

OŠ DEKANI



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OŠ DEKANI**

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE DEKANI

1. Pravice in dolžnosti učencev
2. Pravila obnašanja in ravnanja
3. Vzgojne dejavnosti ob kršitvah pravil
4. Pohvale, priznanja in priznanja z nagrado
5. Udeležba učencev na tekmovanjih, na katerih zastopajo šolo
6. Način zagotavljanja varnosti
7. Organiziranost učencev
8. Opravičevanje odsotnosti
9. Sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

PRAVICE UČENCA:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da ima zagotovljeno varno in spodbudno delo v šoli,
- da šola organizira življenje in delo tako, da se spoštujejo splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine ali druge okoliščine,
- da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost, individualnost, dostojanstvo
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da dobi tudi dodatno razlago in nasvet izven pouka, če obstajajo objektivni razlogi za to (npr. odsotnost učenca od pouka zaradi bolezni, udeležbe na tekmovanjih, ipd.),
- da se pri pouku upoštevajo razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in posebnosti posameznika,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo o svojem znanju,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da se aktivno udeležuje dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,

- da se lahko svobodno izreče o vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta ter
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih šole.

DOLŽNOSTI UČENCA:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da skrbi za lastno varnost in zdravje ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red OŠ Dekani,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da se ravna po navodilih zaposlenih,
- da redno izpolnjuje šolske obveznosti.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

2.1 PRI POUKU

1. Učenci k pouku prihajajo redno in ob uri.
2. Redno prinašajo šolske potrebščine in opravljajo naloge.
3. Na začetku ure vstanejo, se umirijo in se z učiteljem pozdravijo.
4. Med poukom upoštevajo navodila učitelja in ne motijo dela.
5. Med urami pouka, odmori in med drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:
 - nikakršno nasilje (telesno, besedno, psihično) med učenci in/ali drugimi delavci šole,
 - neopravičeno izostajanje,
 - zamujanje,
 - nekulturno obnašanje (žvečenje, pljuvanje, klepetanje, hranjenje, pitje in druge oblike družbeno nesprejemljivega vedenja),
 - poškodovanje šolske/tuje lastnine,
 - uporaba mobilnih in drugih AV naprav,
 - uživanje prepovedanih snovi (alkohol, tobak in ostale droge),

6. Prinašanje in posedovanje predmetov ali sredstev, s katerimi se lahko ogrozi življenje, varnost in zdravje ljudi ali se lahko z njimi poškoduje premoženje.
7. Šolo zapustijo le z dovoljenjem učitelja oziroma s pisnim dovoljenjem staršev. Pisno dovoljenje staršev pred zapustitvijo šole pokažejo razredniku ali dežurnemu učitelju.
8. Upoštevajo dogovore, ki veljajo na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih ter v šoli v naravi.
9. Učenci lahko uporabljajo mobilne telefone in avdio-vizualne naprave pred in po pouku na šolskem dvorišču. Naprav ne smejo uporabljati za fotografiranje in snemanje.
10. Učitelji in drugi strokovni delavci zapisujejo pohvale in kršitve v zvezek oddelka. Razrednik vsaj enkrat tedensko zapise pregleda in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.
11. Učenci in učitelji poskrbijo, da po končanem pouku za seboj pustijo urejeno učilnico in telovadnico. Vsak učenec po končani uri pospravi svoj delovni prostor.

2.2 V ŠOLSKIH PROSTORIH

1. V šoli so učenci obuti v copate.
2. Skrbno in odgovorno ravnaajo s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih učencev in zaposlenih.
3. Hrano uživajo pri mizi v učilnici ali jedilnici, v za to predvidenem času. Med malico in kosilom se vedejo kulturno. Hrane iz jedilnice ne smejo nositi ven.
4. V šoli in njeni okolici skrbijo za red in čistočo, varčujejo z elektriko, vodo in papirjem.
5. Vedno pospravijo za seboj.

2.3 V TELOVADNICI

1. V telovadnici se učenci ravnaajo po navodilih učitelja.
2. Pred pričetkom pouka športa se mirno in tiho preoblečejo v garderobi.

2.4 V JEDILNICI

1. Učenci, ki kosijo v šoli, pustijo šolske torbe v garderobi.
2. Vsak učenec ima svoj ključek, za katerega je odgovoren in z njim evidentira prisotnost na kosilu.
3. Učenci upoštevajo raspored delitve kosila in se pred razdelilnim pultom ustrezno obnašajo (ne kričijo, se ne prerivajo, ipd.), odnesejo pladenj s kosilom v jedilnico, pojedjo in ga odnesejo v pomivalnico. S pladnja sami odstranijo papirnato brisačo in pribor.
4. Po 6. šolski uri imajo prednost pri delitvi kosila vozači in učenci, ki imajo pouk 7. šolsko uro.
5. Za red in varnost v jedilnici skrbi dežurni učitelj.

2.5 NA ŠOLSKEM DVORIŠČU

1. Na šolskem dvorišču se lahko učenci zadržujejo pred in po pouku ter med glavnim odmorom.
2. Na šolsko dvorišče učenci ne smejo v copatih.
3. Na šolskem dvorišču učenci skrbno in odgovorno ravnajo z lastnino šole, lastnino drugih učencev in zaposlenih.
4. Za red in varnost na šolskem dvorišču skrbi dežurni učitelj. Učenci upoštevajo njegova navodila.
5. Učenec, ki prihaja v šolo s kolesom, mora dosledno upoštevati cestno-prometne predpise. Po šolskem dvorišču je vožnja s kolesom prepovedana.

2.5 V KNJIŽNICI

1. V knjižnici se učenci lahko zadržujejo v času uradnih ur.
2. V knjižnici se učenci obnašajo po pravilih, ki so razobešene v prostorih knjižnice.

2.6 MED PROSTIMI URAMI

1. Učenci so v času prostih ur v jedilnici ali v knjižnici.
2. V času prostih ur učenci ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa.
3. V času prostih ur učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora.

2.7 MED ODMORI

1. V 5-minutnih odmorih med šolskimi urami se učenci sprostijo in pripravijo na naslednjo šolsko uro.
2. Glavni odmor je namenjen predvsem malici in oddihu.
3. Z učenci malica učitelj, ki jih je poučeval 2. šolsko uro. Z njimi je toliko časa, da pomalica in pripravijo za seboj.
4. Učenci, ki imajo 2. šolsko uro šport, malicajo v jedilnici.
5. Učenci lahko zapustijo večnamenski prostor oz. učilnico, ko so pomalicali – to je ob 9.45, takrat lahko odidejo na ploščad pred šolo, v primeru slabega vremena pa se zadržujejo v šolskem objektu.
6. V šolskem objektu učenci ne tekajo.
7. V času glavnega odmora skrbijo za red in varnost učencev dežurni učitelji.

2.8 MED SEBOJ

1. Učitelje in druge delavce šole učenci vljudno pozdravijo ter se do njih vedejo spoštljivo.
2. Učenci učitelje nazivajo z učitelj in ime učitelja oz. učiteljica in ime učiteljice.

3. Težave in spore rešujejo s pogovorom, brez nasilja, fizičnega, psihičnega ali verbalnega.
4. V učilnici, po hodnikih ter na zunanjih šolskih površinah se gibajo primerno in kulturno (prepovedano je gibanje, ki je lahko nevarno za zdravje in osebno varnost),
5. Spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole.
6. So spoštljivi in strpni do vsakega posameznika, do različne etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
7. Med poukom sodelujejo, pomagajo in omogočijo drugim, da v miru delajo.
8. Pomagajo sošolcem, mlajšim učencem in drugim vrstnikom.
9. Spoštujejo načela zdravega življenja (ne uživajo alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev).

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov je omejeno. V učilnice v času pouka ni dovoljeno vstopati, razen izjemoma, vendar le po predhodnem dovoljenju ravnatelja, ki se je o tem predhodno dogovoril z učiteljem, ki takrat poučuje. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. V času kosila zaradi higienskih in varnostnih razlogov ni dovoljeno zunanjim obiskovalcem vstopati v jedilnico.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN POSTOPKI OB KRŠITVAH PRAVIL

Vzgojne dejavnosti in postopki so navedeni v prilogi Vzgojni postopki in ukrepi ob posameznih kršitvah šolskega reda.

Kršitve so lažje, težje in najtežje.

Lažje kršitve so:

- Učenec nima copat.
- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
- Učenec odklanja delo in pri tem ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Učenec s svojim vedenjem ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces.
- Opravljanje šolskih obveznosti.
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
- Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.
- Neopravljanje nalog reditelja.
- Zamujanje k pouku.
- Nedovoljeno zapuščanje šolskega objekta ali zadrževanje izven funkcionalnega zemljišča šole.
- Neopravičeno izostajanje od pouka.
- Kršitev pravil pri ocenjevanju znanja.

- Učenec uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v šolskih prostorih.
- Neupoštevanje knjižničnih pravil.
- Poškodba ali izguba knjige.
- Zadrževanje učencev, ki niso vključeni v varstvo vozačev ali oddelek podaljšanega bivanja, po končanem pouku v šoli in na funkcionalnem zemljišču šole.
- Lažja kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Težje kršitve so:

- Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni ukrepi.
- Verbalni napad na učenca (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).
- Verbalni napad na učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).
- Nasilno vedenje in /ali ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (učencev ali zaposlenih).
- Povzročitev materialne škode (poškodovanje šolske opreme, šolske zgradbe, lastnine učencev, lastnine delavcev šole).
- Ponavljajoče povzročanje materialne škode (poškodovanje šolske opreme, šolske zgradbe, lastnine učencev, lastnine delavcev šole).
- Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije.
- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- Nedovoljeno snemanje, fotografiranje in javno objavljanje posnetkov.
- Težja kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Najtežje kršitve so:

- Spolno nadlegovanje ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci in delavci šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev

šole / vrstniško nasilje.

- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
- Uporaba naprav ali predmetov, s katerimi se lahko ogrozi zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali na zunanjih površinah šole.
- Protipravna prilastitev (tatvina) lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Opravljanje pridobitne dejavnosti (prodaja) v šoli ali na funkcionalnem zemljišču šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov v šolsko dokumentacijo (e-dnevnik, e-redovalnice, spričevala).
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

VZGOJNI UKREPI

Reševanje problema se izvaja sproti in je povezano s težo kršitve. Pri tem bomo upoštevali postopnost vzgojnega ukrepanja:

- učitelj
- razrednik – starši
- šolska svetovalna služba
- ravnatelj.

Lahko se uporablja tudi naslednji načini reševanja problemov:

- pogovor z učencem,
- pogovor v mediacijskem timu,
- pogovor z učencem in starši,
- pogovor z učencem, starši in svetovalno službo,
- pogovor z učencem, starši in svetovalno službo, ki skupaj pripravijo program za reševanje problema (s postopki, dogovori, spremljanjem, ciljem).

Program lahko zajema še:

- uvedbo beležke,
- beleženje v vzgojni zvezek oddelka,
- razgovore po pouku v zvezi z reševanjem problema (šola obvesti starše),
- začasna odstranitev od pouka, vendar pod nadzorstvom,
- organizacija učenja izven učne skupine,
- povečan nadzor nad učencem,
- organizirana ustrezna nadomestna zaposlitev,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, ipd.)
- opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti po pouku,
- ukinitve nekaterih pravic, ki so v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole,
- začasen odvzem elektronske naprave, s katero učenec moti pouk oz. začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli – vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno, razen predmetov, ki se jih v skladu z zakonodajo ne sme imeti v posesti,
- odvzem mobilnega telefona oz. avdio-vizualne naprave; odvzeto napravo lahko starši prevzamejo pri ravnatelju,
- v primeru neopravičene odsotnosti učenca ali bežanja učenca od pouka, učitelj takoj obvesti starše,
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- prepoved zadrževanja v knjižnici,
- prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali zunajšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, interesne dejavnosti, ipd.),
- organiziranje nadomestnega vzgojno – izobraževalnega dela za učenca,
- premestitev v drug oddelek,
- prepoved približevanja učencu,
- opravljanje družbeno koristnega dela,
- mediacija,
- drugo.

O vzgojnih dejavnostih morajo biti starši obveščeni.

VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ko krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom ali drugimi predpisi šole ali ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin se lahko izreče za kršitve, storjene v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu z 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur.list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012).

4. POHVALE, PRIZNANJA, PRIZNANJA Z NAGRADO

Za uspehe pri delu v okviru šole lahko učenec ali skupina učencev prejme pohvalo razrednika, priznanje ravnatelja ali priznanje ravnatelja z nagrado, ki jo prejme na predlog oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole, učitelja, oddelčnega učiteljskega zbora ali ravnatelja šole. Prejme jo lahko za dosežke iz znanja ali za druge izjemne oblike prostovoljnega dela s sovrstniki ali pri drugih dejavnostih na šoli .

Pohvala razrednika

Pohvala razrednika je lahko **ustna** za enkratne, manjše dosežke ali **pisna** za dosežke v šolskem letu.

Priznanje ravnatelja

Priznanje predlaga ravnatelj šole za učence ali skupino učencev, ki so bili s svojim delom uspešni in so izdatno prispevali k boljšemu počutju in delu na šoli ter ugledu šole v širši skupnosti. Podeli se javno ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi.

Priznanja lahko ravnatelj podeli učencem tudi med šolskim letom.

Priznanje ravnatelja z nagrado

Priznanje z nagrado predlaga ravnatelj šole. Prejmejo ga učenci, ki so s svojim uspešnim delom dosegli priznanja na tekmovanjih, vidne dosežke pri drugih dejavnostih v okviru šole ali za druge izjemne oblike prostovoljnega dela s sovrstniki. Podeli se javno ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi.

Priznanje šole z nagrado se lahko podeli tudi učencem nižjih razredov za izjemne dosežke na državnem ali mednarodnem nivoju.

Pohvale in priznanja se podeljujejo v skladu s Pravili o nagrajevanju učencev OŠ Dekani.

5. UDELEŽBA UČENCEV NA TEKMOVANJIH, NA KATERIH ZASTOPAJO ŠOLO

Udeležba tekmovalcev je prostovoljna. Učenec mora imeti za udeležbo na tekmovanjih pisno soglasje staršev ali skrbnikov.

Merila za udeležbo:

- ob koncu ocenjevalnega obdobja učenec ne sme biti negativno ocenjen,
- ima manj kot pet neopravičenih izostankov,
- mu ni bil izrečen noben vzgojni ukrep ali opomin,
- spoštuje hišni red in pravila šolskega reda OŠ Dekani.

6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- zagotavljamo varstvo vozačev,
- strokovni delavci dežuramo med glavnim odmorom,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka (odhajanje v trgovino ...); za zapustitev šolskih prostorov v času pouka morajo imeti učenci pisno dovoljenje staršev, ki ga pokažejo dežurnemu učitelju ob zapustitvi šolskega prostora,
- nadzorujemo vstopanje v avtobuse pri šoli,
- učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami le s pisnim privoljenjem staršev),
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

Konkretni ukrepi za zagotavljanje varnosti so navedeni v Hišnem redu OŠ Dekani.

7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

1. Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.
2. Vsaka oddelčna skupnost v mesecu septembru izbere svojega predstavnika – delegata – v skupnost učencev šole. Člani šolske skupnosti izvolijo predsednika šolske skupnosti ter dva namestnika.
3. Mentorja šolske skupnosti imenuje ravnatelj šole, izbere ga med pedagoškimi delavci. Oktobra mentor skliče šolsko skupnost, kjer se izvoli predsednik šolske skupnosti. Oblikuje se tudi letni program aktivnosti. Določi se način delovanja šolske skupnosti in pogostost srečevanj. Posredujejo se predlogi, mnenja in pobude predstavnikov oddelčne skupnosti.
4. Predsednik in mentor šolske skupnosti ravnatelja redno seznanjata s potekom aktivnosti, posredujeja pobude, opažanja, želje ... učencev. Ob zaključku šolskega leta predsednik in mentor napišeta poročilo o delovanju šolske skupnosti z usmeritvami za delo v prihodnjem letu. Poročilo posredujeja ravnatelju, ki ga posreduje učiteljskemu zboru in svetu staršev.

Oddelčna skupnost skupaj z razrednikom:

- obravnava učni uspeh v oddelku in organizira medsebojno pomoč pri učenju,
- organizira pomoč sošolcem z različnimi težavami,
- obravnava kršitve pravil,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja,
- organizira različne aktivnosti in prireditve ter
- izvaja druge dogovorjene naloge.

Šolska skupnost skupaj z mentorjem:

- zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti v zvezi s poukom in drugimi dejavnostmi na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic,
- organizira šolske prireditve in srečanja,
- načrtuje in organizira skupne akcije, okrogle mize ...,
- predlaga izboljšanje bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej ter
- izvaja druge dogovorjene naloge.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole in ga sestavljajo učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

1. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in pozove, da izostanek pojasnijo.
2. Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku.
3. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
4. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
5. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja (razen če je bilo predhodno napovedano). Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega ocenjevanja znanja.
6. Za neopravičen izostanek štejemo neopravičeno odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
7. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

9. SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola sodeluje z zdravstvenim domom pri organizaciji izvedbe predpisanih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov ter cepljenj v času osnovnega šolanja. Šola starše obvešča o zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih, cepljenju in težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli.

10. UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30-ih dneh ne dobijo odgovora, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor (60. g člen ZoOŠ Ur. l. 12/07).

11. VARSTVO PRAVIC UČENCA

Če učenec meni, da so bile kršene njegove pravice iz 1. člena teh pravil, lahko sam ali njegovi starši glede na vrsto kršitve na to pisno opozorijo razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnatelja ali svet šole. Učenec oz. starši imajo pravico, da dobijo odgovor najkasneje 30-ih dneh od vložitve opozorila. Če učenec ali starši 30-ih dneh ne dobijo odgovora oz. če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski nadzor.

Spremembe Pravil šolskega reda Osnovne šole Dekani je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Dekani dne 21. 2. 2019. Spremembe pravil se pričnejo uporabljati s 1. 9. 2019.

Predsednica sveta zavoda
Petra Miklavič

Priloge:

- Pravila o nagrajevanju učencev OŠ Dekani
- Vzgojni postopki in ukrepi ob posameznih kršitvah šolskega reda