

OŠ DEKANI



ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

Dekani, 1. september 2018

Šolska pravila ocenjevanja so skupaj s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 52/13) podlaga za ocenjevanje.

I. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, DOLOČENE Z UČNIM NAČRTOM

1. Strokovni aktiv na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja.
2. Učitelj v skladu z učnim načrtom pred pričetkom šolskega leta določi obliko, način, obseg ter predviden termin ocenjevanja znanja.
3. Učitelj ob začetku izvajanja predmeta seznanja učence z oblikami, načini, kriteriji in merili ocenjevanja znanja.
4. Učenec, ki **iz utemeljenih razlogov** v ocenjevalnem obdobju ne opravi vseh predpisanih oblik ocenjevanja, se za pridobitev manjkajočih ocen individualno dogovori z učiteljem, vendar mora manjkajoče ocene pridobiti najkasneje do 15. 2. za prvo ocenjevalno obdobje oziroma prvi teden v juniju za drugo ocenjevalno obdobje. Učenec, ki nima opravljenih vseh obveznih oblik ocenjevanja znanja ob koncu pouka, je ob koncu pouka neocenjen in opravlja predmetni izpit.
5. Znanje pri pouku oz. izpitu praviloma ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje. Ravnatelj šole lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta.
6. Učenec, ki je pri posameznem predmetu ocenjen z **nezadostno oceno**, ima možnost popravljanja ocene 14 dni po koncu prvega ocenjevalnega obdobja oz. prva dva tedna v mesecu juniju oz. v skladu z dogovorom z učiteljem. Oceno se vpiše v redovalnico.

II. ROKI, VPOGLED IN IZROČANJE OCENJENIH IZDELKOV

1. Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in nastopov učenčevega znanja oceni takoj in ga seznanja z oceno. Opisno oceno vpiše v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno pa takoj po ocenjevanju.
2. Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učence seznanja z ocenami ter jih vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.
3. Učitelj izroči učencu ocenjene izdelke po sedmih delovnih dneh.

III. POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU

1. Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke. V njih morajo biti ustrezno označene napake tako, da lahko učenec spozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Učenec ima

pravico do obrazložitve ocene in ima možnost ugovora zaradi morebitnih napak pri ocenjevanju. Po pregledu ocenjenih pisnih izdelkov, učitelj vpiše oceno v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem. Ugovori na oceno pisnih izdelkov so možni samo ob skupnem pregledu pri uri pred vpisom ocene v redovalnico. Kasnejši popravki ocene niso možni, razen v primeru učiteljeve očitne napake.

2. V kolikor učitelj ne upošteva upravičenega ugovora na oceno, o tem dokončno odloči ravnatelj.

III. KRŠITEV PRAVIL PRI OCENJEVANJU IN UKREPI MOŽNI UKREPI

1. Če učitelj ugotovi, da je učenec med pisanjem pisnih izdelkov uporabljal nedovoljene pripomočke ali da je prepisoval ali se pogovarjal s sošolci, učitelj pisni izdelek odvzame ter ga oceni z negativno oceno.
2. Nedovoljeni pripomočki so vsi, razen tisti, ki jih učitelj določi kot dovoljene pripomočke pri posameznem načinu ocenjevanja.
3. Če učenec pri pisanju pisnega izdelka izdelka ne odda, se učencu izreče vzgojni opomin. Učenec to oceno lahko pridobi prva dva tedna v juniju.
4. Če učenec pri pisanju pisnega izdelka pisni izdelek strga ali uniči, se učencu izreče vzgojni opomin, izdelek pa oceni z negativno oceno.
5. Če pri ustnem ocenjevanju učenec izjavi, da ne bo odgovarjal, učitelj v redovalnico zapiše nezadostno oceno.
6. Če učenec do dogovorjenega roka ne odda izdelka, ne opravi govornega nastopa ali drugih načinov ocenjevanja, je ocenjen z nezadostno oceno, ki se jo takoj vpiše v redovalnico.

Šolska pravila ocenjevanja je določila ravnateljica šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Veljati začnejo 1. septembra 2018.

Ravnateljica
Eneja Rožanec

Štev. delov.: 021 – 1183/2018