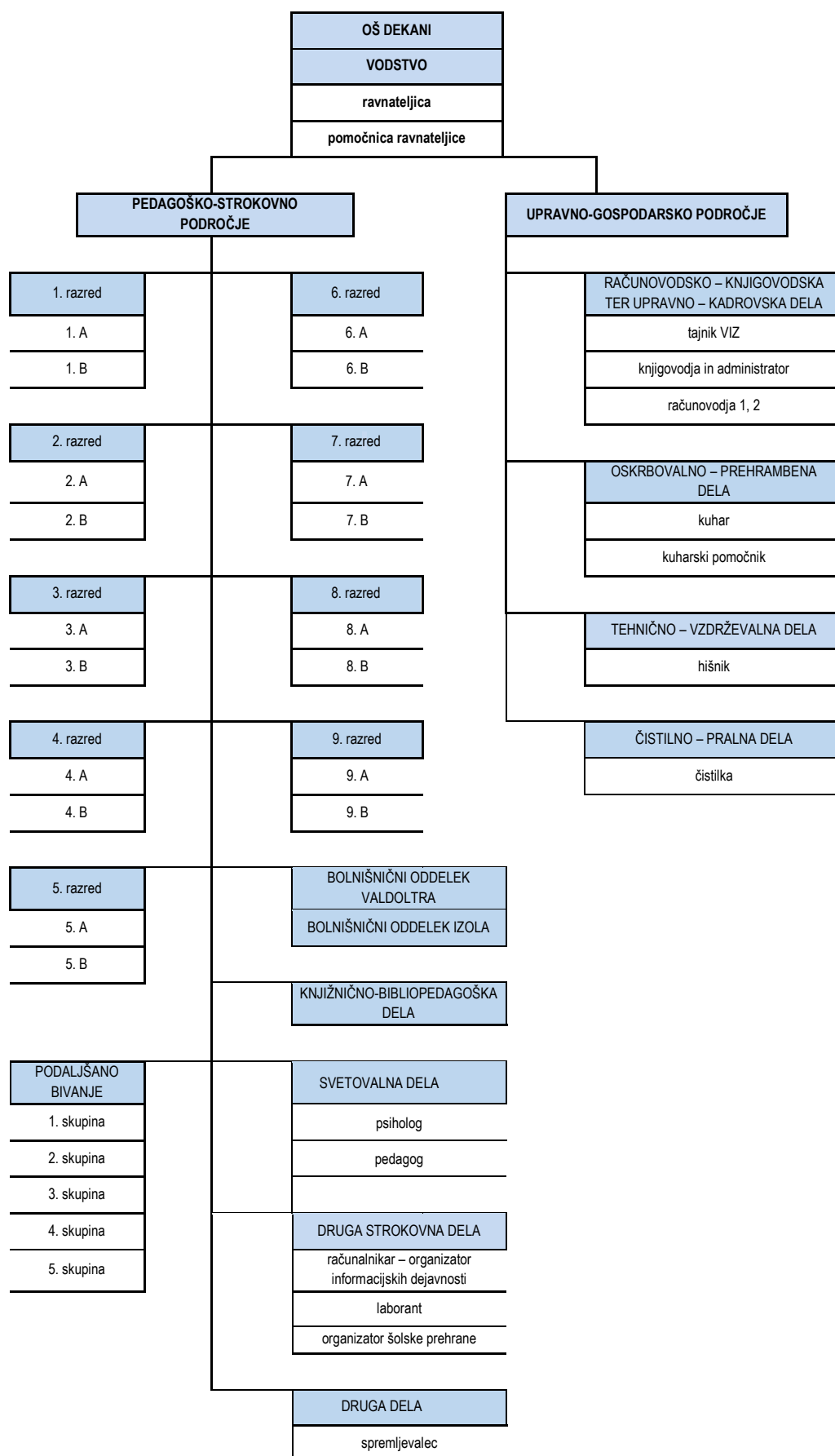
Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Preko njega se starši vključujejo v delo šole. V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2020/2021:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. A	Vesna Peršič Dirjec
1. B	Klara Rihter
2. A	Tatjana Kozlovič Jenko
2. B	Mirela Jerebica
3. A	Tatjana Čok
3. B	Boštjan Kocjančič
4. A	Barbara Bajec
4. B	Jana Metlika
5. A	Helena Brec Loredan
5. B	Matjaž Šturman
6. A	Marko Obad
6. B	Martina Stipančič
7. A	Tanja Šmon
7. B	Emina Korenika
8. A	Mirjam Rojc
8. B	Karmen Cah Stepan
9. A	Denis Burič
9. B	Trajka Kocjančič

8 ORGANIZACIJA ŠOLE



Vodja notranje enote računovodsko–knjigovodsko ter upravno–kadrovska dela: **Orjana Trček**.

Vodja notranje enote oskrbovalno–prehrabena dela: **Jernejka Slavec**.

Vodja notranje enote čistilno–pralna dela: **Enisa Burič**.

Osnovnošolska dejavnost se odvija na Osnovni šoli Dekani za vse učence od 1. do 9. razreda, in sicer v dopoldanski izmeni. Pri Ortopedski bolnišnici Valdoltra delujeta dva bolnišnična oddelka osnovne šole in pri Splošni bolnišnici Izola delujeta prav tako dva oddelka osnovne šole.

8.1 VODSTVO

V. d.ravnateljja: Eneja Rožanec

Pomočnica v. d. ravnateljja: Mojca Selinšek

8.2 UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE

Tajnik VIZ: Kristina Plečko

Računovodja: Orjana Trček (računovodja 1) in Kristina Plečko (računovodja 2)

Administrator in knjigovodja: Dunja Vitez

Kuharici: Jernejka Slavec, Samanta Mehmedović

Kuharski pomočniki: Dorjana Stepančič, Marija Žuran, Fikreta Šogolj, Radojka Cvijanović

Čistilke: Enisa Burič, Simona Kocjančič, Barbara Butala, Neva Klobučar, Snežana Kukolj

Hišnik: Marjan Čermelj

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti: Borislav Đukič

8.3 PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE

8.3.1 Oddelki

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VOZAČI
1. A	13	3	16	6
1. B	12	4	16	9
2. A	13	7	20	14
2. B	14	4	18	9
3. A	12	10	22	12
3. B	10	12	22	8
SKUPAJ I. TRILETJE	74	40	114	58
4. A	8	7	15	10
4. B	9	8	17	6
5. A	13	9	22	11
5. B	12	10	22	16
6. A	10	10	20	12
6. B	9	9	18	12
SKUPAJ II. TRILETJE	61	53	114	67
7. A	7	13	20	8
7. B	5	15	20	9

8. A	7	10	17	10
8. B	8	7	15	9
9. A	7	12	19	12
9. B	6	16	22	10
SKUPAJ III. TRILETJE	40	73	113	58
SKUPAJ	175	166	341	183

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. A	Barbara Gajšek	Patricija Morato Rojc	1. A (nova stavba)
1. B	Alenka Langus Kržič	Patricija Morato Rojc	1. B (nova stavba)
2. A	Ivana Ranfl	Iris Kos	Oljka
2. B	Darja Mevlja	Sara Deisinger	Figa
3. A	Tadeja Andrejašič	Jasmina Pištan	Kaki
3. B	Tarcizija Kofol	Jasmina Pištan	Murva

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
4. A	Selina Lešek	Marjan Ruter	Lipa
4. B	Mirela Valentič	Marjan Ruter	Češnja
5. A	Jaka Rožac	Luka Žorž	Bor
5. B	Mojca Stergar	Luka Žorž	Trta
6. A	Mateja Mevlja	Glendina Čurin	Biologija
6. B	Karmen Hrvatin	Zala Rožanec	Akacija

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
7. A	Zdravko Mutič	Elena Filipič	Matematika
7. B	Anja Černe	Elena Filipič	Angleščina
8. A	Borislav Đukić	David Rop	Likovna umetnost
8. B	Olivija Cunja	Vesna Maršič	Lavanda
9. A	Miran Stergar	Monika Komel	Geografija
9. B	Andreja Smrdelj	Nives Pernat	Glasbena umetnost

8.3.2 Bolnišnični oddelki

OŠ Dekani ima enote bolnišnične šole v Splošni bolnišnici Izola in Ortopedski bolnišnici Valdoltra. V obeh bolnišnicah sta oddelka razredne in predmetne stopnje, kjer poučujejo razredni in predmetni učitelji.

V oddelkih se izvaja program osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in programom terapevtskih – prostočasnih dejavnosti. Učno delo v bolnišnični šoli je prilagojeno sposobnostim in potrebam bolnega otroka. Načrtovano in usklajeno je z učenčevo matično šolo.

	1. – 5. RAZRED	6. – 9. RAZRED
VALDOLTRA	Sonja Zavaloka	Monika Komel, Sanja Šavle, Glendina Čurin, Zala Rožanec
IZOLA	Ana Vivoda	Sanja Šavle, Monika Komel

Zakaj bolnišnični šolski oddelek?

- Da se bolnemu učencu omogoči, na njemu primeren način, pridobivati temeljna znanja in veščine, potrebne za čim hitrejšo vključitev v šolo, iz katere prihaja,
- da bolnemu učencu pomaga premagovati vse morebitne strahove, skrbi in neprijetne misli, ki jih utegne prinesiti bolezen in bivanje v bolnišnici,
- da bolni učenec spozna, da se zanj življenje v bolnišnici ni ustavilo,
- da polepša bolnišnični dan, ga naredi zanimivejšega, prijetnejšega, bogatejšega in smiselnega.

Kako poteka delo v bolnišničnem oddelku?

- Pouk poteka v dopoldanskem in popoldanskem času,
- šolsko delo se običajno odvija v majhnih heterogenih skupinah,
- učno delo je individualizirano, lahko tudi povsem individualno (pouk je prilagojen posameznemu učencu, njegovemu zdravstvenemu stanju, naravi bolezni, učni zmogljivosti ...),
- pouk ni razmejen v običajne 45 minut trajajoče šolske ure, temveč je učni čas odvisen od počutja in želja učenca,
- šolsko delo se odvija v igralnici otroškega oddelka, v učilnici, v sobah in ob posteljah.

8.3.3 Učitelji

UČITELJ	RAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
Barbara Gajšek	1. A	1. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO, GUM
Alenka Langus Kržič	1. B	1. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO, GUM
Patricija Morato Rojc		druga učiteljica v 1. razredu
Ivana Ranfl	2. A	2. razred: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Darja Mevlja	2. B	2. razred: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Tadeja Andrejašič	3. A	3. razred: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Tarcizija Kofol	3. B	3. razred: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Selina Lešek	4. A	4. razred: SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO
Mirela Valentič	4. B	4. razred: SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO
Mojca Stergar	5. B	5. razred: SLJ, MAT, DRU, GOS, ŠPO NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: italijanščina 4. in 5. razred
Jaka Rožac	5. A	5. razred: SLJ, DRU, NIT, LUM, ŠPO
Karmen Hrvatin	6. B	5. razred: MAT, GOS 6. razred: MAT, ZGO, GEO
Miran Stergar	9. A	6. razred: ŠPO 7. razred: ŠPO 8. razred: ŠPO 9. razred: ŠPO OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport, ples podaljšano bivanje

Olivija Cunja	8. B	6. razred: SLJ 7. razred: SLJ 8. razred: SLJ 9. razred: SLJ
David Rop		4. razred: GUM 5. razred: GUM 6. razred: GUM 7. razred: GUM 8. razred: GUM 9. razred: GUM OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: ansambelska igra podaljšano bivanje
Borislav Đukić	8. A	8. razred: MAT računalnikar - organizator informacijske dejavnost OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: logika 8 individualna in skupinska pomoč
Elena Filipič		7. razred: ZGO, GEO 8. razred: ZGO, GEO 9. razred: ZGO, GEO
Mateja Mevlja	6. A	6. razred: NAR 7. razred: NAR 8. razred: BIO 9. razred: BIO OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: načini prehranjevanja, kmetijska dela
Zala Rožanec		6. razred: GOS organizator šolske prehrane bolnišnični oddelek Valdoltra
Zdravko Mutič	7. A	7. razred: MAT 9. razred: MAT OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: multimedija NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: računalništvo 4. – 6. razred
Andreja Smrdelj	9. B	6. razred: TIT 7. razred: TIT 8. razred: TIT, FIZ 9. razred: FIZ OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: čebelarstvo, obdelava gradiv – les, klekljanje NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: tehnika 4. – 6. razred
Nives Pernat		6. razred: SLJ 7. razred: SLJ 8. razred: SLJ 9. razred: SLJ
Monika Komel		9. razred: SLJ OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: italijanščina I, III, šolsko novinarstvo NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: italijanščina 6. razred bolnišnični oddelek Valdoltra in Izola
Mojca Selinšek		pomočnica ravnateljice 4. razred: TJA 5. razred: TJA

Glendina Čurin		6. razred: TJA podaljšano bivanje bolnišnični oddelek Valdoltra
Anja Černe	7. B	7. razred: TJA 8. razred: TJA 9. razred: TJA
Nina Gaber		6. razred: LUM 7. razred: LUM 8. razred: LUM 9. razred: LUM OBVEZNA IZBIRNA PREDMETA: LS 2, LS 3 podaljšano bivanje
Vesna Maršič		8. razred: KEM 9. razred: KEM
Jasmina Pištan		7. razred: ŠPO 8. razred: ŠPO 9. razred: ŠPO 1.–3. razred: ŠPO (nadstandardni program) podaljšano bivanje
Marjan Ruter		7. razred: DKE 8. razred: DKE podaljšano bivanje
Debora Horjak Babič		knjižničarka
Luka Žorž		podaljšano bivanje
Matjaž Muha		7. razred: ŠPO podaljšano bivanje
Sanja Šavle		bolnišnični oddelek Izola, Valdoltra
Sonja Zavaloka		bolnišnični oddelek Valdoltra
Ana Vivoda (nadomestna zaposlitev Nina Peric)		bolnišnični oddelek Izola
Iris Kos		nadstandardni program ITJ 1. – 3. razred podaljšano bivanje
Sara Tavčar		učitelj dodatne strokovne pomoči – inkluzivni pedagog podaljšano bivanje

8.3.4 Zunanji strokovni sodelavci

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
Suzana Germek	učitelj dodatne strokovne pomoči - specialni in rehabilitacijski pedagog
Eva Radosavljevič	učitelj dodatne strokovne pomoči - specialni in rehabilitacijski pedagog
Barbara Rot	logoped
Meta Oven	učitelj dodatne strokovne pomoči – socialni pedagog

8.3.5 Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka. Svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in

na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenje in poučevanje
 - koordinacija pomoči in neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in starši
- šolska kultura, vzgoja, klima in red
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem s vzgojnimi in disciplinskimi problemi
 - osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih in svetovanje za delo z otroki pri vzgojnih in disciplinskih težavah
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja
 - svetovanje in posvetovanje s starši in učitelji o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- šolanje
 - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo ter sprejem otrok v šolo
 - podajanje strokovnega mnenja o odložitvi šolanja, o akceleraciji in o prešolanju učencev
- poklicna orientacija
 - informiranje učencev zadnje triade o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
 - zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja
 - individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem
- socialno-ekonomske stiske
 - sodelovanje z učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju programov pomoči učencem zaradi težjih socialnih razmer (pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, brezplačno letovanje, subvencionirana šola v naravi).

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Center E. Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zavod za zaposlovanje Koper, Center za socialno delo Južna Primorska, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V svetovalni službi sta zaposleni psihologinja **Janja Šopić** in pedagoginja **Petra Miklavič**.

8.3.6 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je organizirana za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje ter za navajanje učencev na samostojno delo. Po finančnih možnostih zbiramo znanstveno, strokovno, poljudnoznanstveno in umetnostno literaturo.

Knjižnica je za učence odprta po izobešenem urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjižnično gradivo, ki je namenjeno izposoji, listajo po priljubljenih knjigah in revijah v čitalniškem prostoru, iščejo informacije po priročnikih (leksikoni, enciklopedije, slovarji), pišejo domače naloge in se učijo. V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki ima dostop do interneta. S pomočjo računalnika lahko učenci poglobljajo svoja znanja pri reševanju domačih nalog, iščejo informacije za govorne in seminarske naloge ter iščejo gradivo po spletnem knjižničnem katalogu COBISS.

V knjižnici se izvajajo tudi bibliopedagoške ure v obliki knjižnično informacijskih znanj, ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti, s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

V knjižnici potekajo tudi ure pravljic, pripravljajo se tematske razstave, pogovori o knjigah, noč branja, knjižni kvizi in uganke.

Učbeniški sklad

V sklopu učbeniškega sklada OŠ Dekani vsako leto organiziramo nabavo učbenikov za naše učence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v šolskem letu 2020/21 financira vsa učna gradiva za učence 1. triletja; učna gradiva za učence nabavi šola s sredstvi učbeniškega sklada. Za učence od 4. do 9. razreda pa šola priskrbi le učbenike, ki jih učencem brezplačno izposodi v prvem tednu pouka.

Učenci morajo z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnati skrbno, jih oviti in uporabljati tako, da jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo. Za poškodovane, uničene ali nevrnjene učbenike iz učbeniškega sklada so starši dolžni poravnati odškodnino v skladu z veljavnim Pravilnikom. Učenci se lahko tudi odločijo, da posamezni učbenik na koncu šolskega leta odkupijo.

Šolska knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Debora Horjak Babič**.

8.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Pouk poteka v eni izmeni v dopoldanskem času. Oddelki razredne stopnje imajo učilnice v starem delu šole, razen 5. B razreda. Ostali učenci pa imajo pouk v novem delu šole.

Učenci 1. razreda imajo pouk v zgradbi novega Vrtca Dekani.

8.4.1 Prostorski pogoji

Na šoli imamo 16 učilnic, računalniško učilnico in telovadnico. Občasno uporabljamo za izvajanje pouka tudi knjižnico. V šolskem letu 2020/2021 bomo imeli 18 oddelkov, oddelka 1. razreda pa imata pouk v zgradbi novega Vrtca Dekani.

Pouk dodatne strokovne pomoči in individualne in skupinske pomoči izvajamo v dveh učilnicah za učno pomoč.

8.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednika in namestnika predsednika).

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Njene naloge so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli (ne manj kot 9). Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Predlog za sklic šolskega parlamenta lahko podajo tudi učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Mentorica skupnosti učencev šole v šolskem letu 2020/2021 je **Petra Miklavič**.

Mentorja šolskega parlamenta v šolskem letu 2020/2021 sta **Petra Miklavič in Jaka Rožac**.

Vsako leto naša šolska skupnost sodeluje v projektu otroškega parlamenta v obliki delavnic, razgovorov na razrednih urah, pogovorov z gosti, izdelajo se plakati in pišejo prispevki za šolsko glasilo in medije.

Delegacija šolskega parlamenta se udeleži občinskega otroškega parlamenta v Kopru, nato regionalnega. Na občinskem otroškem parlamentu izvolijo delegacijo, ki se udeleži državnega parlamenta v državnem zboru v Ljubljani.

V šolskem letu 2020/2021 bo tema otroškega parlamenta »**MOJA POKLICNA PRIHODNOST**«.

9 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

9.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2020/2021 traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021, pouk pa od 1. 9. 2020 do 15. 6. 2021 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021 za učence ostalih razredov.

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Prvo	od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021
Drugo	1.–8. razred: od 1. 2. 2021 do 24. 6. 2021 9. razred: od 1. 2. 2021 do 15. 6. 2021

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	26. 10.–30. 10. 2020
Novoletne	28. 12.–31. 12. 2020
Zimske	22. 2.–26. 2. 2021
Prvomajske	28. 4.–30. 4. 2021

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	31. 10. 2020
dan spomina na mrtve	1. 11. 2020
božič	25. 12. 2020
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2020
ново leto	1. 1. in 2. 1. 2021
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2021
informativna dneva za 9. razred	12. 2. in 13. 2. 2021
velikonočni ponedeljek	5. 4. 2021
pouka prost dan	26. 4. 2021
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2021
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2021

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
1. rok za učence 9. razreda	16. 6.–30. 6. 2021
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	28. 6.–9. 7. 2021
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2021

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
1. rok za učence 9. razreda	3. 5.–15. 6. 2021
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	3. 5.–24. 6. 2021
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2021

9.2 ŠOLSKE URE

URNIK 1. - 9. RAZRED

1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
Malica	9.35–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
Kosilo	12.30–13.15
7. ura	13.35–14.20
8. ura	14.25–15.10

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

1. ura	11.35–12.25	<ul style="list-style-type: none"> • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 1. RAZRED • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.–5. RAZRED
2. ura	12.25–13.15	<ul style="list-style-type: none"> • KOSILO 1.–5. RAZRED • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 1., 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.–5. RAZRED
3. ura	13.15–13.55	<ul style="list-style-type: none"> • KOSILO 2.–5. RAZRED • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.–5. RAZRED
3. ura 4. ura	13.55–15.00	<ul style="list-style-type: none"> • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • UČNA URA 1. – 5. RAZRED
POPOLDANSKA MALICA	14.40 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • POPOLDANSKA MALICA
4. ura 5. ura	15.00–15.45	USMERJENI PROSTI ČAS

9.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

9.3.1 Predmetnik

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5

MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
KEMIJA								2	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	11*	13*	11*
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	24	26	26	25	25,5	25,5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO TEDNOV	38	38	38	38	38	38	38	38	35

*7., 8. in 9. razred - tudi obvezni izbirni predmeti (2 ali 3 ure tedensko)

Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. S, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v šolskem letu 2018/2019 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik. Namen fleksibilnega predmetnika je šoli in učencem prijaznejša organizacija dela, ki prispeva k dnevnim in tedenskim razbremenitvam učiteljev in učencev ter učinkovitejše udejanjanje ciljev osnovne šole.

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak teden:

RAZRED	PREDMET
1.–5. razred	LUM
1.–3. razred	SLJ
6. razred	TIT, SLJ, GOS
7. razred	NAR

Izbirni predmeti, ki se izvajajo dve ali več ur strnjeno (menjave urnika na 14 dni):

RAZRED	IZBIRNI PREDMET
7. razred	KMETIJSKA DELA

7. razred	ŠPORT ZA ZDRAVJE
7. razred	ITALIJANŠČINA I
8. razred	ŠPORT ZA SPROSTITEV
9. razred	IZBRANI ŠPORT
9. razred	NAČINI PREHRANJEVANJA
9. razred	RAČUNALNIŠTVO - MULTIMEDIJA
7. in 8. razred	OBDELAVA GRADIV – LES
7. in 8. razred	ANSAMBELSKA IGRA
7.–9. razred	ČEBELARSTVO
7.–9. razred	PLES

9.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri izbirnega predmeta tedensko. V tem primeru morajo starši šoli posredovati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja otroka pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2020/2021 bo šola izvajala naslednje izbirne predmete:

- ITALIJANŠČINA II,
- ITALIJANŠČINA III,
- KLEKLJANJE,
- KMETIJSKA DELA,
- ŠOLSKO NOVINARSTVO,
- ŠPORT ZA ZDRAVJE,
- ŠPORT ZA SPROSTITEV.
- IZBRANI ŠPORT,
- PLES,
- ČEBELARSTVO,
- LIKOVNO SNOVANJE II,
- LIKOVNO SNOVANJE III,
- NAČINI PREHRANJEVANJA,
- ANSAMBELSKA IGRA,
- OBLIKOVANJE GRADIV – LES
- RAČUNALNIŠTVO – MULTIMEDIJA,
- LOGIKA 8.

9.3.3 Diferenciacija pouka

Šola bo v šolskem letu 2020/2021 izvajala naslednje oblike diferenciacije pouka:

	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA
4. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
5. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
6. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
7. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
8. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
9. razred	notranja diferenciacija	heterogene skupine	notranja diferenciacija

9.3.4 Dnevi dejavnosti

1. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Sprejem prvošolčkov v šolo	1. september	Barbara Gajšek, Alenka Langus Kržič
	Gledališka predstava	8. 10. 2020	
	Filmska predstava	december	
	Začetek bralne značke	17. september	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdravje	po dogovoru z ZD	
	Na kmetiji	april/maj	
	Akvarij Piran	junij	
TEHNIŠKI DNEVI	Novoletni okraski	november	
	Izdelki iz papirja	februar	
	Spretni prstki	po dogovoru	
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	september/oktober	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	maj/junij	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	maj/junij	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	maj/junij	
	Spomladanski pohod, orientacija	april	

2. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	8. 10. 2020	Darja Mevlja, Ivana Ranfl
	Filmska predstava	december	
	Slovenski književni junaki	februar	
	Zaključek bralne značke	april	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obisk Kobilarne Lipica	september	
	Varnost v prometu	oktober	
	Moj kraj	maj	
TEHNIŠKI DNEVI	V muzeju	februar	
	Izdelki iz različnih materialov	marec ali april	
	Zmešam in ločim	junij	
ŠPORTNI DNEVI	Vodne aktivnosti	oktober	
	Vodne aktivnosti	oktober	
	Vodne aktivnosti	oktober	
	Pohod	september	
	Orientacijski pohod	april	

3. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	8. 10. 2020	Tarcizija Kofol, Tadeja Andrejašič
	Filmska predstava	december	
	Zaključek bralne značke	april	
	Pišem z roko	januar	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Človeško telo	februar	
	Travnik	maj	
	Obisk morske biološke postaje in ogled mesta Piran	junij	
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelek po načrtu	november	
	Dan Zemlje	april	
	Izdelava svečnika	marec ali april	
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje (CŠOD)*	14. 9. 2020	
	Plavanje (CŠOD)*	15. 9. 2020	
	Plavanje (CŠOD)*	16. 9. 2020	
	Plavanje (CŠOD)*	17. 9. 2020	
	Plavanje (CŠOD)*	18. 9. 2020	

*šola v naravi

4. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Ljudska pravljica	februar	Selina Lešek, Mirela Valentič
	Načini bivanja in dela pri nas nekoč - Tonina hiša	junij	
	Projekt preteklost	maj ali junij	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obdajajo nas različne snovi	januar	
	Planetarij	9. 10. 2020	
	Projekt Voda	junij	
TEHNIŠKI DNEVI	Elektrika	februar	
	Izdelava vozila	december	
	Ročna dela – igrače naših prednikov	marec ali april	
	Rdeči križ	april ali maj	
ŠPORTNI DNEVI	Slovenski dan športa	september	
	Plezanje (CŠOD)*	1. 2. 2021	
	Orientacijski pohod (CŠOD)*	2. 2. 2021	
	Rudarske igre (CŠOD)*	3. 2. 2021	
	Hop na skiro (CŠOD)*	4. 2. 2021	

*šola v naravi

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled gledališke in filmske predstave.

5. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Ogled mesta Ljubljana (CŠOD)**	26. 1. 2021	
	Muzej vojaške zgodovine v Pivki	maj ali junij	

NARAVOSLOVNI DNEVI	Po sledih preteklosti	po dogovoru	Mojca Stergar, Jaka Rožac
	Krajinski park Strunjan (CŠOD)**	30. 11. 2020	
	Kraški rob (CŠOD)**	9. 3. 2021	
TEHNIŠKI DNEVI	Voda	oktober ali november	David Rop
	Izdelki iz papirja in lesa	december	
	Ročna dela – igrače naših prednikov	marec ali april	
	Planetarij	9. 10. 2020	
ŠPORTNI DNEVI	Konstrukcijske zbirke, gonila	junij	Matjaž Muha, Mojca Stergar, Jaka Rožac
	Kolesarski poligon	september	
	Alpsko smučanje* ali atletika	1. 2. – 5. 2. 2021 ali april	
	Alpsko smučanje* ali pohod	1. 2. – 5. 2. 2021 ali marec	
	Alpsko smučanje* ali moštvene igre	1. 2. – 5. 2. 2021 ali maj	
Alpsko smučanje* ali igre naših prednikov	1. 2. – 5. 2. 2021 ali junij		

*ŠOLA V NARAVI

**IZVAJALEC

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled gledališke in filmske predstave.

6. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Spoznavamo jezike	oktober	Anja Černe
	Gledališka vzgoja	po dogovoru	Olivija Cunja
	Kulturna dediščina – obisk glasbene šole	po dogovoru	David Rop
NARAVOSLOVNI DNEVI	Energija	september	Mateja Mevlja
	Dodatki v prehrani	januar	Mateja Mevlja
	Učna pot Movraž	maj	Karmen Hrvatini
TEHNIŠKI DNEVI	Ljudski inštrumenti	september ali oktober	David Rop
	Izdelava knjige	marec ali april	Debora Horjak Babič
	Ročna izdelava papirja	januar	Andreja Smrdelj
	Planetarij	9. 10. 2020	Karmen Hrvatini, Mateja Mevlja
ŠPORTNI DNEVI	Kolesarjenje (poligon)	oktober	David Rop
	Plavanje	november	Miran Stergar
	Orientacija	oktober	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

7. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Življenje skladatelja	marec	David Rop
	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Kopra	junij	Elena Filipič
	Gledališka predstava in projekt »RASTEM S KNJIGO«	oktober	Debora Horjak Babič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Škocjanski zatok	11. 9. 2020	Mateja Mevlja
	Ptuj – terensko delo (CŠOD)*	2. – 4. 9. 2020	Elena Filipič
	Ptuj – terensko delo (CŠOD)*	2. – 4. 9. 2020	Elena Filipič
TEHNIŠKI DNEVI	Obisk lesarske šole v Postojni - gozdarstvo	1. 10. 2020 in 8. 10. 2020	Andreja Smrdelj
	Prehrana	december	Mateja Mevlja
	Izdelki iz mavca, oblikovanje testa	marec ali april	razredniki
	Ptuj – terensko delo (CŠOD)*	2. – 4. 9. 2020	Elena Filipič
ŠPORTNI DNEVI	Golf	september	Zdravko Mutič
	Plavanje	november	Miran Stergar
	Zimski športni dan	januar ali februar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

*ŠOLA V NARAVI

8. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Življenje skladatelja	marec	David Rop
	Obisk Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in gledališka predstava	oktober	Debora Horjak Babič
	Po Prešernovih stopinjah	31. 5. 2021	Nives Pernat
NARAVOSLOVNI DNEVI	Konzerviranje	september	Mateja Mevlja
	Gibala	november	Mateja Mevlja
	Zdrav življenjski slog	april	Mateja Mevlja
TEHNIŠKI DNEVI	Oljkarstvo in urejanje šolske okolice	oktober ali november	Marjan Ruter
	Ekološki dan v Postojni	24. 9. 2020	Andreja Smrdelj
	Ročne spretnosti: origami in izdelava matematičnih didaktičnih pripomočkov	marec ali april	razredniki
	Obisk Srednje tehniške šole Koper	februar ali marec	Petra Miklavič
ŠPORTNI DNEVI	Golf	september	Zdravko Mutič
	Plavanje	november	Miran Stergar
	Zimski športni dan	januar ali februar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

9. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Življenje skladatelja	marec	David Rop
	Kateri poklic je pravi zame?	oktober ali november	Petra Miklavič
	Obisk Trubarjeve domačije in Cankarjeve Vrhnike	oktober	Nives Pernat
NARAVOSLOVNI DNEVI	Škocjanske jame	marec ali april	Elena Filipič
	GEN-i: svet energije	oktober	Elena Filipič
	Dolina Glinščice in Rižarna	februar ali marec	Elena Filipič
TEHNIŠKI DNEVI	Ročne spretnosti: izdelek presenečenja	marec ali april	razredniki
	Obisk Srednje šole Izola in Šolskega centra ŠC Sežana	september ali oktober	Mateja Mevlja
	Energetski dan – Srednja lesarska šola Postojna	1. 10. 2020	Vesna Maršič
	Izdelava odrske scene	junij	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	november	Miran Stergar
	Orientacija	oktober	
	Zimski športni dan	januar ali februar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

V primeru, da bo pouk potekal na daljavo, bomo temu prilagajali tudi dneve dejavnosti s spremembo vsebine.

9.3.5 Nacionalno preverjanje znanja

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda **obvezno**. V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut pri posameznem predmetu.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Šola se bo v šolskem letu 2020/2021 vključila v poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2020/2021:

DATUM	AKTIVNOST
1. 9. 2020	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

4. 5. 2021	NPZ iz slovenščine – 6. razred NPZ iz slovenščine – 9. razred
6. 5. 2021	NPZ iz matematike – 6. razred NPZ iz matematike – 9. razred
10. 5. 2021	NPZ iz angleščine – 6. razred NPZ iz tretjega predmeta – 9. razred
1. 6. 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
2. 6. 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
3. 6. 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
7. 6. 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
8. 6. 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
9. 6. 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
15. 6. 2021	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
24. 6. 2021	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

V šolskem letu 2020/2021 je tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja naslednji:

- ANGLEŠČINA.

9.3.6 Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

Šola v naravi v šolskem letu 2020/2021:

RAZRED	VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC
3. razred	- plavalna šola v naravi	14. – 18. 9. 2020	ČŠOD Dom Burja, Portorož
4. razred	- naravoslovne in športne dejavnosti	1. – 5. 2. 2021	ČŠOD Dom Prvine Čemšenik
5. razred	- alpsko smučanje	1. – 5. 2. 2021	Učitelji OŠ Dekani
7. razred	- naravoslovne dejavnosti	2. – 4. 9. 2020	ČŠOD Dom Štrk, Ptuj

Starši učencev 5. razreda, ki bi imeli težave s plačilom šole v naravi, se lahko pred odhodom v ŠVN oglasijo pri šolski svetovalni delavki – pedagoginji Petri Miklavič in izpolnijo vlogo za subvencioniranje plačila šole v naravi. Starši učencev 3. in 7. razreda pa lahko naslovijo prošnjo za pomoč pri plačilu šole v naravi na šolski sklad.

9.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

9.4.1 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/2021 bo šola izvajala naslednje neobvezne izbirne predmete:

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR TEDENSKO	IZVAJALEC
1. razred	ANGLEŠČINA	2	Sara Deinsinger
4. razred	ITALIJANŠČINA	2	Mojca Stergar
	TEHNIKA	1	Andreja Smrdelj
	RAČUNALNIŠTVO	1	Zdravko Mutič
5. razred	ITALIJANŠČINA	2	Mojca Stergar
	TEHNIKA	1	Andreja Smrdelj
	RAČUNALNIŠTVO	1	Zdravko Mutič
6. razred	ITALIJANŠČINA	2	Monika Komel
	TEHNIKA	1	Andreja Smrdelj
	RAČUNALNIŠTVO	1	Zdravko Mutič

Odločitev otroka za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Če pa se bo otrok odločil za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta, bo obiskovanje pouka tega predmeta postalo obvezno. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v redovalnico.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi zamenjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne učne skupine.

9.4.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku do 15.45. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

RAZRED	UČITELJ
1. razred	Matjaž Muha, Iris Kos
2. razred	Marjan Ruter, Sara Tavčar, Jasmina Pištan
3. razred	Jasmina Pištan, Nina Gaber
4. razred	David Rop, Glendina Čurin, Miran Stergar
5. razred	Luka Žorž

9.4.3 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.00 do 8.00.

Urnik jutranjega varstva:

DAN		UČITELJ
PONEDELJEK	6.00–8.00	Luka Žorž
TOREK	6.00–8.00	Luka Žorž
SREDA	6.00–8.00	Luka Žorž
ČETRTEK	6.00–8.00	Luka Žorž
PETEK	6.00–8.00	Luka Žorž

9.4.4 Dodatni pouk

Šola organizira dodatni pouk za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanje, učence vodimo k doseganju višjih učnih ciljev.

9.4.5 Dopolnilni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. V prvi in drugi triadi je dopolnilni pouk organiziran praviloma pri slovenščini in matematiki, v tretji triadi pa po potrebi pri različnih predmetih.

9.4.6 Interesne dejavnosti

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/2021:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
ZMOREM SAM	Patricija Morato Rojc	1. razred
GLEDALIŠKI KROŽEK	Darja Mevlja	3. razred
KLJUNASTA FLAVTA	Tadeja Andrejašič	4. razred
BRALNA ZNAČKA	razredniki	1.– 5. razred
BRALNA ZNAČKA	Olivija Cunja, Nives Pernat Monika Komel Karmen Hrvatini	6.– 9. razred
BERIMO Z ROVKO	Jaka Rožac, Mojca Stergar, Olivija Cunja, Karmen Hrvatini	5. in 6. razred
ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA	Iris Kos Mojca Stergar, Monika Komel	3.–9. razred
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Mojca Selinšek,	4.–9. razred

	Glendina Čurin, Anja Černe	
KOLESARSKI KROŽEK	Selina Lešek, Mirela Valentič	4. razred
KOLESARSKI KROŽEK	Monika Komel, David Rop	5. in 6. razred
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	David Rop	1. in 2. razred
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	David Rop	3.–5. razred
ROKOMET	zunanjí sodelavec	1.–5. razred
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	Miran Stergar	2. razred
NOGOMET ZA DEKLICE	zunanjí izvajalec	2.–7. razred
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	Jasmina Pištan	3. razred
KUHARSKI KROŽEK	Mateja Mevlja	5. razred
ROBOTIKA	Borislav Đukić	6.–9. razred
PLANINSKI KROŽEK	Jasmina Pištan	1.–9. razred
ČEBELARSTVO	Andreja Smrdelj, Jaka Rožac	3.–8. razred
KLEKLJANJE	Jasmina Pištan	2.–6. razred
NOČ KNJIGE	Debora Horjak Babič, Tadeja Andrejašič, Tarcizija Kofol	3. razred
USTVARJAJMO SKUPAJ	Nina Gaber	3.–5. razred
GLEDALIŠKI KROŽEK	Jaka Rožac	5.–6. razred
BRALNI KLUB	Mojca Stergar	5. razred
ENAJSTA ŠOLA	Mojca Stergar	4.–9. razred

V šolskem letu 2020/2021 bosta mentorici šolskega glasila Sinji galeb Olivija Cunja in Monika Komel.

9.4.7 Prireditve

PRIREDITEV	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Aktivnosti ob tednu otroka	<ul style="list-style-type: none"> gledališke predstave družabne igre branje pravljic skupne športne igre medvrstniško sodelovanje 	prvi teden v oktobru	vodje strokovnih aktivov
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	<ul style="list-style-type: none"> kulturna prireditve 	24. 12. 2020	Elena Filipič
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	<ul style="list-style-type: none"> proslava 	5. 2. 2021	Nives Pernat
Pust	<ul style="list-style-type: none"> pustno rajanje 	16. 2. 2021	vodje strokovnih aktivov
Dan odprtih vrat	<ul style="list-style-type: none"> izvedba delavnic različnih ročnih spretnosti po oddelkih 	marec ali april 2021	Jasmina Pištan, Mirela Valentič

Zaključna prireditev	<ul style="list-style-type: none"> kulturni program s podelitvijo priznanj učencem 	9. 6. 2021	Jaka Rožac
Proslava ob dnevu državnosti	<ul style="list-style-type: none"> krajši kulturni program 	24. 6. 2021	Monika Komel

9.4.8 Tekmovanja

Šola bo v šolskem letu 2020/2021 sodelovala na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	ODGOVORNA OSEBA
SLOVENŠČINA (CANKARJEVO PRIZNANJE)	Nives Pernat
ANGLEŠČINA – 8. in 9. razred	Anja Černe
ANGLEŠKO BRALNO TEKMOVANJE	Glendina Čurin
TEKMOVANJE IZ ITALIJANSKEGA JEZIKA	Debora Horjak Babič
KEMIJA	Vesna Maršič
BIOLOGIJA (PROTEUSOVO PRIZNANJE)	Mateja Mevlja
TEKMOVANJE V ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI	Mateja Mevlja
MATEMATIČNI KENGURU	Zdravko Mutič
VESELA ŠOLA	Mojca Stergar
GEOGRAFIJA	Elena Filipič
ZGODOVINA	Elena Filipič
FIZIKA	Andreja Smrdelj
ASTRONOMIJA	Andreja Smrdelj
NOGOMET	Miran Stergar
GIMNASTIKA	Miran Stergar
ROKOMET	Miran Stergar
PLAVANJE	Miran Stergar
ČEBELARSTVO	Andreja Smrdelj
RDEČI KRIŽ	Mirela Valentič, Selina Lešek
NAŠA POMLAD*	David Rop
ZBOROVSKI BOOM	David Rop
ROBOTIKA	Borislav Đukić
ORIENTACIJSKO TEKMOVANJE 7.–9. razred	Jasmina Pištan
MEHURČKI	Patricija Morato Rojc

* občinska revija pevskih zborov

Šola se bo vključila v vsa tekmovanja, na katera se bodo učenci prijavi in bodo ustrezno pripravljene.

9.5 NADSTANDARDNI PROGRAM

V šolskem letu 2020/2021 bo šola izvajala naslednje dejavnosti:

- ITALIJANŠČINA ZA UČENCE OD 1. DO 3. RAZREDA

Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati **redno**. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

Nadstandardna dejavnost italijanščina za učence od 1. do 3. razreda je za starše brezplačna, saj jo v celoti financira Mestna občina Koper.

- JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 2. DO 5. RAZREDA

Nadstandardna dejavnost jutranje varstvo je za starše plačljiva dejavnost. Višina prispevka je določena z veljavnim cenikom.

9.6 DODATNI PROGRAM

Dodatni program financira Mestna občina Koper.

V šolskem letu 2020/2021 bo šola izvajala naslednje dodatne dejavnosti:

ŠPORTNI PROGRAM

V današnjem času, za katerega je značilna čedalje manjša gibalna dejavnost, nezdrave prehranjevalne navade in tudi rizični načini preživljanja prostega časa, je športna dejavnost v šoli pomembna za zdrav razvoj učencev. Strokovnjaki poudarjajo, da le strokovno vodena, dovolj intenzivna, kakovostno strukturirana in redna športna vadba lahko nevtralizira negativne posledice današnjega pretežno sedečega načina življenja in neustreznih prehranjevalnih navad.

Dodatni program športa je namenjen učencem od 1. do 3. razreda. Pri urah športa je prisoten tudi športni pedagog. Športni pedagog je prisoten tudi pri športnih dnevih. S tem omogočamo učencem kakovostno športno vadbo, pri kateri je posebna skrb namenjena nadarjenim za šport in učencem s posebnimi potrebami. Poudarek je tudi na spoznavanju in izvajanju različnih športnih dejavnosti in novih gibalnih spretnosti (orientacijski tek, rolanje, različni plesi, badminton ...).

Namen izvajanja programa je predvsem izboljšanje gibalne učinkovitosti pri učencih, učence navdušiti za različne športne dejavnosti ter prilagoditev različnih športnih dejavnosti glede na sposobnosti otrok.

Najpomembnejši cilji:

- izboljšanje gibalne in funkcionalne sposobnosti pri učencih (koordinacija gibanja, moč, hitrost, gibljivost, ravnotežje, natančnost, aerobna vzdržljivost)
- z redno in kakovostno športno vadbo prispevati k skladnemu biopsihosocialnemu razvoju učencev,
- usvajanje temeljnih gibalnih vzorcev in pridobivanje izkušenj, na katerih je mogoče nadgrajevati različna športna znanja,
- posamezniku prilagojen razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti,
- navajanje učencev na odgovoren odnos do zdravja,

- spodbujanje medsebojnega sodelovanja in strpnosti.

RAZVIJANJE RAZLIČNIH VRST PISMENOSTI

Program je namenjen učencem 6. in 9. razreda.

Z vsebinami, ki se bodo izvajale pri programu, želimo izboljšati funkcionalno, bralno in matematično pismenost pri učencih, saj smo opazili, da naši učenci pri nacionalnem preverjanju znanja dosegajo slabše rezultate predvsem pri tistih nalogah, ki zahtevajo uporabno znanje.

Z izbrano dejavnostjo želimo predvsem razvijati in navajati učence na razumevanje besedil in učence naučiti koristno uporabiti pridobljene informacije v vsakdanjem življenju.

Cilji programa:

- navajanje učencev na razumevanje različnih besedil,
- navajanje učencev na uporabo pridobljenih informacij v vsakdanjem življenju,
- navajanje učencev na iskanje potrebnih informacij za razrešitev danega problema,
- z obravnavo življenjskih neumetnostnih besedil navajati učence na razmišljanje, sklepanje in izmenjavo mnenj,
- navajati učence na tvorjenje besedil, različnih glede na okoliščine, namen in vsebino.

PROGRAM ZA NADARJENE UČENCE

Program dodatnih dejavnosti za nadarjene učence ponujamo na podlagi Koncepta o delu z nadarjenimi učenci. Dejavnosti zajemajo različna področja: računalniško področje, tehnično področje, matematično področje, jezikovno področje in umetniško področje. V dejavnosti se lahko poleg nadarjenih učencev vključujejo tudi učenci s povečanim interesom na posameznih področjih.

9.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani **sistematični zdravstveni pregledi**, za učence 1. in 8. razreda pa tudi **cepljenje**. Pregledi se izvajajo po programu zdravstvene službe ZD Koper.
- Za vse razrede so organizirani **redni zobozdravniški pregledi**.
- Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo, pod vodstvom medicinskih sester, pravilno nego zob.
- Učenci 1. in 8. razreda opravljajo **pregled sluha** po programu CKSG Portorož.

Program zdravstvene vzgoje, ki ga je pripravil Referat za zdravstveno vzgojo Koper, se bo izvajal po dogovoru z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

Program zdravstvene vzgoje v šolskem letu 2020/2021:

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
--------	------	-------	--------

1.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrave navade • priprave na cepljenje • izkustvena delavnica 	november ali december januar ali februar maj ali junij	1–3 2 2
2.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja 	po dogovoru	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> • osebna higiena • preprečevanje nalezljivih bolezni • priprave na ŠVN 	po dogovoru september	2 2
4.	<ul style="list-style-type: none"> • osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo • priprave na ŠVN 	november november	2 2
5.	<ul style="list-style-type: none"> • (pred)puberteta, poostrena osebna higiena, priprave na ŠVN • prehrana 	januar marec ali april	2 2
6.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja, sladkorna bolezen in AIDS 	marec ali april	2
7.	<ul style="list-style-type: none"> • pozitivna samopodoba in stres • zasvojenosti: škodljivost tobaka, alkohola 	januar ali februar	2
8.	<ul style="list-style-type: none"> • medsebojni odnosi, partnerstvo • spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija • samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk • zdrav način življenja s poudarkom na preventivi pred rakom 	po dogovoru	3
9.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih • pravilna uporaba zdravil • ilegalne droge • AIDS 	september–november	2–3

Od 1. do 5. razreda se bo izvajala tudi zobozdravstvena preventiva.

9.8 PROJEKTI

V šolskem letu 2020/2021 bo šola izvajala naslednje projekte:

1. MEDNARODNI PROJEKTI

ZDRAVA ŠOLA

Program Slovenske mreže zdravih šol je mednarodni projekt, ki izvaja programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Namen projekta je torej spodbujati, krepiti in omogočati zdrav način življenja učencev, učiteljev in staršev preko iskanja optimalnih rešitev ob uporabi znanja, izkušenj, medsebojnega učenja, sodelovanja ipd.

Cilji projekta so:

- zdrav način življenja,
- boljši medsebojni odnosi,

- zmanjševanje nasilja,
- boljše sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

Rdeča nit Zdrave šole v šolskem letu 2020/21 je »ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS«.

2. PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

ŠOLSKA SHEMA

Shema šolskega sadja in zelenjave je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoz, itd).

SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga priporoča Ministrstvo za zdravje, spodbuja zdrave prehranjevalne navade. Zajtrk je brez dvoma eden od ključnih obrokov vsakodnevne prehrane, ki nas oskrbi s potrebno energijo za umske kot tudi fizične vsakodnevne napore. Ker otroci pogosto opuščajo zajtrk, kar je še izrazitejše v najstniškem obdobju, ministrstvo za zdravje v projektu vidi priložnost za opozarjanje o pomenu rednega zajtrkovanja, kot tudi spodbudo k zajtrkovanju otrok kot tudi odraslih.

RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« spodbuja bralno kulturo med mladimi. V sklopu projekta vsak sedmošolec prejme izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk Osrednje knjižnice Srečka Vilharja, in sicer Oddelka za mlade bralce, vključuje spoznavanje knjižnično informacijskega znanja, seznanjanje z novejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev knjige. Z vsakoletnim in kontinuiranim izvajanjem projekta, učence motiviramo k branju slovenskih avtorjev mladinskega leposlovja in spodbujamo njihovo obiskovanje splošnih knjižnic.

PIŠEM Z ROKO

Razvoj informacijske tehnologije in uporaba računalnika v pisnem komuniciranju je privedla do zmanjšanja motoričnih spretnosti, ki jih razvijamo s pisanjem z roko. Pisanje z roko je fina motorična spretnost, ki se ohranja in vzdržuje z vajo, to je s pisanjem. Napisati eno stran z roko predstavlja učencem pravi fizični napor.

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Cilji projekta:

- ozavestiti mlajše o pomenu pisanja z roko,

- spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom,
- vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko,
- spodbuditi razvoj fine motorike.

Projekt se bo izvajal z učenci od 3. do 5. razreda.

3. PROJEKTI NA RAVNI OBČINE

BERIMO Z ROVKO ČRKOLOVKO

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja organiziramo bralno tekmovanje »Berimo z Rovko«. Medobčinsko bralno tekmovanje je namenjeno vsem petošolcem in šestošolcem slovenskih in zamejskih osnovnih šol. Cilj bralnega tekmovanja je spodbujanje branja, saj opažamo, da je ravno pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje in posledično tudi opravljanja bralne značke.

PROJEKT ISTRALEKT

Projekt Istralekt je projekt medgeneracijskega ohranjanja slovenskega istrskega narečja v Slovenski Istri. Projekt bo potekal v sodelovanju in s pokroviteljstvom knjigarne Libris. Narečja predstavljajo jezik srca, so ljudem položena v zibelko, v njih se lahko tudi literarno izražamo, predvsem pa so pomemben del naše nesnovne kulturne dediščine. Namen projekta je, da naši učenci raziskujejo in spoznavajo dialekte in kulturno dediščino Istre.

4. PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE

PROSTOVOLJSTVO

Projekt prostovoljstvo učence usmerja in jih vodi v prostovoljna dela, kot so razne vrste pomoči vrstnikom in zaposlenim na šoli in izven nje. Učencem omogoča izkustveno doživljanje odgovornosti, povezovanje s skupnostjo, solidarnost, razvijanje empatije, lastno prispevanje k spremembam in posledično krepitev občutka smiselnosti in pripadnosti. Prostovoljstvo prinaša veselje, dobro voljo in občutek lastne vrednosti – tako uporabnikom kot prostovoljcem.

MEDGENERACIJSKO IN MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE

Cilji projekta medvrstniškega sodelovanja, kjer se razredi in posamezniki med seboj povezujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, so:

- med učenci razvijati socialne spretnosti sodelovanja in komunikacije,
- krepiti medsebojno povezanost, zanimanje za uspeh in doseganje ciljev drugega, razvijati odgovornost zase in za drugega,
- razvijati solidarnost.

Z medgeneracijskim sodelovanjem želimo vzpostaviti oziroma ohranjati stik, druženje in sodelovanje z babicami in dedki naših učencev in se tako medsebojno bogatiti z neprecenljivimi življenjskimi izkušnjami.

ŽIVIM ZDRAVO IN RAD/A POMAGAM

V okviru projekta učenec opravi pohod na Tinjan v okviru krajevnega praznika Dekani, pohod na eno vzpetino ter ogled naravne znamenitosti Slovenije.

Cilji projekta:

- vzpodbujanje zdravega načina življenja,
- kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru družine,
- spoznavanje naravnih znamenitosti Slovenije.

NOČ KNJIGE

Šolski projekt »Noč knjige« je namenjen učencem 3. razreda naše šole. S tem projektom se priključujemo vseslovenski iniciativi za spodbujanje branja »Noč knjige«, ki poteka po celi Sloveniji in v zamejstvu. Učence želimo predvsem motivirati za branje, jih navajati na prijetno druženje ob knjigi in jih spodbujati k pogovoru o prebranih knjigah. Poleg dviga bralne kulture je širši cilj tega projekta tudi medvrstniško druženje in razvijanje samostojnosti.

GRADIMO PRIHODNOST

Cilji projekta Gradimo prihodnost: razvijanje osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo, razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo, spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

V celotnem šolskem letu učenci skupaj z razrednikom opredelijo področje, ki jih zanima, in izvedejo projekt, s katerim podprejo želeni razvoj Slovenije. Ključno pri tem je, da so učenci tisti, ki predlagajo spremembo in jo ob podpori učitelja izvedejo v praksi. Tako udeležijo idejo projekta, da so oni tisti, ki so semena sprememb.

Projekt se bo izvajal z učenci od 3. do 5. razreda.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelji),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet šole),
- vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces (dnevi dejavnosti, prvi šolski dan, zaključek šolskega leta),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja za starše.

Roditeljski sestanki v šolskem letu 2020/2021:

1. RODITELJSKI SESTANEK	četrtek, 27. 8. 2020	1. razred
	ponedeljek, 31. 8. 2020	3. in 7. razred
	torek, 8. 9. 2020	2. in 9. razred
	sreda, 9. 9. 2020	4. in 6. razred
	četrtek, 10. 9. 2020	5. in 8. razred
2. RODITELJSKI SESTANEK (na daljavo – videokonferenca)	sreda, 10. 2. 2021	1. – 5. razred
	četrtek, 11. 2. 2021	6. – 9. razred

Po potrebi bodo razredniki sklicali še dodatne roditeljske sestanke.

Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale po spodnjem razporedu. Učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času, ki potekajo po predhodni najavi staršev (razpored dopoldanskih govorilnih ur se nahaja na spletni strani šole).

RAZPORED GOVORILNIH UR 16.30 – 18.00		
MESEC	DAN	RAZRED
OKTOBER	torek, 13. 10. 2020	1. A, 2. A, 4. A, 6. B, 7. A, 9. B
	sreda, 14. 10. 2020	1. B, 2. B, 5. A, 5. B, 7. B
	četrtek, 15. 10. 2020	3. A, 3. B, 4. B, 6. A, 8. A, 8. B, 9. A
NOVEMBER	torek, 10. 11. 2020	1. A, 2. A, 4. A, 6. B, 7. A, 9. B
	sreda, 11. 11. 2020	1. B, 2. B, 5. A, 5. B, 7. B
	četrtek, 12. 11. 2020	3. A, 3. B, 4. B, 6. A, 8. A, 8. B, 9. A
JANUAR	torek, 12. 1. 2021	1. A, 2. A, 4. A, 6. B, 7. A, 9. B
	sreda, 13. 1. 2021	1. B, 2. B, 5. A, 5. B, 7. B
	četrtek, 14. 1. 2021	3. A, 3. B, 4. B, 6. A, 8. A, 8. B, 9. A

MAREC	torek, 16. 3. 2021	1. A, 2. A, 4. A, 6. B, 7. A, 9. B
	sreda, 17. 3. 2021	1. B, 2. B, 5. A, 5. B, 7. B
	četrtek, 18. 3. 2021	3. A, 3. B, 4. B, 6. A, 8. A, 8. B, 9. A
APRIL	torek, 20. 4. 2021	1. A, 2. A, 4. A, 6. B, 7. A, 9. B
	sreda, 21. 4. 2021	1. B, 2. B, 5. A, 5. B, 7. B
	četrtek, 22. 4. 2021	3. A, 3. B, 4. B, 6. A, 8. A, 8. B, 9. A
MAJ	torek, 25. 5. 2021	1. A, 2. A, 4. A, 6. B, 7. A, 9. B
	sreda, 26. 5. 2021	1. B, 2. B, 5. A, 5. B, 7. B
	četrtek, 27. 5. 2021	3. A, 3. B, 4. B, 6. A, 8. A, 8. B, 9. A

Govorilne ure bodo potekale pri razredniku na šoli po predhodnem seznamu. Za govorilne ure pri posameznem učitelju se starši dogovorijo preko elektronske pošte. Potekale bodo na daljavo.

Predavanja za starše

Za starše bomo predvidoma organizirali usposabljanje za pomoč otrokom pri delu na daljavo.

10.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi - prevozni stroški, ki bodo presegli dogovorjeno plačilo MIZŠ),
- vstopnine za filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje, izbirne predmete in krožke,
- zobna ščetka za fluorizacijo,
- stroški šole v naravi,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- jutranje varstvo, razen za učence 1. razreda,
- stroški izdelave novega ključa za garderobno omaro (v primeru izgube),
- stroški izgubljenega ključka za prehrano,
- stroški plavalnega tečaja,
- stroški nadstandardnih programov in storitev.

Starši lahko denarne zadeve urejajo v tajništvu šole pri **Dunji Vitez** v času uradnih ur.

11 ŠOLSKI SKLAD

V skladu z zakonom je Osnovna šola Dekani ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Janja Šopić, Debora Horjak Babič, Suzana Bembič, Denis Burič, Marko Obad, Uroš Šavron in Trajka Kocjančič. Upravni odbor deluje v skladu s Pravili šolskega sklada OŠ Dekani.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

12 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko prijavijo na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Časovni termin obroka:

OBROK	ČAS
Zajtrk: samo za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo	7.00 – 7.15
Dopoldanska malica	9.35 – 10.00
Kosilo	12.30 – 14.00
Popoldanska malica: samo za učence, ki so vključeni v PB	14.40 – 15.00

Hrane izven določenih časovnih terminov, zaradi organizacije dela, HACCP sistema ter zdravstveno-higienskega režima, ne izdajamo.

Vodja šolske prehrane je Mateja Mevlja.

Cene šolskih obrokov za učence:

OBROK	CENA v €
zajtrk	0,33
dopoldanska malica	0,80
redno kosilo	2,70
občasno kosilo	2,70
popoldanska malica	0,50

Kosilo

Vrste kosil

Šola učencem omogoča prijavo na redno ali občasno kosilo. Učenci, ki se na kosilo naročajo LE OBČASNO, se morajo za kosilo prijaviti en dan prej do 7.45. Svojo prijavo sporočijo po elektronski pošti: prehrana@os-dekani.si ali po telefonu 040 986 445. Če se učenec ne bo pravilno prijavil, kosila ne bo dobil.

Evidentiranje kosila

Vsak učenec se mora za prejem kosila evidentirati s ključkom, ki ga bo prejel na začetku šolskega leta. Če učenec izjemoma pozabi ključek, ga dežurni učitelj pisno evidentira pri vhodu v šolsko kuhinjo v času kosila.

Odjava obroka

Odjavo obroka starši sporočijo po elektronski pošti: prehrana@os-dekani.si ali po telefonu 040 986 445 med 7.00 in 7.45.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno odjavljen, če se odjavi isti delovni dan med 7.00 in 7.45.

Trajno odjavo kosila ali malice upoštevamo samo, če je oddana v pisni obliki. Trajna odjava prehrane se začne upoštevati z naslednjim dnevom po prejemu pisne odjave. V primeru pisne odjave morajo starši navesti ime in priimek otroka ter razred, da bo prijava pravilno upoštevana.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani so starši dolžni poravnati račun v zakonskem roku. Če starši po treh prejetih opominih ne plačajo dolga, bo šola dolg izterjala po sodni poti. Rok za reklamacije računa je 8 dni od prejema le-tega.

Več informacij o prehrani se nahaja v Pravilih šolske prehrane OŠ Dekani, ki so objavljena na spletni strani šole.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 €,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 €.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Dejavnosti, povezane s prehrano učencev, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2020/2021:

- shema šolskega sadja,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s kulturno prehranjevanja.

13 PREVOZ UČENCEV

13.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Dekani zajema naslednje kraje: Rakitovec, Zazid, Kastelec, Podgorje, Praproče, Rižana, Cepki, Krnica, Rožar, Stepani, Podpeč, Bezovica, Loka, Predloka, Mostičje, Kortine, Sv. Nedelja, Dekani, Dol, Hrastovlje, Osp, Gabrovica, Črni Kal, Socerb, Črnotiče, Miši.

13.2 PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in živijo v našem šolskem okolišu, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole. Mestna občina Koper je za opravljanje prevoza šolskih otrok izbrala prevoznika Nomago. V primeru nepravilnosti se lahko starši pisno obrnejo na Mestno občino Koper.

Urnik odhoda šolskih avtobusov s posameznih vstopnih postaj – zjutraj:

VSTOPNA POSTAJA	ČAS ODHODA
Rakitovec	7.10
Zazid	7.19
Podpeč	7.24
Bezovica	7.26
Loka	7.28
Predloka	7.30
Podgorje	7.00
Praproče	7.08
Črnotiče	7.17
Socerb	7.25
Kastelec	7.28
Zgornji Črni Kal	7.34
Spodnji Črni Kal	7.37
Osp	7.31
Osp 84	7.33
Gabrovica	7.37
Dol	7.22
Hrastovlje	7.26
Mostičje	7.33
Kortine	7.35
Rižana vrtec	7.36
Rižana	7.37
Sv. Nedelja	7.42
Varda	7.43
Miši	7.46

Odhodi šolskih avtobusov izpred šole – po pouku:

- šolski avtobus ob **13.35** in **15.15** uri smer VARDA, MIŠI,
- šolski avtobus ob **13.40** in **15.24** uri smer DOL,
- šolski avtobus ob **13.45** in **15.24** uri smer Podgorje,
- šolski avtobus ob **13.45** in **15.24** uri smer Rakitovec.

Za učence vozače (od 1. do 9. razreda) je do odhodov avtobusov organizirano varstvo, ki ga na osnovi izobešenega rasporeda opravljajo dežurni učitelji. Le-ti skrbijo za učence vozače v šolskih prostorih in na dvorišču šole 6., 7. in 8. šolsko uro, to je od 12.30 do odhoda šolskih avtobusov.

14 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi strokovnimi službami:

USTANOVA	VSEBINA	SODELAVCI
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami ter pomoč učiteljem pri delu s starši in otroki • delavnice in razgovori s starši in otroki 	predstojnica Dorotea Kralj, psihologinji Nerina Bonassin Battelli in Magdalena Rožanc Dernikovič
Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 	mobilni specialni pedagoginji Suzana Germek in Eva Radosavljevič
Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok z govornimi motnjami in MBP • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 	logopedinja Barbara Rot
Zavod za zaposlovanje Koper	<ul style="list-style-type: none"> • poklicna orientacija • Karierno središče 	
Center za socialno delo Južna Primorska	<ul style="list-style-type: none"> • denarna pomoč, socialna problematika, državne štipendije, nasilje v družini 	
Referat za zdravstveno vzgojo – ZD Koper	<ul style="list-style-type: none"> • zdravo življenje (za učence od 1. do 9. razreda) 	Tatjana Bočaj
Zavod za šolstvo OE Koper	<ul style="list-style-type: none"> • usmerjanje otrok s posebnimi potrebami 	Zdenka Kolbe

Druge strokovne službe, s katerimi sodeluje šola, so:

USTANOVA	VSEBINA	SODELAVCI
Polijska postaja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • varna pot v šolo • prometne vsebine • kolesarski izpit 	Simona Bezjak
AMTK Koper	<ul style="list-style-type: none"> • kolesarski poligon 	
Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • obisk oddelka za mlade bralce • obisk oddelka za odrasle • obisk domoznanskega oddelka 	Urška Bonin Alan Rener Peter Štoka
Gasilska brigada Koper, Civilna zaščita Koper, Center za obveščanje, Splošna bolnišnica Izola in Valdoltra		

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:

USTANOVA	VSEBINA
Pedagoška fakulteta Koper	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Maribor	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Srednje strokovne šole	Dijakom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.

15 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na:

- zagotavljanju boljših pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju šolskih objektov,
- zagotavljanju avtobusnih prevozov za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

16 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU

- Sodelovanje s KS Dekani,
- sodelovanje s KS Rakitovec,
- sodelovanje s KS Črni Kal,
- s prispevki učencev v krajevnem glasilu Dekanski list in v glasilu KS Črni Kal,
- druge oblike sodelovanja, ki jih KS v našem šolskem okolišu organizirajo med šolskim letom in so primerne za vključitev šole.

Koordinator za sodelovanje s KS Dekani: Patricija Morato Rojc

Koordinator za sodelovanje s KS Črni Kal: Mojca Stergar

Koordinator za sodelovanje s KS Rakitovec: Jaka Rožac

Koordinator za sodelovanje s KS Podgorje: Patricija Morato Rojc

16 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni delavci šole:

USTANOVA	VSEBINA
Svet zavoda	<ul style="list-style-type: none">• spremlja realizacijo LDN
Učiteljski zbor	<ul style="list-style-type: none">• opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo
Ravnateljica šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, za delo v skladu z veljavno zakonodajo
Administrator in knjigovodja	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za ažurno administrativno delo ter pravičen obračun storitev
Tajnik VIZ	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za kadrovsko delo
Računovodja šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za finančne zadeve
Tehnično osebje	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorno za vzdrževanje šolskih prostorov

17 PRILOGE

- Letni delovni načrt vrtcev Dekani, Rižana za leto 2020/2021,
- načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2020/2021,
- načrt hospitacij za šolsko leto 2020/2021,
- urnik pouka na OŠ Dekani.

V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letne priprave hrani pomočnica v. d. ravnatelja. Letni delovni načrt šolske knjižnice in svetovalne službe prav tako hrani pomočnica v. d. ravnatelja.

Svet zavoda Osnovne šole Dekani je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 s prilogami na svoji redni seji dne 23. 9. 2020.

Predsednica sveta zavoda
Petra Miklavič

Štev. delov: 6007 – 657/2020