



PRAVILNIK O DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE DEKANI IN O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Ravnateljica
Eneja Rožanec

Dekani, avgust 2017

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je ravnateljica, Eneja Rožanec, dne 1. 9. 2017 sprejela

PRAVILNIK O DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE DEKANI IN O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

1. člen (splošna določba)

Ta pravilnik ureja pravila o postopku pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunškega športnika in perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika ter pravila o prilagajanju šolskih obveznosti učencem osnovne šole, ki so pridobili status.

2. člen (pogoji za dodelitev statusa)

Status **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca **vrhunškega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunškega mladega** umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

3. člen (predlog za dodelitev statusa)

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je PRILOGA 1 tega pravilnika in ga **najkasneje do 20. septembra tekočega šolskega leta** vložijo v tajništvo šole.

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

1. za dodelitev statusa učenca **perspektivnega športnika**:

- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- potrdilo, da učenec tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Vsa potrdila mora podpisati odgovorna oseba in morajo vsebovati žig nacionalne panožne zveze oz. športnega društva ali kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega.

2. za dodelitev statusa učenca **vrhunškega športnika**:

- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- potrdilo, da učenec tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu,
- potrdilo o vrhunškem športnem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti).

Vsa potrdila mora podpisati odgovorna oseba in morajo vsebovati žig nacionalne panožne zveze oz. športnega društva ali kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega. Potrdilo o vrhunškem dosežku mednarodne vrednosti izda nacionalna panožna zveza in mora vsebovati podpis odgovorne osebe in žig.

3. za dodelitev statusa učenca **perspektivnega mladega umetnika**:

- najmanj tri verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

4. za dodelitev statusa učenca **vrhunškega mladega umetnika**:

- potrdilo o osvojitvi nagrade oz. osvojitvi 1., 2. ali 3. mesta na državnih tekmovanjih za preteklo šolsko leto.

5. člen

(postopek za pridobitev statusa)

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju starši) učenca s **pisno vlogo** (OBRAZEC – PRILOGA 1).

K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba **priložiti verodostojna dokazila**, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev zelenega statusa ter načrt aktivnosti na področju športnega oz. umetniškega udejstvovanja (urnik treningov, tedenski obseg obveznosti v drugi šoli oz. v drugem javnoveljavnem programu, tekmovanja, nastopi ...) za tekoče šolsko leto.

Vlogo za dodelitev statusa na **uradnem obrazcu šole** skupaj z **dokazili** o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika starši vložijo v tajništvo šole **najkasneje do 20. 9. tekočega šolskega leta**.

6. člen (dodelitev statusa)

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa **odloči ravnatelj** s sklepom. Pred odločitvijo si ravnatelj za učenca v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju pridobi mnenje **razrednika**, v drugem in tretjem vzgojno – izobraževalnem obdobju pa mnenje **razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora** o učnem uspehu učenca, o spoštovanju določil šolskih pravil in hišnega reda šole, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev in delavcev šole.

Ravnatelj lahko za preučitev vlog ter za preverjanje izpolnjevanja pogojev za dodelitev zelenega statusa imenuje strokovno komisijo izmed ustreznih učiteljev. Komisija preuči tudi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora ter v 7 dneh oblikuje obrazložen predlog odločitve za ravnatelja.

V primeru, da ravnatelj prejme **nepopolno vlogo**, vlagatelja pisno pozove, da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

Ravnatelj izda sklep o dodelitvi statusa **najkasneje do 15. oktobra**.

Sklep ravnatelja se vroči staršu, ki je podal predlog oz. vložil vlogo ali enemu od staršev, če sta predlog oz. vlogo podala oba.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

7. člen (prilagajanje obveznosti)

Učencu s statusom iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (PRILOGA 2). Pisni dogovor o prilagajanju obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi sklepa.

Učencu s statusom se prilagodi **obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.**

Šola učencem s statusom vrhunskega športnika in vrhunskega mladega umetnika lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko izostane od pouka prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri,
- če učenec sodeluje na tekmovanju/nastopu v popoldanskem času in se ta zaključi po 18. uri, je učenec naslednji dan opravičen domače naloge,
- učenec lahko izostane od rednega pouka v primeru načrtovanih priprav in tekmovanj po predhodnem pisnem obvestilu razrednika s strani staršev.

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve ocenjevanja znanja:

- učenec se v dogovoru z učiteljem dogovori za datum ustnega ocenjevanja; oceno mora pridobiti vsaj deset delovnih dni pred zaključkom ocenjevalne konference; po tem času ga lahko učitelj oceni nenapovedano,
- pisno ocenjevanje znanja se lahko v primeru opravičene odsotnosti opravi pri rednem pouku, s soglasjem in dogovorom s starši pa tudi drugače,
- učenec ima možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih po daljši odsotnosti.

8. člen (obveznosti učenca ter drugih udeležencev)

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti morajo izpolnjevati obveznosti določene v dogovoru, s tem pravilnikom in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo s področjem njihovega dela.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja šolske obveznosti,
- spoštuje pravila šolskega reda ter hišnega reda,

- redno obvešča starše in trenerja/ mentorja o svojem uspehu v šoli,
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu na predlog učitelja obiskuje dopolnilni pouk,
- vse izostanke vezane na dejavnost mora napovedati vnaprej,
- v primeru daljše odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učiteljem dogovoriti za ustno ali pisno ocenjevanje znanja,
- dolžan je zastopati šolo na tekmovanjih in prireditvah,
- sporoči vse spremembe v zvezi s statusom.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka,
- obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih,
- redno in pravočasno pisno opravičujejo izostanke v skladu s Pravili šolskega reda oz. pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru,
- v primeru slabših ocen se dogovorijo z učiteljem o načinu izboljšanja ocen,
- v primeru prekinitve ukvarjanja z dejavnostjo, zaradi katere je učenec pridobil status, morajo starši o tem takoj obvestiti šolo.

Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko sklepa, vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje),
- spremlja delo, vedenje in uspeh učenca s statusom,
- sproti obvešča ravnatelja, učiteljski zbor in starše o vseh kršitvah v zvezi s statusom,
- posreduje ravnatelju pisna dokazila za mirovanje, prenehanje oz. odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- v primeru daljše odsotnosti učenca od pouka ga seznanijo z učno snovjo, ki jo bodo obravnavali,
- v primeru daljše odsotnosti učenca od pouka oz. večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja,
- usmerjajo učenca ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- mu nudijo dodatno posvetovanje.

9. člen

(mirovanje statusa)

Učencu lahko status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.

Predlog o mirovanju statusa lahko poda razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

Sklep o mirovanju statusa izda ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

10. člen (prenehanje statusa)

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Starši lahko kadarkoli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni predlog za prenehanje statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj po predhodni pridobitvi mnenja razrednika v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju in mnenju razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem vzgojno – izobraževalnem obdobju. V sklepu določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili Zakona o upravnem postopku in s tem pravilnikom.

11. člen (odvzem statusa)

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora in 7. člena tega pravilnika oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole se mu status lahko začasno ali trajno odvzame.

Odvzem statusa lahko predlaga **razrednik** ali **učiteljski zbor**.

Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Sklep o odvzemu statusa izda ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

12. člen
(hramba dokumentacije)

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa učencev vodi in hrani pomočnik ravnatelja.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom prejmejo kopijo dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Opravičila oziroma obvestila kluba, društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik v osebni mapi učenca.

13. člen
(varstvo pravic)

Starši lahko zoper sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali mirovanju statusa v **roku 8 dni** od vročitve sklepa ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila Zakona o upravnem postopku.

O pritožbi odloča **pritožbena komisija** z odločbo ter po pravilih Zakona o upravnem postopku. Pritožbena komisija mora odločiti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 30 dni od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

14. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma, ki so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnatelj mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši in drugi podpisniki dogovora podajo posamezne predloge ali pripombe v zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca v **8 dneh** po kršitvi pravic pri ravnatelju zahtevajo **varstvo pravic učenca**.

O zahtevi za **varstvo pravic** oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča **ravnatelj šole**.

15. člen
(končni določbi)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. perspektivnega mladega umetnika in vrhunškega mladega umetnika z dne 18. 10. 2013 (št. delov.: 1143/2013).

16. člen

Ta pravilnik se prične uporabljati 1. 9. 2017.

Objavi se na spletni strani šole ter v publikaciji šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica
Eneja Rožanec

Štev. delov.: 010 – 1032/2017

Datum: 31. 8. 2017