

POŽARNI RED

za objekt:
OSNOVNA ŠOLA DEKANI
DEKANI 32
6271 DEKANI

KAZALO

I. POŽARNI RED.....	3
SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	4
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	8
3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV.....	10
4. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV PROSTOROV.....	11
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA.....	11
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO.....	12
7. DRUGI PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA PREVENTIVNIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM.....	12
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....	13
9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA DELAVCEV.....	14
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	15
II. PRILOGE.....	16
.1 IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA.....	17
.2 NAVODILA ZA POSAMEZNIKE.....	18
.3 EVIDENČNI LISTI – o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom.....	19
.4 EVIDENČNI LISTI – o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom.....	20
.5 EVIDENČNI LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH.....	21
.6 KONTROLNI LISTI.....	22
.7 OSTALA DOKUMENTACIJA.....	23

I. POŽARNI RED

Požarni red je izdelan na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) (ZVPoz-UPB1) (Ur. l. RS, št.3/2007, 9/11, 83/12) in Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št.52/2007 s spremembami). Požarni red je izdelan za prostore v objektu OSNOVNE ŠOLE DEKANI, Dekani 32, Dekani. Šola ima prostore v najemu (od Ministrstva za šolstvo in šport). Prostori so v kleti (kotlovnica), pritličju in 1. nadstropju. Prostori so namenjeni izobraževanju (učilnice, igralnice, WC), pisarniški dejavnosti (pisarne, zbornice, kabineti) ter ostali prostori (kuhinja, jedilnica, garderobe).

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem požarnim redom se določa:

1. organizacija varstva pred požarom,
2. izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi,
4. predvideno število uporabnikov,
5. ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom,
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načini usposabljanja delavcev za varstvo pred požarom.

2. člen

Izrazi s področja varstva pred požarom, uporabljeni v tem požarnem redu imajo enak pomen, kot jih opredeljuje Zakon o varstvu pred požarom in Pravilnik o požarnem redu.

Drugi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- osebe so vse pravne in fizične osebe, ki se stalno ali začasno zadržujejo v prostorih šole,
- delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) je oseba, ki v šoli opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Prav tako se delavec v smislu tega požarnega reda šteje tudi oseba, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravlja delo v šoli ali v šoli opravlja delo zaradi usposabljanja (učitelji, vzgojiteljica, psihologinja, tajnica, ravnateljica, ...),
- odgovorna oseba je ravnateljica, ki je odgovorna varstvo pred požarom,
- pooblaščen oseba je ustrezno usposobljena fizična ali pravna oseba, ki jo odgovorna oseba pooblasti za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (ime in priimek se nahaja v prilogi),
- oseba odgovorna za izvajanje evakuacije in gašenje začetnih požarov, je oseba, ustrezno usposobljena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter jo za te naloge določi odgovorna oseba. Naloge opravljajo vsi zaposleni.,
- uporabnik ali najemnik posameznega prostora v objektu je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je prostor najame,
- nevarne snovi so tiste, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti. Pod izrazom nevarne snovi v smislu tega požarnega reda razumemo nevarne snovi kot tiste, ki so eksplozivne, vnetljive in oksidativne.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

3. Člen

Odgovorna oseba je lastnik objekta. Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je odgovoren uporabnik objekta – Osnovna šola Dekani, ki za izvajanje ukrepov požarnega varstva pooblašča osebo, ki je določena v prilogi požarnega reda.

4. člen

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v prostorih šole so zadolženi vsi delavci, kot tudi ostale osebe, ki se zadržujejo v objektu.

5. Člen

Odgovorna oseba in pooblaščen osebna načrtujejo in spremljajo preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo večjo varnost ljudi, premoženja ter preprečujejo nastanek požara.

6. člen

Odgovorna oseba (ravnateljica) vodi, organizira in nadzoruje sistem varstva pred požarom, zlasti pa:

- potrdi in sprejme požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije ter njegove spremembe in dopolnitve,
- zagotovi, da so podpisani izvlečki požarnega reda in načrti evakuacije izobešeni na vidnih mestih v prostorih šole ter stalno ažurirani,
- sprejme programe usposabljanja,
- skrbi, da se upoštevajo predpisi, normativi in standardi za zagotavljanje varstva pred požarom, še posebej pri vzdrževanju prostorov v šoli (delovnih in pomožnih prostorov) in delovne opreme,
- potrjuje navodila, ki določajo ukrepe varstva pred požarom,
- imenuje odgovorne in pooblaščen osebe.

7. člen

Hišnik opravlja naslednje naloge:

- skrbi, da so obiskovalci in izvajalci del seznanjeni z določili požarnega reda, ki se nanje nanašajo,
- nadzoruje in zagotavlja brezhibnost opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- nadzoruje izvajanje ukrepov varstva pred požarom na delovnih mestih, kjer se uporabljajo nevarne snovi in obstaja večja možnost nastanka požara ali eksplozije,
- redno pregleduje prostore v šoli (pred in po delovnem času) in skrbi za ažurno stanje ukrepov varstva pred požarom (oznake gasilnikov, izvlečki iz požarnega reda..),
- izvaja kontrolo nad izvajanjem in izpolnjevanjem ukrepov, predpisanih z zakonom o varstvu pred požarom,
- skrbi za odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti v zvezi z varstvom pred požarom,
- skrbi, da so intervencijske površine proste in prevozne,
- nadzoruje napravo centralne kurjave in je prisoten pri pretakanju kurilnega olja,
- skrbi, da se vodijo evidenčni in kontrolni listi požarnega reda,
- ravnateljici poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom.

8. člen

Tajnica šole skrbi za naslednje (koordinator VPD in PV):

- vodi in shranjuje evidence in
- obvešča določene osebe v primeru, da ni ravnateljice šole.

9. člen

Vodja kuhinje skrbi naslednje:

- vodi evakuacijo iz kuhinje,
- nadzoruje dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara ter obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo,
- nadzoruje naprave v kuhinji in naroča redne servisne preglede,
- po končanem delu preveri, da so naprave izklopljene ter da je zaprt dovod plina,
- v primeru manjšega požara v kuhinji prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji ter se umakne iz stavbe.

10. člen

Učitelji imajo naslednje naloge:

- skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo,
- spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole,
- v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelj kemije, biologije ima naslednje naloge:

- skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja,
- spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole,
- skrbijo, da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in, da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi,
- preverja, če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave in dovod plina, v specialnih učilnicah pa kemikalije shranjene v ognjevarni omari,
- v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

11. člen

Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom opravlja naslednje naloge:

- svetuje pri izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- predlaga ažuriranje požarnih načrtov in načrtov evakuacije,
- predlaga popolnitev sredstev za zaščito, reševanje in pomoč, določena s predpisi o sredstvih o opreми za osebno in skupinsko zaščito ter predpisi o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov,
- izdeluje ali sodeluje pri izdelavi ocene požarne ogroženosti objekta, požarnega reda, požarnih načrtov in načrtov evakuacije,
- sodeluje pri nabavi opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- izvaja usposabljanje delavcev za varstvo pred požarom ali sodeluje pri njem,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti v zvezi z varstvom pred požarom,

- izvaja kontrolo stanja varstva pred požarom (preventivni pregledi),
- odgovorni osebi poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom.

12. člen

Odgovorna oseba fizične ali pravne osebe, ki najema športno dvorano zaradi izvajanja svojih aktivnosti ima v času najema oziroma uporabe naslednje naloge:

- seznaniti se s požarnim redom, načrtom evakuacije ter navodili v primeru požara,
- v primeru, da so ob najemu posebnosti, ki niso opredeljene v tem požarnem redu, jih sporočiti ravnateljici,
- določiti in usposobiti mora osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za te prostore,
- skrbi, da se upoštevajo predpisi, normativi in standardi za zagotavljanje varstva pred požarom,
- skrbi, da so njegovi delavci oziroma uporabniki seznanjeni s požarnim redom in načrtom evakuacije,
- skrbi za pravilno izvajanje ukrepov varstva pred požarom v času najema oziroma uporabe,
- odgovorno osebo lastnika objekta obvešča o izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- zagotavlja proste evakuacijske poti in izhode ter intervencijske poti in površine,
- zagotavlja prost dostop do opreme za gašenje.

13. člen

Odgovorna oseba najemnika ali uporabnika - organizatorja prireditve vodi, organizira in nadzoruje sistem varstva pred požarom v času najema oziroma uporabe, zlasti pa:

- seznaniti se s požarnim redom, načrtom evakuacije ter navodili v primeru požara,
- v primeru, da so ob najemu posebnosti, ki niso opredeljene v tem požarnem redu, jih organizator sprejme kot dopolnitev h požarnemu redu,
- skrbi, da se upoštevajo predpisi, normativi in standardi za zagotavljanje varstva pred požarom,
- skrbi, da so njegovi delavci seznanjeni s požarnim redom in načrtom evakuacije,
- skrbi za pravilno izvajanje ukrepov varstva pred požarom v času najema oziroma uporabe,
- odgovorno osebo - ravnateljico obvešča o izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- zagotavlja požarno stražo,
- zagotavlja proste evakuacijske poti in izhode ter intervencijske poti in površine,
- zagotavlja prost dostop do opreme za gašenje,
- določi osebe, odgovorne za začetno gašenje in izvajanje evakuacije (glede na število obiskovalcev) ter varnostnike (seznam oseb mora skupaj z načrtom varovanja predložiti ravnateljici).

14. člen

Varnostnik (ob prireditvah) opravlja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje potrebnih požarno-preventivnih ukrepov,
- odgovorni osebi najemnika (organizatorja prireditve) poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom,
- nadzoruje trenutno stanje v najetih prostorih in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara in obvesti odgovorno in pooblaščen osebo,
- skrbi, da so evakuacijske poti in intervencijske površine vedno proste (vrata odklenjena, površine nezasedene),

- sproži postopek alarmiranja ljudi v objektu,
- vodi in nadzira evakuacijo iz poslovnih prostorov, v primeru požara ali druge naravne nesreče,
- izklopi elektriko v stavbi,
- sodeluje pri razjasnitvi okoliščin za vzrok nastanka požara.

15. člen

Vsi delavci so v zvezi z izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije dolžni:

- ravnateljici poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom,
- stalno upoštevati in izvajati ukrepe varstva pred požarom določene v požarnem redu in navodila delavcev, ki imajo posebne naloge pri izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- svoje delo organizirati in opravljati tako da z njim ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- uporabljati delovno opremo in druga sredstva tako, da uporaba ne povzroči nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- skrbeti za stalno vzdrževanje reda in čistoče v delovnih in pomožnih prostorih,
- skrbeti, da so evakuacijske poti in izhodi iz delovnih in pomožnih prostorov vedno prosti,
- skrbi za izvajanje potrebnih požarno-preventivnih ukrepov,
- skrbi za organizacijo in čiščenje požarišča in popožarne sanacije,
- skrbi, da so evakuacijske poti in intervencijske površine vedno proste in prevozne,
- o vsaki nepravilnosti in pomanjkljivosti, okvari delovne opreme ali drugih pojavih na delovnem mestu ali delovnem okolju, ki bi lahko povzročili nevarnost za nastanek požara ali eksplozije takoj obvestiti nadrejenega,
- odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...),
- odstraniti vsako nevarnost za nastanek požara, oziroma pogasiti začetni požar, če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali za druge osebe,
- po izteku delovnega časa oziroma zapustitvi delovnega mesta, pregledati okolico delovnega mesta ter odstraniti morebitne povzročitelje požara.
- poskrbi za odstranitev nevarnih snovi in pojavov, ki bi lahko povzročili širitev požara ali nastanek eksplozije,
- predlaga ažuriranje požarnih načrtov in načrtov evakuacije za posamezni del objekta,
- sproži postopek alarmiranja ljudi v objektu,
- zapre glavno plinsko požarno pipo,
- izklopi elektriko v stavbi,
- v primeru manjšega požara prične z gašenjem oziroma organizira gašenje, če lahko to stori brez nevarnosti zase in za druge,
- vodi in nadzira evakuacijo iz objekta, v primeru požara ali druge naravne nesreče,
- v primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe,
- sodeluje pri razjasnitvi okoliščin za vzrok nastanka požara.

16. člen

Osebe, ki v objektu občasno izvajajo storitvene ali druge dejavnosti so dolžne upoštevati navodila za posameznike.

Osebe, zajete v prejšnjem odstavku, smejo vstopiti le v tiste dele prostorov šole, kjer imajo dovoljenje oziroma imajo spremstvo. V primeru požara so dolžni upoštevati navodila

spremljevalca in se takoj, po najkrajši poti umakniti iz objekta.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

17. Člen

V vseh prostorih šole je potrebno pri vzdrževalnih delih, kjer se uporablja varjenje, odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, pridobiti dovoljenje odgovorne osebe v objektu ter organizirati požarno stražo, ki jo zagotovi izvajalec del.

Požarno stražo je potrebno organizirati tudi pri polnjenju rezervoarja s kurilnim oljem, če se naenkrat dobavi več kot 10m³ kurilnega olja.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost, tj. do popolne ohladitve vročih predmetov obdelave.

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo.

18. člen

Vse inštalacije v objektu morajo biti redno vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo. Pregleduje se:

- plinske inštalacije – enkrat letno je potrebno opraviti kontrolo tesnosti plinske napeljave in kontrolo delovanja varnostnih naprav (regulatorska proga). Periodični pregled plinske inštalacije se opravi vsake tri (3) leta. Preglede lahko opravlja samo za to pooblaščen izvajalec.
- strelovodne napeljave - potrebno je opraviti strokovni pregled ter preizkus in meritve strelovodnih naprav in ozemljil najmanj vsake štiri (4) leta. Preglede smejo opravljati posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih instalacij.
- električne inštalacije – strokovni pregled, preizkus delovanja zaščitnih naprav in meritve se opravljajo najmanj vsake osem (8) let. Preglede smejo opravljati posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih instalacij.

19. Člen

Delovna oprema ne sme predstavljati nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije, zato mora ustrezati veljavnim tehničnim predpisom normativom in standardom ter imeti ustrezno dokumentacijo o brezhibnosti.

Preglede delovne opreme predpiše proizvajalec, oziroma so določeni v oceni tveganja. Če

pregledi delovne opreme niso določeni s strani proizvajalca oziroma opredeljeni v oceni tveganja se le ti opravljajo v rokih, ki niso daljši od treh let.

20. člen

Nevarne snovi, ki se uporabljajo v prostorih šole se morajo hraniti v skladu z navodili proizvajalca in v ustreznih prostorih za hranjenje nevarnih snovi. Navodila proizvajalca o hranjenju nevarnih snovi se nahajajo v varnostnih listih, ki se hranijo na sedežu šole.

Nevarne, odpadne snovi je potrebno zbirati ločeno, po navodilih ustreznih služb in jih ustrezno odlagati oziroma odlagati na predpisan način za reciklažo.

Prepovedano je vnašanje lahko vnetljivih goriv, eksplozivnih ter pirotehničnih sredstev v objekt.

21. člen

V objektu velja splošna prepoved uporabe odprtega plamena. Izjema je odprti plamen v kuhinji, učilnici kemije, ter učilnici gospodinjstva, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti oziroma učnega procesa.

22. člen

V objektu velja splošna prepoved kajenja.

23. Člen

Delovni in pomožni prostori ter nevarna delovna območja, v katerih se izvajajo požarno nevarna dela, ter uporabljajo požarno in eksplozijsko nevarne snovi morajo biti opremljeni z varnostnimi znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi. Ti morajo biti dobro vidni, nezakriti in redno vzdrževani.

24. člen

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Znaki za izhode v sili morajo biti ustrezno nameščeni, dobro vidni, nezakriti in redno vzdrževani ter označeni po SIST1013.

Dovozne oziroma intervencijske poti, postavitvena površina za gasilce in zbirno mesto mora biti označena s standardnimi znaki po SIST ISO 3864.

25. člen

Vsi delavci morajo pri svojem delu upoštevati ukrepe varstva pred požarom, delo pa opravljati tako, da z njimi ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije, zlasti pa:

- stalno vzdrževati red in čistočo v delovnih in pomožnih prostorih,
- zagotoviti nadzor nad uporabo plinske in električne opreme za ogrevanje in kuhanje ter druge opreme, ki je pod električno napetostjo,
- upoštevati varnostne znake,
- zagotoviti stalno dostopnost in brezhibnost opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- zagotoviti proste evakuacijske poti in izhode ter proste intervencijske površine in dostopne poti za gasilce in druge reševalce,
- zagotoviti poseben nadzor pri uporabi odprtega plamena, pri okvari plinskih in električnih inštalacij in opreme, pri okvarah delovne opreme, pri pojavu strele in statične elektrike,
- po končanem delu pregledati in odstraniti morebitne povzročitelje požara v objektu.

26. člen

Gasilniki morajo biti nameščeni na vidno mesto, montirani na višini od 80 cm do 120cm od tal ter označeni z grafičnim znakom po SIST 1013. Redni pregledi in servis se opravljajo po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca. Letni pregled lahko izvaja pooblaščen servis s pooblastilom Uprave za zaščito in reševanje.

Dostop do gasilnega aparata mora biti vedno prost.

27. Člen

Hidranti morajo biti označeni z grafičnim znakom po SIST 1013 ter pregledani in vzdrževani vsako leto. Dostop do hidrantov mora biti vedno prost.

Letni pregled lahko izvaja pooblaščen servis s pooblastilom Uprave za zaščito in reševanje.

28. Člen

Sisteme aktivne požarne zaščite zajema:

- varnostna razsvetljava – aktivira se samodejno ob izpadu električne energije. Vsake dve (2) leti je potrebno opraviti preizkus delovanja in pridobiti potrdilo o brezhibnosti delovanja.
- Naprave za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku - vsake dve (2) leti je potrebno opraviti preizkus delovanja in pridobiti potrdilo o brezhibnosti delovanja.

Delovanje sistema aktivne požarne zaščite zagotavlja odgovorna oseba lastnika objekta, s tem, da s pogodbo o najemu določi skrbnike posameznega sistema.

29. Člen

Redni tehnični nadzor sistemov aktivne požarne zaščite se mora izvajati v rokih in na način kot je to opredeljeno v navodilih proizvajalca, oziroma tisti, ki je sistem vgradil. Izvajanje nadzora je opredeljeno v pogodbi o najemu.

Vzdrževanje aktivne požarne zaščite zajema:

- Redni vizualni pregled varnostne razsvetljave izvajajo v šoli sami in sicer tako, da se vsake 3 mesece izklopi glavno stikalo za eno uro, za svetilke varnostne razsvetljave, ki ne delujejo najmanj eno uro pa se naroči popravilo.
- Vzdrževanje naprav za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku je določeno v navodilih proizvajalca.

3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

30. Člen

Gorljive snovi potrebne za nemoten potek dela so:

- plin, ki se uporablja v kuhinji,
- kurilno olje,
- papir,
- olje in maščobe potrebne za kuho,
- plastična embalaža,
- leseno pohištvo,
- čistila
- kemikalije potrebne za pouk kemije.

31. člen

Hranjenje večjih količin gorljivih snovi v prostorih šole ni dovoljeno. Snovi, ki so eksplozijsko ali požarno nevarne, je potrebno hraniti v minimalnih količinah na varnih mestih, stran od izvora toplote ter jih redno odstranjevati iz prostorov.

Uporablja in skladišči se jih v skladu z navodili proizvajalca oziroma v ognjevarni omari.

Embalažo (plastična in kartonska ter papir) je potrebno dnevno odnašati v za to namenjene zabojnike izven objekta.

32. Člen

Zlivanje ali odlaganje nevarnih snovi v kanalizacijo je strogo prepovedano.

33. člen

Kot požarno nevarna opravila lahko štejemo vsa tista opravila, zaradi katerih lahko nastane požar, še posebej nevaren je nastanek dima in širjenje dima po prostorih. V kuhinji se izvaja postopek kuhanja in pri tem uporablja plin za segrevanje in kuhanje živil. Po končanem delu je potrebno preveriti, če so viri plina zaprti. Med gorljive snovi v kuhinji spada olje (novo in uporabljeno), ki ga je potrebno shranjevati v posebnih posodah, stran od toplotnih virov (štedilnik, friteza).

4. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV PROSTOROV

34. člen

V objektu se lahko zadržuje največ do 700 ljudi. V posebnih prostorih šole je predvideno:

- v kurilnici do 5 oseb,
- v telovadnici do 300 oseb ter
- v kuhinji do 12 oseb.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

35. člen

Uporaba poškodovanih električnih inštalacij je prepovedana. Vzdrževanje naprav lahko opravi le pooblaščen in ustrezno usposobljena oseba.

36. Člen

Posege na plinskih trošilih in notranji napeljavi lahko opravi le za to usposobljen pooblaščen izvajalec.

Če v prostorih šole oziroma objektu zaznate vonj po plinu:

- takoj zaprite dovod plina do trošil,
- odprite vsa okna in vrata, da se prostor prezrači,
- ne prižigajte luči, sveč ali vžigalnikov,
- izklopite električno energijo (izključite telefon),
- čimprej pokličite pooblaščenega izvajalca ter gasilsko enoto.

Vir plin mora biti izključen, dokler obstaja v prostoru vonj po plinu. Pred ponovnim zagonom je potrebno odpraviti pomanjkljivosti in s preizkusi dokazati, da je plinovodna naprava varna za delovanje. Pri tem morajo biti izdana tudi ustrezna potrdila.

37. člen

V primeru, da pride do nevarnosti požara ali eksplozije je potrebno izključiti vse vire odprtega ognja, grelna telesa, zapreti glavno plinsko požarno pipo, izklopiti glavno električno stikalo omrežne napetosti in naprave za neprekinjeno napajanje (UPS) ter zapreti vsa okna in vrata. O ukrepu je potrebno obvestiti odgovorno in pooblaščen osebo.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

38. člen

Varna evakuacija in hitra intervencija je zagotovljena z širino evakuacijskih poti in številom evakuacijskih izhodov. Stanje v objektu je v skladu s tehničnimi smernicami TSG-1-001:2010.

39. člen

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti urejeni v skladu s 22. členom tega požarnega reda. Prepovedano je odlaganje, nameščanje ali skladiščenje opreme, naprav, proizvodov na evakuacijske poti in izhode. Širina evakuacijskih poti mora biti enaka kot je svetla površina vrat izhodov v sili. V pritličju mora širina evakuacijskih poti znašati najmanj:

- od stopnišča proti glavnemu izhodu 140 cm,
- od jedilnice skozi garderobe 160 cm,
- od jedilnice mimo telovadnice 160 cm,
- stranski izhod na hodniku v novem delu objekta 90 cm,
- skozi vetrolov ob telovadnici 160 cm,
- skozi kuhinjo 90 cm.

V 1. nadstropju mora biti širina evakuacijskih poti najmanj 120 cm.

Stopnišča morajo biti prosta v celotni širini.

Evakuacijske poti morajo biti vzdrževane in proste.

40. člen

V primeru nevarnosti požara ali eksplozije je potrebno takoj obvestiti vse delavce in prisotne v objektu (z glasnim vzklikom POŽAR) ter jih pozvati, da zapustijo prostore šole.

Evakuacijo vodi oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki je v času požara prisotna v objektu oziroma v njegovi neposredni bližini.

41. člen

Zapuščanje prostorov mora biti hitro in brez panike. Osebe, ki so zapustile objekt se morajo zbrati na zbirnem mestu, ki je na igrišču pred šolo.

7. DRUGI PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA PREVENTIVNIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

42. člen

O ukrepih varstva pred požarom morajo biti seznanjeni vsi delavci kot tudi obiskovalci (izvleček iz požarnega reda).

43. člen

Kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom se izvaja 1-krat na leto. Izpolni se kontrolni list opreme in doda pripombe ter obvesti ravnateljico.

Ukrepi varstva pred požarom se preverjajo s kontrolo izpolnjevanja vseh potrebnih prilog tega požarnega reda.

44. člen

Redne preglede in vzdrževanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom

izvajajo pooblaščen izvajalci v časovnih terminih določenih s predpisi in navodili proizvajalcev. Evidence se vodijo v evidenčnih listih, ki so priloga h požarnemu redu. Vzdrževanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom zajema:

- obnovitev in kontrola gasilnih aparatov – rok: skladno z navodili proizvajalca gasilnega aparata. V primeru uporabe gasilnika, ga je potrebno takoj po uporabi dati v pregled in ponovno polnjenje pooblaščenim serviserjem.
- preizkus hidrantnega omrežja (notranje in zunanje) – rok: 1 leto. Zajema vizualni pregled in merjenje statičnega tlaka pri zunanjem hidrantu. Omarica hidranta mora biti zaplombirana.

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

45. člen

Vsak delavec, ki opazi, da grozi nevarnost požara ali eksplozije, oz. opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih. Če tega ne more storiti, mora takoj obvestiti prisotne v objektu z glasnim vzklikom POŽAR. Takoj zatem mora obvestiti poklicno gasilsko enoto (tel. 112) ali OKC (tel. 113). Sporočilo mora vsebovati:

- ime in priimek osebe, ki poroča o požaru/eksploziji,
- naslov in tel. št., kjer je požar nastal ali bo nastal,
- kje gori (kraj požara),
- kaj gori (objekt, prostor),
- ali so v nevarnosti človeška življenja.

46. člen

V primeru požara je potrebno ostati miren ter:

1. opozorite ostale v prostorih in objektu na požar,
2. če je mogoče organizirajte hkratno izvajanje:
 - klic na center za obveščanje na telefonsko številko 112,
 - izklopiti električni tok v prostorih in objektu,
 - zapreti glavno plinsko požarno pipo,
 - poskusiti pogasiti požar, če ne ogrožate sebe ali drugih v objektu,
 - zapreti okna in vrata, saj s tem preprečimo širjenje požara in dima v druge prostore,
 - opozorimo na požar sosednje objekte.
3. upoštevati smer evakuacije in se zbrati na skupnem zbirališču,
4. zunaj objekta poskrbimo, da se odstrani napačno parkirana vozila za lažjo intervencijo gasilne enote.
5. Na zbirnem mestu preverimo prisotnost oseb.

V primeru, da evakuacija iz prostorov in objekta ni možna, se umaknete v oddaljen prostor, zapremo okna in zatesnimo okna in vrata z mokro krpo. Nase opozorimo s vzkliki ali klicem (mobitel).

47. člen

Po končanem gašenju in zagotovitvi odgovorne osebe policije ali kriminalistične službe, da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične s postopkom sanacije požarišča.

Pred začetkom obratovanja električnih inštalacij in delovnih sredstev morajo biti ta pregledana, preskušena in usposobljena za ponoven vklop.

Oprema za gašenje in sistem aktivne požarne zaščite mora biti pregledana in preizkušena. Potrebno je pridobiti potrdila o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite. Uporabljena gasilna sredstva morajo biti ponovno napolnjena.

48. člen

Obvezno je potrebno obvestiti lastnika in pooblaščenca za varstvo pred požarom, da se naredi zapisnik o požaru oziroma intervenciji ter izda ukrepe za preprečitev ponovnega požara. Vsak, ki ima podatke v zvezi z nastankom požara je to dolžan sporočiti lastniku objekta.

V primeru požara, eksplozije ali gasilske intervencije mora odgovorna oseba v zavodu v desetih dneh izpolniti evidenčni list o požarih in eksplozijah ter ga vložiti v evidence požarnega reda.

9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA DELAVCEV

49. člen

Delavci, ki opravljajo delo v prostorih šole morajo biti usposobljeni za varstvo pred požarom v skladu z zakonom, program usposabljanja sprejetim v šoli in določili tega požarnega reda.

Poleg tega morajo delavci opraviti ponovno usposabljanje za varstvo pred požarom ob:

- razporeditvi na drugo delovno mesto,
- spremembi ali uvajanju nove delovne opreme,
- spremembi ali uvajanju nove tehnologije.

Periodično usposabljanje se izvaja vsake tri leta za vse delavce.

50. člen

Delavci morajo biti seznanjeni s požarnim redom in načrtom evakuacije.

51. člen

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz prostorov šole se izvede vsako leto. O izvedbi usposabljanja - vaje evakuacije se izdelajo zapisniki, ki mora vsebovati podatke o času, sodelujočih in načinu izvedbe vaje evakuacije.

52. člen

Osebo odgovorno za začetno gašenje požara in izvajanje evakuacije določi odgovorna oseba in mora opraviti usposabljanje po programu, ki ga pripravi pooblaščenca oseba, sprejme pa ravnateljica. Periodično usposabljanje je vsake tri leta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Določila tega požarnega reda se spreminjajo in dopolnjujejo v skladu s spremembami in dopolnitvami predpisov normativov in standardov s področja varstva pred požarom.

54. člen

Požarni red s svojimi prilogami začne veljati 8 (osmi) dan po sprejemu.

55. člen

Spremembe in dopolnitve požarnega reda sprejme odgovorna oseba.

Ravnateljica:

V....., dne.....

II. PRILOGE

1. IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA
2. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE
3. EVIDENČNI LISTI – o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom.
4. EVIDENČNI LISTI – o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom.
5. EVIDENČNIH LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH
6. KONTROLNI LIST
7. RAZNO – NAČRTI, SKLEPI, IZRAČUNI

.1 IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

.2 NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

.3 EVIDENČNI LISTI – o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom

- evidenčni list o preizkušanju in rednem tehničnem nadzoru gasilnikov – vsako leto ob pregledu gasilnikov,
- evidenčni list o preizkušanju in rednem tehničnem nadzoru hidrantnih omrežij ob pregledu hidrantov – vsako leto,
- evidenco o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite (zasilna razsvetljava) – vsake dve leti,
- zapisnik o vzdrževanju aktivne požarne zaščite.

.4 EVIDENČNI LISTI – o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom

- evidenčni list o seznanitvi delavcev s požarnim redom,
- evidenca o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom,
- zapisnik o izvedbi vaje evakuacije.

.5 EVIDENČNI LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH

- evidenčni list o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah.

.6 KONTROLNI LISTI

- kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom – enkrat letno.

.7 OSTALA DOKUMENTACIJA

- evakuacijski načrt,
- požarni načrt (posamezna etaža, situacija objekta),
- evidenca o izročitvi požarnega načrta pristojni gasilski enoti,
- izračun požarne ogroženosti,
- izračun potrebnih gasilnih enot,
- sklep o določitvi odgovorne osebe za začetno gašenje požara in izvajanje evakuacije,
- pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.