

OŠ DEKANI



Letni delovni načrt

ŠOLSKO LETO 2019/2020

Dekani, september 2019

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Uredila:

Eneja Rožanec, ravnateljica

Mojca Selinšek, pomočnica ravnateljice

Obravnavano:

Seja sveta staršev OŠ Dekani – 19. 9. 2019

Sprejeto:

Svet zavoda OŠ Dekani – 24. 9. 2019

KAZALO

1	PODATKI O ŠOLI	5
2	UVOD	6
3	ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
4	RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DEKANI	9
4.1	VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE	9
4.2	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	9
5	POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	10
6	FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	11
7	ORGANI ŠOLE	12
7.1	SVET ŠOLE	12
7.2	RAVNATELJICA ŠOLE	12
7.2.1	Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2017/2018	13
7.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
7.3.1	Učiteljski zbor	14
7.3.2	Oddelčni učiteljski zbor	15
7.3.3	Razrednik	15
7.3.4	Strokovni aktivni šole	16
7.4	SVET STARŠEV	16
8	ORGANIZACIJA ŠOLE	18
8.1	VODSTVO	19
8.2	UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE	19
8.3	PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE	19
8.3.1	Oddelki	19
8.3.2	Bolnišnični oddelki	20
8.3.3	Učitelji	21
8.3.4	Zunanji strokovni sodelavci	23
8.3.5	Svetovalna služba	23
8.3.6	Šolska knjižnica	24
8.4	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	25
8.4.1	Prostorski pogoji	25
8.5	ORGANIZIRANOST UČENCEV	26
9	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	28
9.1	ŠOLSKI KOLEDAR	28
9.2	ŠOLSKE URE	29
9.3	OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	30
9.3.1	Predmetnik	30
9.3.2	Obvezni izbirni predmeti	31
9.3.3	Diferenciacija pouka	32
9.3.4	Dnevi dejavnosti	32

9.3.5 Nacionalno preverjanje znanja	36
9.3.6 Šola v naravi.....	37
9.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	38
9.4.1 Neobvezni izbirni predmeti	38
9.4.2 Podaljšano bivanje	38
9.4.3 Jutranje varstvo	39
9.4.4 Dodatni pouk	39
9.4.5 Dopolnilni pouk	39
9.4.6 Interesne dejavnosti	39
9.4.7 Prireditve	41
9.4.8 Tekmovanja	41
9.5 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	42
9.6 DODATNI PROGRAM	42
9.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
9.8 PROJEKTI	45
10 SODELOVANJE S STARŠI.....	49
10.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE.....	49
11 ŠOLSKI SKLAD.....	51
12 ŠOLSKA PREHRANA	52
13 PREVOZ UČENCEV	54
13. 1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	54
13.2 PREVOZ	54
14 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI	56
15 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER.....	57
16 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU.....	58
16 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	59
17 PRILOGE	60

1 PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DEKANI DEKANI 32 6271 DEKANI											
<p>Ravnateljica: Eneja Rožanec</p> <p>Pomočnica ravnateljice: Mojca Selinšek</p>	<p>Telefonske številke Ravnateljica: 05 66 21 246 Administrator in knjigovodja (tajništvo): 05 66 21 240 Računovodja: 05 66 21 256 Tajnik VIZ: 05 66 21 244 Pedagoginja: 05 66 21 255 Psihologinja: 05 62 09 213 Kuhinja: 05 66 21 250 Zbornica: 05 66 21 258 Knjižnica: 05 66 21 252 Fax: 05 66 21 241</p>										
<p>E-pošta: info@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si</p> <p>Davčna številka: SI 18370071</p> <p>Matična številka: 5083834000</p> <p>Transakcijski račun: 01250-6030656216</p>	<p>Uradne ure tajništva (administrator in knjigovodja):</p> <table border="1"><tr><td>Ponedeljek</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Torek</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Sreda</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Četrtek</td><td>7.00–9.00 in 14.00–15.00</td></tr><tr><td>Petek</td><td>7.00–8.00</td></tr></table>	Ponedeljek	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Torek	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Sreda	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Četrtek	7.00–9.00 in 14.00–15.00	Petek	7.00–8.00
Ponedeljek	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Torek	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Sreda	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Četrtek	7.00–9.00 in 14.00–15.00										
Petek	7.00–8.00										
ENOTE											
<p>Bolnišnični oddelek pri Ortopedski bolnici Valdoltra</p>	<p>Bolnišnični oddelek pri Splošni bolnišnici Izola</p>										
VRTEC PRI OŠ											
<p>VRTEC DEKANI Dekani 32, 6271 Dekani Tel: 05 620 92 15 GSM: 040 986 447 Vodja enote: Magdalena Zonta Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec</p>	<p>VRTEC RIŽANA Rižana 2, 6271 Dekani Tel: 05 659 21 26 GSM: 031 724 470 Vodja enote: Marija Tomić Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec</p>										

2 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi in drugimi zunanjimi institucijami ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovske pogoji za izvedbo.

Šola izvaja obvezne osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence tujce, pripravo prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehničnih dejavnosti ter drugih dejavnosti in javnih prireditev. Šola je vpeta v življenje več krajevnih skupnosti, s katerimi sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.

UNESCO je za vzgojo in izobraževanje v 21. stoletju zapisal naslednje cilje:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- naučiti se biti in
- naučiti se živeti v skupnosti.

Naš šolski kolektiv bo sledil zgoraj zapisanim ciljem in je pripravljen nuditi učenkam in učencem pozitivne izkušnje, ki oblikujejo otrokovo osebnost, značaj in vedenjske vzorce.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za doslednejše ponavljanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja ter razvijanje odgovornosti učencev do lastnega znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo razvijati pozitivno osebnostno rast otrok.

Vse te zahtevne naloge lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, strokovnih sodelavcev, tehničnega osebja in učencev ter njihovih staršev. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

Vsi zaposleni v šoli bomo še naprej skrbeli, da bodo realizirane naloge, ki so navedene v programu vsakega strokovnega delavca ter v letnem delovnem načrtu šole. Trudili se bomo, da bo dobro potekalo tudi delo v bolnišničnih oddelkih Ortopedske bolnišnice Valdoltra in Splošne bolnišnice Izola.

Pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta je učiteljski zbor podal na seji 5. 7. 2019.

3 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Ustanovitelj Osnovne šole Dekani je Mestna občina Koper.

Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda so:

- Odlok – UO 8/97
- Spremembe in dopolnitve – UO 15/99
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 97/2005)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Ur. l. RS, št. 39/2010)

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 74/09, 40/12-ZUJF),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, št. 29/96, 91/05, 114/05),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, 26/11, 30/11, 43/11, 56/11, 60/11),
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur. l. RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04, 113/05, 51/07, 62/07, 94/07),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00, 118/06, 3/07, 58/11, 90/12),

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, S, št. 91/15 in 14/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08,99/10),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 73/08, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04, 76/08),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 67/05, 64/06, 2/10, 30/13),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupine otrok (Uradni list RS, št. 42/09, 109/10 – ZPrCP, 67/11 in 83/11),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)

4 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DEKANI

Razvojni načrt OŠ Dekani 2015/2016–2020/2021 je osnova za oblikovanje letnih delovnih načrtov šole, letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole Dekani v obdobju 2015/2016–2020/2021. Smernice načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za nadaljnje kratkoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja OŠ Dekani.

4.1 VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE

»Vzgojiti in izobraziti mlade ljudi v odgovorne osebnosti, ki bodo sposobne samostojno in ustvarjalno reševati vsakdanje probleme ter bodo spoštovale vrednote naše skupnosti.«

Vizija šole je zasnovana na vrednotah: spoštovanje, odgovornost, znanje in delavnost.

4.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Osnovni dolgoročni cilji šole so:

- jasno opredeljeni operativni cilji,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- doseganje visokega nivoja znanja in gojenje individualnega pristopa k učencem,
- spodbujanje kulture učenja na šoli,
- učinkovita organizacija pouka, ki bo čim bolj prijazna do učencev,
- vzpostavljanje ustrezne kulturne pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udejanjanje vrednot šole,
- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- kadrovsko načrtovanje,
- razvijanje kvalitetne oblike sodelovanja s starši,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok.

5 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira posamezne naloge iz smernic delovanja šole. Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

6 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Maj 2019:

- priprava osnutka na podlagi poročil učiteljev, pogovorov z delavci, šolske svetovalne službe, ravnateljice, strokovnih aktivov delavcev.

Junij 2019:

- predlog, obravnavan na seji učiteljskega zbora – sprejemanje dodatnih predlogov in pobud.

Julij, september 2019:

- potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora,
- predlog predstavljen na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN-ja na svetu staršev,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu zavoda.

PREDVIDEN TERMIN	VSEBINA	ODGOVORNA OSEBA
april	<ul style="list-style-type: none">• predlogi delavcev za oblikovanje osnutka LDN-ja	vodje strokovnih aktivov
maj	<ul style="list-style-type: none">• priprava osnutka LDN-ja na podlagi predlogov delavcev	ravnateljica
junij	<ul style="list-style-type: none">• predlog LDN-ja obravnavan na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
julij	<ul style="list-style-type: none">• potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
september	<ul style="list-style-type: none">• obravnava na 1. roditeljskem sestanku	razredniki
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava LDN-ja na seji sveta staršev	ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava in potrditev na seji sveta zavoda	predsednik sveta zavoda

7 ORGANI ŠOLE

Ustanovitelj Osnovne šole Dekani je Mestna občina Koper.

7.1 SVET ŠOLE

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Petra Miklavič – predsednica
	2. Selina Lešek
	3. Melita Mittendorfer
	4. David Rop
	5. Orjana Trček
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Marko Kovačič
	2. Boštjan Kocjančič
	3. Andrej B.
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Ingrid Kocjančič
	2. Vesna Rebec
	3. Darija Krkoč

Mandat članov sveta zavoda: 5. 12. 2017 – 4. 12. 2021

Pristojnosti sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

7.2 RAVNATELJICA ŠOLE

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ šole ter predstavlja šolo navzven. Opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno–izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skliče prvi sestanek sveta staršev,
- skliče šolski parlament,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.

7.2.1 Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2019/2020

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2019/2020:

- sprotno in tekoče spremljanje učno-vzgojnega dela, hospitacije pri urah pouka,
- po hospitaciji opravljen razgovor s posameznim učiteljem,
- skrb za pedagoško rast učiteljskega zbora in urejene, kvalitetne medsebojne odnose,
- priprave vsebin za seje učiteljskega zbora in obravnava vsebin, ki pripomorejo h kvaliteti učno-vzgojnega procesa,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Cilji spremljanja in opazovanja pouka v šolskem letu 2019/2020:

- izboljšanje kakovosti izvajanja pouka oz. poučevanja
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spodbujanje aktivnih metod dela z učenci,
- uskladiti potrebe posameznika s potrebami zavoda,
- navajanje učiteljev na sprotno urejanje dokumentacije,
- spodbujanje profesionalnega razvoja učitelja.

V šolskem letu 2019/2020 bodo hospitacije namenjene opazovanju **problemskega pouka**.

Opazovanje pouka bo potekalo po v naprej določenih kriterijih, s katerimi bodo učitelji seznanjeni na seji učiteljskega zbora v mesecu avgustu.

Problemski pouk je način učenja in poučevanja, pri katerem učenec samostojno ali v skupini z večjo ali manjšo pomočjo učitelja sam išče pot od problemske situacije do njene rešitve. Pri tem je sama pot prav tako ali pa še bolj pomembna kot rezultat, kajti novo znanje je pridobljeno z lastno miselno aktivnostjo ter po lastnih spoznavnih strukturah in sposobnostih (Strmčnik).

Natančneje je program pedagoškega vodenja opredeljen v načrtu hospitacij.

7.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

7.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor vodi ravnateljica.

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2019/2020:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
29. 8. 2019	• seja učiteljskega zbora (LDN, delovna obveza, urniki)	ravnateljica
29. 8. 2019	• seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan, analiza NPZ)	ravnateljica
9. 9. 2019	• sestanek razrednikov (navodila za prvi roditeljski sestanek)	ravnateljica
september 2019	• oddelčni učiteljski zbori (status učencev)	razredniki
7. 11. 2019	• seja učiteljskega zbora (organizacija božično – novoletnega koncerta)	ravnateljica
10. 12. 2019	• izvedba božično-novoletnega koncerta	učitelji, mentorica SUŠ-a
28. 1. 2020	• prva ocenjevalna konferenca 1. – 5. razred • pregled realizacije LDN	ravnateljica
29. 1. 2020	• prva ocenjevalna konferenca 6. – 9. razred • pregled realizacije LDN	ravnateljica

27. 2. 2020	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (izvedbeni načrt NPZ, poročilo o samoevalvaciji) 	ravnateljica
16. 4. 2020	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (predlog delovne obveze učiteljev za šolsko leto 2020/2021, navodila za LDN za šolsko leto 2020/2021, navodila za zaključno prireditev) 	ravnateljica
19. 5. 2020	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (plan dela do zaključka šolskega leta, analiza hospitacij, predlog delovne obveze za šolsko leto 2020/2021, predlog LDN za šolsko leto 2020/2021, zaključna prireditev) 	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
10. 6. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ocenjevalna konferenca - 9. razred 	ravnateljica, učitelji
17. 6. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ocenjevalna konferenca 1. – 4. razred 	ravnateljica, učitelji
18. 6. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ocenjevalna konferenca 5. – 8. razred 	ravnateljica, učitelji
22. 6. 2020	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (popravni in predmetni izpiti, glasovanje o ponavljanju, navodila za delo do pričetka kolektivnega dopusta učiteljev) 	ravnateljica, učitelji
3. 7. 2020	<ul style="list-style-type: none"> zaključna seja učiteljskega zbora 	ravnateljica
24. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> prva seja učiteljskega zbora (delovna obveza, urniki, analiza NPZ) 	ravnateljica, učitelji
27. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan) 	

Kolektivni dopust za učitelje: med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi počitnicami in 26. 6. 2020 ter 6. 7. 2020–21. 8. 2020, razen za učitelje v bolnišničnih oddelkih.

7.3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učitelji bodo posebno pozornost namenili skupnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Dogovarjali se bodo za preverjanje in ocenjevanje znanja učencev ter skupno načrtovali delo z vsebinskega in metodičnega vidika.

7.3.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Naloge razrednika so:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,

- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad,
- razvijanje samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremljanje in razreševanje tekoče vzgojne problematike,
- skrb za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- večkratno obravnavanje vsebin vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda,
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

7.3.4 Strokovni aktivni šole

Strokovni aktiv opravlja naslednje naloge:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- načrtuje medpredmetno povezovanje,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

V šolskem letu 2019/2020 bodo na Osnovni šoli Dekani delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Tadeja Andrejašič
Strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda	Jaka Rožac
Strokovni aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda	Anja Černe
Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Matjaž Muha
Strokovni aktiv učiteljev bolnišničnih oddelkov	Monika Komel

Strokovni aktivni posameznega predmeta oziroma predmetnega področja se bodo sestajali po potrebi.

7.4 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik sveta staršev je Marko Kovačič.

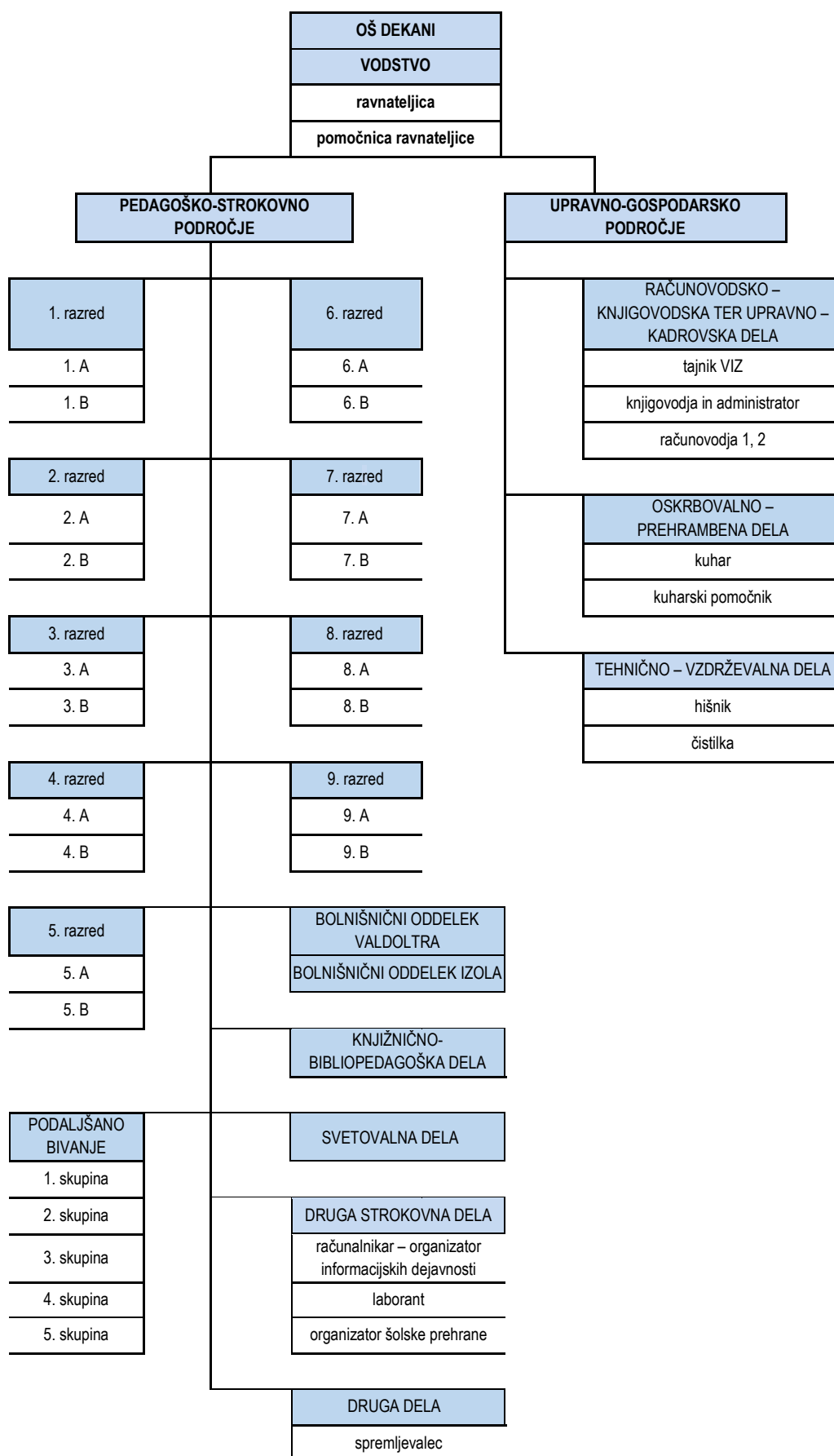
Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Preko njega se starši vključujejo v delo šole. V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2019/2020:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. A	Tatjana Kozlovič Jenko
1. B	Mirela Jerebica
2. A	Tatjana Čok
2. B	Boštjan Kocjančič
3. A	Barbara Bajec
3. B	Jana Metlika
4. A	Helena Brec Loredan
4. B	Matjaž Šturman
5. A	Marko Obad
5. B	Martina Stipančič
6. A	Tanja Šmon
6. B	Emina Korenika
7. A	Mirjam Rojc
7. B	Karmen Cah Stepan
8. A	Denis Burič
8. B	Trajka Kocjančič
9. A	Marko Kovačič
9. B	Gordana Šokič

8 ORGANIZACIJA ŠOLE



Vodja notranje enote računovodsko–knjigovodsko ter upravno–kadrovska dela: **Orjana Trček**.

Vodja notranje enote oskrbovalno–prehrambena dela: **Jernejka Slavec**.

Osnovnošolska dejavnost se odvija na Osnovni šoli Dekani za vse učence od 1. do 9. razreda, in sicer v dopoldanski izmeni. Pri Ortopedski bolnišnici Valdoltra delujeta dva bolnišnična oddelka osnovne šole in pri Splošni bolnišnici Izola delujeta prav tako dva oddelka osnovne šole.

8.1 VODSTVO

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Pomočnica ravnateljice: Mojca Selinšek

8.2 UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE

Tajnik VIZ: Kristina Plečko

Računovodja: Orjana Trček (računovodja 1) in Kristina Plečko (računovodja 2)

Administrator in knjigovodja: Dunja Vitez

Kuharice: Jernejka Slavec, Dorjana Stepančič, Samanta Mehmedović, Marija Žuran, Fikreta Šogolj, Radojka Cvijanović

Čistilke: Enisa Burič, Simona Kocjančič, Barbara Butala, Neva Klobučar, Snežana Kukolj

Hišnik: Marjan Čermelj

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti: Borislav Đukič

8.3 PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE

8.3.1 Oddelki

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VOZAČI
1. A	14	6	20	14
1. B	14	4	18	9
2. A	11	9	20	14
2. B	10	12	22	9
3. A	8	6	14	10
3. B	9	8	17	6
SKUPAJ I. TRILETJE	66	45	111	62
4. A	13	9	22	12
4. B	11	10	21	16
5. A	10	10	20	12
5. B	9	9	18	12
6. A	7	13	20	9
6. B	6	14	20	9
SKUPAJ II. TRILETJE	56	65	121	70
7. A	7	10	17	11
7. B	8	7	15	10
8. A	7	12	19	12

8. B	6	15	21	12
9. A	8	7	15	13
9. B	5	6	11	8
SKUPAJ III. TRILETJE	41	57	98	66
SKUPAJ	163	167	330	198

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. A	Klavdija Preželj	Suzana Kobal	1. A (nova stavba)
1. B	Alenka Langus Kržič	PB	1. B (nova stavba)
2. A	Darja Mevlja	Iris Kos	FIGA
2. B	Patricija Morato Rojc	Iris Kos	OLJKA
3. A	Tarcizija Kofol	Matjaž Muha	KAKI
3. B	Tadeja Andrejašič	Ivana Ranfl	MURVA

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
4. A	Selina Lešek	Jasmina Pištan	LIPA
4. B	Mirela Valentič	Jasmina Pištan	ČEŠNJA
5. A	Mojca Stergar	Marjan Ruter	TRTA
5. B	Jaka Rožac	Marjan Ruter	BOR
6. A	Mateja Mevlja	Meta Oven	BIO
6. B	Karmen Hrvatini	Meta Oven	AKACIJA

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
7. A	Borislav Đukić	Anja Černe	LAVANDA
7. B	Olivija Cunja	Glendina Čurin	TJA
8. A	Miran Stergar	Elena Filipič	GEO
8. B	Nives Pernat	Zdravko Mutič	MAT
9. A	David Rop	Monika Komel	GUM
9. B	Nina Gaber	Andreja Smrdelj	LUM

8.3.2 Bolnišnični oddelki

OŠ Dekani ima enote bolnišnične šole v Splošni bolnišnici Izola in Ortopedski bolnišnici Valdoltra. V obeh bolnišnicah sta oddelka razredne in predmetne stopnje, kjer poučujejo razredni in predmetni učitelji.

V oddelkih se izvaja program osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in programom terapevtskih – prostočasnih dejavnosti. Učno delo v bolnišnični šoli je prilagojeno sposobnostim in potrebam bolnega otroka. Načrtovano in usklajeno je z učenčevo matično šolo.

	1. – 5. RAZRED	6. – 9. RAZRED
VALDOLTRA	Sonja Zavaloka	Nives Pernat, Monika Komel, Sanja Šavle Ojo, Glendina Čurin
IZOLA	Ana Vivoda	Sanja Šavle Ojo, Monika Komel

Zakaj bolnišnični šolski oddelek?

- Da se bolnemu učencu omogoči, na njemu primeren način, pridobivati temeljna znanja in veščine, potrebne za čim hitrejšo vključitev v šolo, iz katere prihaja,
- da bolnemu učencu pomaga premagovati vse morebitne strahove, skrbi in neprijetne misli, ki jih utegne prinesiti bolezen in bivanje v bolnišnici,
- da bolni učenec spozna, da se zanj življenje v bolnišnici ni ustavilo,
- da polepša bolnišnični dan, ga naredi zanimivejšega, prijetnejšega, bogatejšega in smiselnega.

Kako poteka delo v bolnišničnem oddelku?

- Pouk poteka v dopoldanskem in popoldanskem času,
- šolsko delo se običajno odvija v majhnih heterogenih skupinah,
- učno delo je individualizirano, lahko tudi povsem individualno (pouk je prilagojen posameznemu učencu, njegovemu zdravstvenemu stanju, naravi bolezni, učni zmogljivosti ...),
- pouk ni razmejen v običajne 45 minut trajajoče šolske ure, temveč je učni čas odvisen od počutja in želja učenca,
- šolsko delo se odvija v igralnici otroškega oddelka, v učilnici, v sobah in ob posteljah.

8.3.3 Učitelji

UČITELJ	RAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
Klavdija Preželj	1. A	1. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO, GUM
Alenka Langus Kržič	1. B	1. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO, GUM
Ivana Ranfl (nadomešča Eva Makarovič)		druga učiteljica v 1. razredu 3. A: GUM
Darja Mevlja	2. A	2. razred: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Patricija Morato Rojc	2. B	2. razred: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Tadeja Andrejašič	3. B	3. razred: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM, ŠPO
Tarcizija Kofol	3. A	3. razred: SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO
Selina Lešek	4. A	4. razred: SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO
Mirela Valentič	4. B	4. razred: SLJ, MAT, LUM, DRU, NIT, ŠPO
Mojca Stergar	5. A	5. razred: SLJ, MAT, DRU, GOS, ŠPO NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: italijanščina 4. – 6. razred
Jaka Rožac	5. B	5. razred: SLJ, DRU, NIT, LUM, ŠPO
Karmen Hrvatini	6. B	5. razred: MAT, GOS 6. razred: MAT, ZGO, GEO

Miran Stergar	8. A	6. razred: ŠPO 7. razred: ŠPO 8. razred: ŠPO 9. razred: ŠPO OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport
Olivija Cunja	7. B	6. razred: SLJ 7. razred: SLJ OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: gledališki klub
David Rop	9. A	4. razred: GUM 5. razred: GUM 6. razred: GUM 7. razred: GUM 8. razred: GUM 9. razred: GUM podaljšano bivanje
Borislav Đukić	7. A	7. razred: MAT računalnikar - organizator informacijske dejavnost NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: računalništvo 4. – 6. razred
Elena Filipič		7. razred: ZGO, GEO 8. razred: ZGO, GEO 9. razred: ZGO, GEO
Mateja Mevlja		6. razred: GOS, NAR 7. razred: NAR 8. razred: BIO 9. razred: BIO OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: načini prehranjevanja, sodobna priprava hrane
Tina Benigar		laborant, organizator šolske prehrane
Zdravko Mutič		7. razred: MAT 8. razred: MAT 9. razred: MAT OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: računalniška omrežja
Andreja Smrdelj	6. A	6. razred: TIT 7. razred: TIT 8. razred: TIT, FIZ 9. razred: FIZ OBVEZNA IZBIRNA PREDMETA: čebelarstvo, obdelava gradiv – les, obdelava gradiv - kovine NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET: tehnika 4. – 6. razred
Nives Pernat		8. razred: SLJ bolnišnični oddelek Valdoltra
Monika Komel		9. razred: SLJ OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: italijanščina II, III bolnišnični oddelek Valdoltra in Izola
Mojca Selinšek		pomočnica ravnateljice 4. razred: TJA 5. razred: TJA
Glendina Čurin		6. razred: TJA podaljšano bivanje

Anja Černe		7. razred: TJA 8. razred: TJA 9. razred: TJA
Nina Gaber	9. B	6. razred: LUM 7. razred: LUM 8. razred: LUM 9. razred: LUM podaljšano bivanje OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: likovno snovanje 1, likovno snovanje 2
Vesna Maršič		8. razred: KEM 9. razred: KEM OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: poskusi v kemiji
Jasmina Pištan		6. razred: ŠPO 8. razred: ŠPO 1.–5. razred: ŠPO (nadstandardni program) podaljšano bivanje
Marjan Ruter		7. razred: DKE 8. razred: DKE podaljšano bivanje
Debora Horjak Babič		OBVEZNI IZBIRNI PREDMET: italijanščina I
Suzana Kobal		podaljšano bivanje
Alja Rožman		podaljšano bivanje
Matjaž Muha		podaljšano bivanje
Sanja Šavle Ojo		bolnišnični oddelek Izola
Sonja Zavaloka		bolnišnični oddelek Valdoltra
Ana Vivoda		bolnišnični oddelek Izola
Iris Kos		nadstandardni program ITJ 1. – 3. razred
Meta Oven		učitelj dodatne strokovne pomoči – socialni pedagog
Sara Tavčar		učitelj dodatne strokovne pomoči – inkluzivni pedagog

8.3.4 Zunanji strokovni sodelavci

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
Suzana Germek	specialni in rehabilitacijski pedagog
Ivana Milič	specialni in rehabilitacijski pedagog
Barbara Rot	logoped

8.3.5 Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka. Svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenje in poučevanje
 - koordinacija pomoči in neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in starši
- šolska kultura, vzgoja, klima in red
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi problemi
 - osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih in svetovanje za delo z otroki pri vzgojnih in disciplinskih težavah
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja
 - svetovanje in posvetovanje s starši in učitelji o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- šolanje
 - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo ter sprejem otrok v šolo
 - podajanje strokovnega mnenja o odložitvi šolanja, o akceleraciji in o prešolanju učencev
- poklicna orientacija
 - informiranje učencev zadnje triade o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
 - zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja
 - individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem
- socialno-ekonomske stiske
 - sodelovanje z učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju programov pomoči učencem zaradi težjih socialnih razmer (pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, brezplačno letovanje, subvencionirana šola v naravi).

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Center E. Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zavod za zaposlovanje Koper, Center za socialno delo Koper, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V svetovalni službi sta zaposleni psihologinja **Janja Šopić** in pedagoginja **Petra Miklavič**.

8.3.6 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je organizirana za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje ter za navajanje učencev na samostojno delo. Po finančnih možnostih zbiramo znanstveno, strokovno, poljudnoznanstveno in umetnostno literaturo.

Knjižnica je za učence odprta po izobešenem urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjižnično gradivo, ki je namenjeno izposoji, listajo po priljubljenih knjigah in revijah v čitalniškem prostoru, iščejo informacije po priročnikih (leksikoni, enciklopedije, slovarji), pišejo domače naloge in se učijo. V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki ima dostop do interneta. S pomočjo računalnika lahko učenci poglobljajo svoja znanja pri reševanju

domačih nalog, iščejo informacije za govorne in seminarske naloge ter iščejo gradivo po spletnem knjižničnem katalogu COBISS.

V knjižnici se izvajajo tudi bibliopedagoške ure v obliki knjižnično informacijskih znanj, ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti, s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

V knjižnici potekajo tudi ure pravljic, pripravljajo se tematske razstave, pogovori o knjigah, noč branja, knjižni kvizi in uganke.

Učbeniški sklad

V sklopu učbeniškega sklada OŠ Dekani vsako leto organiziramo nabavo učbenikov za naše učence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v šolskem letu 2019/20 financira vsa učna gradiva za učence 1. in 2. razreda; učna gradiva nabavi šola s sredstvi učbeniškega sklada. Za učence od 3. do 9. razreda pa šola priskrbi le učbenike, ki jih učencem brezplačno izposodi v prvem tednu pouka.

Učenci morajo z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnati skrbno, jih oviti in uporabljati tako, da jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo. Za poškodovane, uničene ali nevrnjene učbenike iz učbeniškega sklada so starši dolžni poravnati odškodnino v skladu z veljavnim Pravilnikom. Učenci se lahko tudi odločijo, da posamezni učbenik na koncu šolskega leta odkupijo.

Šolska knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Debora Horjak Babič**.

8.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Pouk poteka v eni izmeni v dopoldanskem času. Oddelki razredne stopnje imajo učilnice v starem delu šole, razen 5. B razreda. Ostali učenci pa imajo pouk v novem delu šole.

Učenci 1. razreda imajo pouk v zgradbi novega Vrtca Dekani.

8.4.1 Prostorski pogoji

Na šoli imamo 16 učilnic, računalniško učilnico in telovadnico. Občasno uporabljamo za izvajanje pouka tudi knjižnico. V šolskem letu 2019/2020 bomo imeli 18 oddelkov, oddelka 1. razreda pa imata pouk v zgradbi novega Vrtca Dekani.

Pouk dodatne strokovne pomoči in individualne in skupinske pomoči izvajamo v dveh učilnicah za učno pomoč.

8.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednika in namestnika predsednika).

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Njene naloge so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli (ne manj kot 9). Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Predlog za sklic šolskega parlamenta lahko podajo tudi učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Mentorja skupnosti učencev šole v šolskem letu 2019/2020 sta **Darja Mevlja in Jaka Rožac**.

Mentorja šolskega parlamenta v šolskem letu 2019/2020 sta **Darja Mevlja in Jaka Rožac**.

Vsako leto naša šolska skupnost sodeluje v projektu otroškega parlamenta v obliki delavnic, razgovorov na razrednih urah, pogovorov z gosti, izdelajo se plakati in pišejo prispevki za šolsko glasilo in medije.

Delegacija šolskega parlamenta se udeleži občinskega otroškega parlamenta v Kopru, nato regionalnega. Na občinskem otroškem parlamentu izvolijo delegacijo, ki se udeleži državnega parlamenta v državnem zboru v Ljubljani.

V šolskem letu 2019/2020 bo tema otroškega parlamenta »**MOJA POKLICNA PRIHODNOST**«.

9 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

9.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2019/2020 traja od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020, pouk pa od 2. 9. 2019 do 15. 6. 2020 za učence 9. razreda in od 2. 9. 2019 do 24. 6. 2020 za učence ostalih razredov.

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Prvo	od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020
Drugo	1.–8. razred: od 1. 2. 2020 do 24. 6. 2020 9. razred: od 1. 2. 2020 do 15. 6. 2020

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	28. 10.–1. 11. 2019
Novoletne	27. 12. 2019–3. 1. 2020
Zimske	17. 2.–21. 2. 2020
Prvomajske	27. 4.–1. 5. 2020

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	31. 10. 2019
dan spomina na mrtve	1. 11. 2019
božič	25. 12. 2019
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2019
novo leto	1. 1. in 2. 1. 2020
pouka prost dan	3. 1. 2020
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2020
informativna dneva za 9. razred	14. 2. in 15. 2. 2020
velikonočni ponedeljek	13. 4. 2020
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2020
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2020

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
1. rok za učence 9. razreda	16. 6.–29. 6. 2020
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	26. 6.–9. 7. 2020
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2020

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
1. rok za učence 9. razreda	4. 5.–15. 6. 2020
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	4. 5.–24. 6. 2020
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2020

9.2 ŠOLSKE URE

URNIK 1. - 9. RAZRED

1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
Malica	9.35–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
Kosilo	12.30–13.15
7. ura	13.35–14.20
8. ura	14.25–15.10

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

1. ura	11.35–12.25	<ul style="list-style-type: none"> • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 1. RAZRED • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.–5. RAZRED
2. ura	12.25–13.15	<ul style="list-style-type: none"> • KOSILO 1.–5. RAZRED • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 1., 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.–5. RAZRED
3. ura	13.15–13.55	<ul style="list-style-type: none"> • KOSILO 2.–5. RAZRED • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • NEUSMERJENI PROSTI ČAS 1.–5. RAZRED
3. ura 4. ura	13.55–15.00	<ul style="list-style-type: none"> • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 4. IN 5. RAZRED • INTERESNE DEJAVNOSTI • UČNA URA 1. – 5. RAZRED
POPOLDANSKA MALICA	14.45 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • POPOLDANSKA MALICA
4. ura 5. ura	15.00–15.45	USMERJENI PROSTI ČAS

9.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

9.3.1 Predmetnik

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
KEMIJA								2	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	11*	13*	11*
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	24	26	26	25	25,5	25,5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO TEDNOV	38	38	38	38	38	38	38	38	35

*7., 8. in 9. razred - tudi obvezni izbirni predmeti (2 ali 3 ure tedensko)

Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. S, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v šolskem letu 2018/2019 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik. Namen fleksibilnega predmetnika je šoli in učencem prijaznejša organizacija dela, ki prispeva k dnevnim in tedenskim razbremenitvam učiteljev in učencev ter učinkovitejše udejanjanje ciljev osnovne šole.

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak teden:

RAZRED	PREDMET
1.–5. razred	LUM
1.–3. razred	SLJ

6. razred	TIT, SLJ, GOS
7. razred	NAR, TJA

Izbirni predmeti, ki se izvajajo dve ali več ur strnjeno (menjave urnika na 14 dni):

RAZRED	IZBIRNI PREDMET
7. razred	SODOBNA PRIPRAVA HRANE
7. razred	LIKOVNO SNOVANJE 1
7. razred	ITALIJANŠČINA I
7. razred	ŠPORT ZA ZDRAVJE
8. razred	ŠPORT ZA SPROSTITEV
8. razred	ITALIJANŠČINA I, II
8. razred	RAČUNALNIŠTVO – RAČUNALNIŠKA OMREŽJA
8. razred	LIKOVNO SNOVANJE 2
9. razred	IZBRANI ŠPORT
9. razred	ITALIJANŠČINA III
9. razred	NAČINI PREHRANJEVANJA
7.–9. razred	ČEBELARSTVO
7.–9. razred	OBDELAVA GRADIV – LES
7. – 9. razred	OBDELAVA GRADIV - KOVINE
7.–9. razred	GLEDALIŠKI KLUB
8. in 9. razred	POSKUSI V KEMIJI

9.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri izbirnega predmeta tedensko. V tem primeru morajo starši šoli posredovati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja otroka pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2019/2020 bo šola izvajala naslednje izbirne predmete:

- RAČUNALNIŠTVO – RAČUNALNIŠKA OMREŽJA,
- GLEDALIŠKI KLUB,
- POSKUSI V KEMIJI,
- ITALIJANŠČINA 1,
- ITALIJANŠČINA 2,
- ITALIJANŠČINA 3,
- OBDELAVA GRADIV – KOVINE,
- OBDELAVA GRADIV – LES,
- SODOBNA PRIPRAVA HRANE,
- NAČINI PREHRANJEVANJA,
- ČEBELARSTVO,
- LIKOVNO SNOVANJE 1,

- LIKOVNO SNOVANJE 2,
- ŠPORT ZA SPROSTITEV,
- ŠPORT ZA ZDRAVJE,
- IZBRANI ŠPORT.

9.3.3 Diferenciacija pouka

Šola bo v šolskem letu 2019/2020 izvajala naslednje oblike diferenciacije pouka:

	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA
4. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
5. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
6. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
7. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
8. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
9. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija

9.3.4 Dnevi dejavnosti

1. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Sprejem prvošolčkov v šolo	2. september	Klavdija Preželj, Alenka Langus Kržič Ivana Ranfl
	Gledališka predstava	po ponudbi	
	Filmska predstava	december	
	Začetek bralne značke	17. september	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdravje	april	
	Akvarij Piran	september	
	Na kmetiji	maj	
TEHNIŠKI DNEVI	Novoletni okraski	november	
	Izdelki iz papirja	februar	
	Spoznavamo snovi	maj	
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	oktober	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	oktober	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	oktober	
	Dejavnosti prilagajanja na vodo	oktober	
	Spomladanski pohod, orientacija	april	

2. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	po ponudbi	Darja Mevlja,
	Filmska predstava	december	
	Slovenski književni junaki	februar	
	Zaključek bralne značke	april	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obisk Kobilarne Lipica	april	
	Varnost v prometu	oktober	

TEHNIŠKI DNEVI	Od zrna do kruha	maj	Patricija Morato Rojc
	V muzeju	oktober	
	Praznične delavnice	december	
ŠPORTNI DNEVI	Zmešam in ločim	junij	
	Vodne aktivnosti	oktober	
	Vodne aktivnosti	oktober	
	Vodne aktivnosti	oktober	
	Pohod	september	
Orientacijski pohod	april		

3. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	po ponudbi	Tarcizija Kofol, Tadeja Andrejašič
	Filmska predstava	december	
	Zaključek bralne značke	april	
	Sečoveljske soline	marec	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Živalski vrt Ljubljana	maj	
	Voda	oktober	
	Obisk morske biološke postaje in ogled mesta Piran	junij	
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelek po načrtu (MiR)	maj	
	Predpraznična delavnica	november	
	Merjenje	junij	
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	september	
	Plavanje	oktober	
	Plavanje	oktober	
	Plavanje	oktober	
	Orientacijski pohod	april	

Za učence 3. razreda bo organiziran 20-urni plavalni tečaj, ki ga bodo izvajali učitelji plavanja.

4. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Ljudska pravljica	februar	Selina Lešek, Mirela Valentič
	Načini bivanja in dela pri nas nekoč - Tonina hiša	junij	
	Projekt preteklost	maj ali junij	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obdajajo nas različne snovi	januar	
	Planetarij	september	
	Projekt Voda	junij	
TEHNIŠKI DNEVI	Elektrika	februar	
	Izdelava vozila iz plastenke	december	
	Izdelava pustne maske	februar	
	Rdeči križ	april ali maj	
ŠPORTNI DNEVI	Atletika	september	
	Športno plezanje ali pohodništvo (CŠOD)*	7. – 11. 10. 2019	

	Orientacijski tek (CŠOD)*		
	Lokostrelstvo (CŠOD)*		
	Kolesarjenje (CŠOD)*		

*ŠOLA V NARAVI

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled gledališke in filmske predstave.

5. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Ogled mesta Ljubljana (CŠOD)**	4. 11. 2019	Mojca Stergar, Jaka Rožac
	Muzej vojaške zgodovine v Pivki	maj ali junij	
	Pokrajinski muzej Koper	april	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Planetarij	september	
	Kraški rob (CŠOD)**	10. 12. 2019	
	Izvir Rižane, vodarna v Cepkih, Luka Koper	oktober ali november	
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelki iz papirja in lesa	december	
	Izdelava pustne maske	februar	
	Od niti do oblačila (etnološka zbirka Koper)	april	
	Konstruktivske zbirke, gonila	junij	
ŠPORTNI DNEVI	Kolesarski poligon	oktober	David Rop
	Alpsko smučanje*	10. – 14. 2. 2020	Jasmina Pištan
	Alpsko smučanje*		
	Alpsko smučanje*		
	Alpsko smučanje*		

*ŠOLA V NARAVI

**IZVAJALEC

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled gledališke in filmske predstave.

6. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Spoznavajmo jezike	september ali oktober	Anja Černe
	Gledališka vzgoja	po dogovoru	Olivija Cunja
	Kulturna dediščina – projekt »Istralekt«	po dogovoru	Karmen Hrvatin
NARAVOSLOVNI DNEVI	Energija	september	Mateja Mevlja
	Dodatki v prehrani	januar	Mateja Mevlja
	Učna pot Movraž	maj	Karmen Hrvatin
TEHNIŠKI DNEVI	Ljudski inštrumenti	september ali oktober	David Rop
	Izdelava knjige	februar	Andreja Smrdelj
	Ročna izdelava papirja	marec	
	Planetarij	september	
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	september	Miran Stergar
	Kolesarjenje	oktober	

	Orientacija	oktober ali november	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

7. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Glasbena predstava v Ljubljani: GLASBENA TORTA	10. 3. 2020	David Rop
	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Kopra	september	Elena Filipič
	Gledališka predstava in projekt »RASTEM S KNJIGO«	oktober	Debora Horjak Babič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Škocjanski zatok	september ali oktober	Mateja Mevlja
	Planetarij	september	Andreja Smrdelj
	Ptuj – terensko delo (CŠOD)*	6. – 8. 4. 2020	Elena Filipič
TEHNIŠKI DNEVI	Obisk lesarske šole v Postojni - gozdarstvo	26. 9. 2019	Andreja Smrdelj
	Prehrana	december	Mateja Mevlja
	Naučimo se pomagati sebi in drugim	april	Mateja Mevlja
	Ptuj – terensko delo (CŠOD)*	6. – 8. 4. 2020	Elena Filipič
ŠPORTNI DNEVI	Ples	november	Jasmina Pištan
	Plavanje	september	Miran Stergar
	Zimski športni dan	januar ali februar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

*ŠOLA V NARAVI

8. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Glasbena predstava v Ljubljani: GLASBENA TORTA	10. 3. 2020	David Rop
	Obisk študijskega in domoznanskega oddelka v Kopru in gledališka predstava	oktober	Debora Horjak Babič
	Po Prešernovih stopinjah	13. 5. 2020	Nives Pernat
NARAVOSLOVNI DNEVI	Konzerviranje	september	Mateja Mevlja
	Gibala	november	Mateja Mevlja
	Zdrav življenjski slog	april	Mateja Mevlja
TEHNIŠKI DNEVI	Oljkarstvo	oktober ali november	Marjan Ruter
	Ekološki izdelek	september	Andreja Smrdelj
	Poslikava stene	maj	Nina Gaber
	Obisk Srednje tehniške šole Koper	februar ali marec	Petra Miklavič

ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	september	Miran Stergar
	Ples	november	Jasmina Pištan
	Zimski športni dan	januar ali februar	Miran Stergar
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

9. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	Glasbena predstava v Ljubljani: GLASBENA TORTA	10. 3. 2020	David Rop
	Poklicna orientacija	oktober ali november	Petra Miklavič
	Obisk Trubarjeve domačije	maj	Monika Komel
NARAVOSLOVNI DNEVI	Postojnska jama	26. 2. 2020	Elena Filipič
	NEK – jedrska elektrarna Krško in GEN – svet energije	3. 10. 2019	Elena Filipič
	Dolina Glinščice in Rižarna	marec	Elena Filipič
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij	september	Andreja Smrdelj
	Obisk SBI in Srednje šole Izola	oktober	Mateja Mevlja
	Fizikalno – kemijski eksperimenti	september	Vesna Maršič
	Izdelava odrske scene	junij	David Rop Nina Gaber
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	september	Miran Stergar
	Orientacija	oktober	
	Zimski športni dan	januar ali februar	
	Pohod	marec	
	Športne igre	junij	

V okviru pouka se bo izvedel tudi ogled filmske predstave.

9.3.5 Nacionalno preverjanje znanja

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda **obvezno**. V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut pri posameznem predmetu.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Šola se bo v šolskem letu 2019/2020 vključila v poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2019/2020:

DATUM	AKTIVNOST
2. 9. 2019	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
5. 5. 2020	NPZ iz slovenščine – 6. razred NPZ iz slovenščine – 9. razred
7. 5. 2020	NPZ iz matematike – 6. razred NPZ iz matematike – 9. razred
11. 5. 2020	NPZ iz angleščine – 6. razred NPZ iz tretjega predmeta – 9. razred
1. 6. 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
2. 6. 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
3. 6. 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
8. 6. 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
9. 6. 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
10. 6. 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
15. 6. 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
24. 6. 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

V šolskem letu 2019/2020 je tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja naslednji:

- **ANGLEŠČINA.**

9.3.6 Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

Šola v naravi v šolskem letu 2019/2020:

RAZRED	VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC
4. razred	- športne dejavnosti - naravoslovne dejavnosti	7. – 11. 10. 2019	CŠOD Dom Čebelica
5. razred	- alpsko smučanje	10. – 14. 2. 2020	OŠ Dekani (nastanitev Lukov dom Kope)
7. razred	- naravoslovne dejavnosti	6. – 8. 4. 2020	CŠOD Dom Štrk, Ptuj

Starši učencev 5. razreda, ki bi imeli težave s plačilom šole v naravi, se lahko pred odhodom v ŠVN oglasijo pri šolski svetovalni delavki – pedagoginji Petri Miklavič in izpolnijo vlogo za subvencioniranje plačila šole v naravi. Starši učencev 4. in 7. razreda pa lahko naslovijo prošnjo za pomoč pri plačilu šole v naravi na šolski sklad.

9.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

9.4.1 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2019/2020 bo šola izvajala naslednje neobvezne izbirne predmete:

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR TEDENSKO	IZVAJALEC
1. razred	ANGLEŠČINA	2	Sara Deinsinger
4. razred	ITALIJANŠČINA	2	Mojca Stergar
	TEHNIKA	1	Andreja Smrdelj
	RAČUNALNIŠTVO	1	Borislav Đukić
5. razred	ITALIJANŠČINA	2	Mojca Stergar
	TEHNIKA	1	Andreja Smrdelj
	RAČUNALNIŠTVO	1	Borislav Đukić
6. razred	ITALIJANŠČINA	2	Mojca Stergar
	TEHNIKA	1	Andreja Smrdelj
	RAČUNALNIŠTVO	1	Borislav Đukić

Odločitev otroka za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Če pa se bo otrok odločil za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta, bo obiskovanje pouka tega predmeta postalo obvezno. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v redovalnico.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi zamenjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne učne skupine.

9.4.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku do 15.45. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

RAZRED	UČITELJ
1. razred	Suzana Kobal, Alja Rožman
2. razred	Marjan Ruter, David Rop
3. razred	Matjaž Muha

4. razred	Jasmina Pištan, Nina Gaber, Glendina Čurin
5. razred	Jasmina Pištan, Glendina Čurin

9.4.3 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.00 do 8.00.

Urnik jutranjega varstva:

DAN		UČITELJ
PONEDELJEK	6.00–8.00	Iris Kos
TOREK	6.00–8.00	Iris Kos
SREDA	6.00–8.00	Iris Kos
ČETRTEK	6.00–8.00	Iris Kos
PETEK	6.00–8.00	Iris Kos

9.4.4 Dodatni pouk

Šola organizira dodatni pouk za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanje, učence vodimo k doseganju višjih učnih ciljev.

9.4.5 Dopolnilni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. V prvi in drugi triadi je dopolnilni pouk organiziran praviloma pri slovenščini in matematiki, v tretji triadi pa po potrebi pri različnih predmetih.

9.4.6 Interesne dejavnosti

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2019/2020:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
GLEDALIŠKI KROŽEK	Darja Mevlja	2. razred
ŠPORTNE IGRE	Klavdija Preželj	2. razred
PRAVLJICE NEKOLIKO DRUGAČE	Tarcizija Kofol	2. razred
KLJUNASTA FLAVTA	Tadeja Andrejašič	3. – 5. razred
PLESNI KROŽEK	Iris Kos	3. – 5. razred
BRALNA ZNAČKA	razredniki	1.– 5. razred
BRALNA ZNAČKA	Olivija Cunja, Nives Pernat Monika Komel Karmen Hrvatinić	6.– 9. razred
BERIMO Z ROVKO	Jaka Rožac, Mojca Stergar, Olivija Cunja,	5. in 6. razred

	Karmen Hrvatini	
ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA	Iris Kos Mojca Stergar, Monika Komel Debora Horjak Babič	3.–9. razred
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Mojca Selinšek, Glendina Čurin, Anja Černe	4.–9. razred
TUJI JEZIKI SKOZI GLASBO IN PLES	Glendina Čurin	3.–6. razred
KOLESARSKI KROŽEK	Monika Komel	4. razred
KOLESARSKI KROŽEK	Monika Komel, David Rop	5. razred
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Nives Pernat	7. –9. razred
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	David Rop	1. in 2. razred
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	David Rop	3.–6. razred
ROKOMET	zunanjí sodelavec	1.–5. razred
GIMNASTIKA	Miran Stergar	2.–9. razred
NOGOMET ZA DEKLICE	zunanjí izvajalec	2.–7. razred
NOGOMET	Miran Stergar	6.–9. razred
KOŠARKA	zunanjí sodelavec	2. –4. razred
GASILSKI KROŽEK	zunanjí sodelavec	1.–5. razred
KUHARSKI KROŽEK	Mateja Mevlja	5. razred
ROBOTIKA	Borislav Đukić	6.–9. razred
MEPI	Zdravko Mutič, Miran Stergar, Debora Horjak Babič, Jasmina Pištan	9. razred
PLANINSKI KROŽEK	Jasmina Pištan	1. –5. razred
ČEBELARSTVO	Andreja Smrdelj	3.–8. razred
ZMOREM SAM	Patricija Morato Rojc	2. –5. razred
KLEKLANJE	Andreja Smrdelj, Jasmina Pištan	3.–9. razred
SPROSTIMO SE	Mojca Stergar	5. razred
NOČ KNJIGE	Debora Horjak Babič, Tadeja Andrejašič, Tarcizija Kofol	3. razred
LIKOVNO USTVARJANJE	Nina Gaber	2. –3. razred
LIKOVNI KROŽEK	Nina Gaber	4. – 6. razred
GLEDALIŠKI KROŽEK	Jaka Rožac	5. in 6. razred
FRIZBI	Jasmina Pištan	4. razred

V šolskem letu 2019/2020 bosta mentorici šolskega glasila Sinji galeb Olivija Cunja in Monika Komel.

9.4.7 Prireditve

PRIREDITEV	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Aktivnosti ob tednu otroka	<ul style="list-style-type: none"> gledališke predstave družabne igre branje pravljic skupne športne igre medvrstniško sodelovanje 	prvi teden v oktobru	vodje strokovnih aktivov
Božično-novoletni koncert	<ul style="list-style-type: none"> novoletno voščilo koncert 	12. 12. 2019	David Rop
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	<ul style="list-style-type: none"> kulturna prireditve 	24. 12. 2019	Nina Gaber
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	<ul style="list-style-type: none"> proslava 	7. 2. 2020	Olivija Cunja
Pust	<ul style="list-style-type: none"> predstavitve skupinskih pustnih mask 	25. 2. 2020	Darja Mevlja
Dan odprtih vrat	<ul style="list-style-type: none"> izvedba delavnic različnih ročnih spretnosti po oddelkih 	marec ali april 2020	Jasmina Pištan
Križanca	<ul style="list-style-type: none"> obujanje starih običajev pohod 1. razred 	maj 2020	Klavdija Preželj Alenka Langus Kržič
Zaključna prireditve	<ul style="list-style-type: none"> kulturni program s podelitvijo priznanj učencem 	9. 6. 2020	Jaka Rožac
Proslava ob dnevu državnosti	<ul style="list-style-type: none"> krajši kulturni program 	24. 6. 2020	Nives Pernat

9.4.8 Tekmovanja

Šola bo v šolskem letu 2019/2020 sodelovala na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	ODGOVORNA OSEBA
SLOVENŠČINA (CANKARJEVO PRIZNANJE)	Nives Pernat
ANGLEŠČINA – 8. in 9. razred	Anja Černe
ANGLEŠKO BRALNO TEKMOVANJE	Glendina Čurin
TEKMOVANJE IZ ITALIJANSKEGA JEZIKA	Debora Horjak Babič
KEMIJA	Vesna Maršič
BIOLOGIJA (PROTEUSOVO PRIZNANJE)	Mateja Mevlja
TEKMOVANJE V ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI	Mateja Mevlja
MATEMATIČNI KENGURU	Zdravko Mutič
VESELA ŠOLA	Karmen Hrvatina – 2. triletje Olivija Cunja – 3. triletje
GEOGRAFIJA	Elena Filipič
ZGODOVINA	Elena Filipič

FIZIKA	Andreja Smrdelj
NOGOMET	Miran Stergar
GIMNASTIKA	Miran Stergar
ROKOMET	Miran Stergar
PLAVANJE	Miran Stergar
ČEBELARSTVO	Andreja Smrdelj
RDEČI KRIŽ	Mirela Valentič
NAŠA POMLAD*	David Rop
GLASBENA OLIMPIJADA	David Rop
ROBOTIKA	Borislav Đukić
ORIENTACIJSKO TEKMOVANJE 7.–9. razred	Jasmina Pištan
MEHURČKI	Patricija Morato Rojc

* občinska revija pevskih zborov

Šola se bo vključila v vsa tekmovanja, za katera se bodo učenci prijavi in bodo ustrezno pripravljene.

9.5 NADSTANDARDNI PROGRAM

V šolskem letu 2019/2020 bo šola izvajala naslednje dejavnosti:

- ITALIJANŠČINA ZA UČENCE OD 1. DO 3. RAZREDA

Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati **redno**. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

Nadstandardna dejavnost italijanščina za učence od 1. do 3. razreda je za starše brezplačna, saj jo v celoti financira Mestna občina Koper.

- JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 2. DO 5. RAZREDA

Nadstandardna dejavnost jutranje varstvo je za starše plačljiva dejavnost. Višina prispevka je določena z veljavnim cenikom.

9.6 DODATNI PROGRAM

Dodatni program financira Mestna občina Koper.

V šolskem letu 2019/2020 bo šola izvajala naslednje dodatne dejavnosti:

ŠPORTNI PROGRAM

V današnjem času, za katerega je značilna čedalje manjša gibalna dejavnost, nezdrave prehranjevalne navade in tudi rizični načini preživljanja prostega časa, je športna dejavnost v šoli pomembna za zdrav razvoj učencev.

Strokovnjaki poudarjajo, da le strokovno vodena, dovolj intenzivna, kakovostno strukturirana in redna športna vadba lahko nevtralizira negativne posledice današnjega pretežno sedečega načina življenja in neustreznih prehranjevalnih navad.

Dodatni program športa je namenjen učencem od 1. do 5. razreda. Pri urah športa je prisoten tudi športni pedagog. Športni pedagog je prisoten tudi pri športnih dnevih. S tem omogočamo učencem kakovostno športno vadbo, pri kateri je posebna skrb namenjena nadarjenim za šport in učencem s posebnimi potrebami. Poudarek je tudi na spoznavanju in izvajanju različnih športnih dejavnosti in novih gibalnih spretnosti (orientacijski tek, rolanje, različni plesi, badminton ...).

Namen izvajanja programa je predvsem izboljšanje gibalne učinkovitosti pri učencih, učence navdušiti za različne športne dejavnosti ter prilagoditev različnih športnih dejavnosti glede na sposobnosti otrok.

Najpomembnejši cilji:

- izboljšanje gibalne in funkcionalne sposobnosti pri učencih (koordinacija gibanja, moč, hitrost, gibljivost, ravnotežje, natančnost, aerobna vzdržljivost)
- z redno in kakovostno športno vadbo prispevati k skladnemu biopsihosocialnemu razvoju učencev,
- usvajanje temeljnih gibalnih vzorcev in pridobivanje izkušenj, na katerih je mogoče nadgrajevati različna športna znanja,
- posamezniku prilagojen razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti,
- navajanje učencev na odgovoren odnos do zdravja,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja in strpnosti.

RAZVIJANJE RAZLIČNIH VRST PISMENOSTI

Program je namenjen učencem 6. in 9. razreda.

Z vsebinami, ki se bodo izvajale pri programu, želimo izboljšati funkcionalno, bralno in matematično pismenost pri učencih, saj smo opazili, da naši učenci pri nacionalnem preverjanju znanja dosegajo slabše rezultate predvsem pri tistih nalogah, ki zahtevajo uporabno znanje.

Z izbrano dejavnostjo želimo predvsem razvijati in navajati učence na razumevanje besedil in učence naučiti koristno uporabiti pridobljene informacije v vsakdanjem življenju.

Cilji programa:

- navajanje učencev na razumevanje različnih besedil,
- navajanje učencev na uporabo pridobljenih informacij v vsakdanjem življenju,
- navajanje učencev na iskanje potrebnih informacij za razrešitev danega problema,
- z obravnavo življenjskih neumetnostnih besedil navajati učence na razmišljanje, sklepanje in izmenjavo mnenj,
- navajati učence na tvorjenje besedil, različnih glede na okoliščine, namen in vsebino.

PROGRAM ZA NADARJENE UČENCE

Program dodatnih dejavnosti za nadarjene učence ponujamo na podlagi Koncepta o delu z nadarjenimi učenci. Dejavnosti zajemajo različna področja: računalniško področje, tehnično področje, matematično področje in

umetniško področje. V dejavnosti se lahko poleg nadarjenih učencev vključujejo tudi učenci s povečanim interesom na posameznih področjih. V šolskem letu 2019/2020 bomo izvedli tudi tabor za nadarjene učence (v kolikor bo interes med učenci).

9.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani **sistematični zdravstveni pregledi**, za učence 1. in 8. razreda pa tudi **cepljenje**. Pregledi se izvajajo po programu zdravstvene službe ZD Koper.
- Za vse razrede so organizirani **redni zobozdravniški pregledi**.
- Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo, pod vodstvom medicinskih sester, pravilno nego zob.
- Učenci 1. in 8. razreda opravljajo **pregled sluha** po programu CKSG Portorož.

Program zdravstvene vzgoje, ki ga je pripravil Referat za zdravstveno vzgojo Koper, se bo izvajal po dogovoru z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

Program zdravstvene vzgoje v šolskem letu 2019/2020:

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrave navade • priprave na cepljenje • izkustvena delavnica 	november ali december januar ali februar maj ali junij	1–3 2 2
2.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja 	po dogovoru	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> • osebna higiena • preprečevanje nalezljivih bolezni 	po dogovoru	2
4.	<ul style="list-style-type: none"> • priprave na ŠVN • osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo 	oktober november	1–2 2
5.	<ul style="list-style-type: none"> • (pred)puberteta, poostrena osebna higiena • prehrana 	januar marec ali april	2 2
6.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja, sladkorna bolezen in AIDS 	marec ali april	2
7.	<ul style="list-style-type: none"> • pozitivna samopodoba in stres • zasvojenosti: škodljivost tobaka, alkohola 	januar ali februar	2
8.	<ul style="list-style-type: none"> • medsebojni odnosi, partnerstvo • spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija • samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk • zdrav način življenja s poudarkom na preventivi pred rakom 	po dogovoru	3
9.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih • pravilna uporaba zdravil • ilegalne droge • AIDS 	september–november	2–3

9.8 PROJEKTI

V šolskem letu 2019/2020 bo šola izvajala naslednje projekte:

1. MEDNARODNI PROJEKTI

MEPI (mednarodno priznanje za mlade)

Program MEPI je bil prvič predstavljen v Veliki Britaniji leta 1956. V zadnjih 53-ih letih se je program razvijal in se danes izvaja v več kot 140 državah.

Vstop v program MEPI je prostovoljen in dostopen za vse mlade od 9. razreda dalje.

Obstajajo tri stopnje programa. Ob uspešno opravljeni stopnji programa učenci prejmejo:

- stopnja: bronasto priznanje,
- 2. stopnja: srebrno priznanje in
- 3. stopnja: zlato priznanje.

Za vsako stopnjo morajo udeleženci izpolniti zahteve s štirih področij:

- prostovoljno delo: učenje nudenja pomoči drugim in spodbujanje solidarnosti,
- odprava: spodbujanje pustolovskega duha in želja po novih odkritjih in spoznanjih,
- veščine: spodbujanje razvoja osebnih interesov, spretnosti in praktičnih strokovnih znanj,
- rekreativni šport: spodbujanje k izboljšanju lastnih psihofizičnih spoznanj.

Šola izvaja prvo stopnjo programa MEPI.

Za pridobitev bronastega priznanja je minimalni čas aktivnega delovanja na posamezni aktivnosti vsaj 1 uro tedensko, in sicer vsaj 3 mesece. Čas aktivnosti delovanja izbrane dejavnosti pa je vsaj 6 mesecev. Učenci si bodo sami izbrali ponujene aktivnosti v šoli in izven nje.

ZDRAVA ŠOLA

Program Slovenske mreže zdravih šol je mednarodni projekt, ki izvaja programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Namen projekta je torej spodbujati, krepiti in omogočati zdrav način življenja učencev, učiteljev in staršev preko iskanja optimalnih rešitev ob uporabi znanja, izkušenj, medsebojnega učenja, sodelovanja ipd.

Cilji projekta so:

- zdrav način življenja,
- boljši medsebojni odnosi,
- zmanjševanje nasilja,
- boljše sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

Vsebina projekta je Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu.

2. PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

ŠOLSKA SHEMA

Schema šolskega sadja in zelenjave je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporozna, itd).

SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga priporoča Ministrstvo za zdravje, spodbuja zdrave prehranjevalne navade. Zajtrk je brez dvoma eden od ključnih obrokov vsakodnevne prehrane, ki nas oskrbi s potrebno energijo za umske kot tudi fizične vsakodnevne napore. Ker otroci pogosto opuščajo zajtrk, kar je še izrazitejše v najstniškem obdobju, ministrstvo za zdravje v projektu vidi priložnost za opozarjanje o pomenu rednega zajtrkovanja, kot tudi spodbudo k zajtrkovanju otrok kot tudi odraslih.

RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« spodbuja bralno kulturo med mladimi. V sklopu projekta vsak sedmošolec prejme izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk Osrednje knjižnice Srečka Vilharja, in sicer Oddelka za mlade bralce, vključuje spoznavanje knjižnično informacijskega znanja, seznanjanje z novejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev knjige. Z vsakoletnim in kontinuiranim izvajanjem projekta, učence motiviramo k branju slovenskih avtorjev mladinskega leposlovja in spodbujamo njihovo obiskovanje splošnih knjižnic.

3. PROJEKTI NA RAVNI OBČINE

BERIMO Z ROVKO

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja organiziramo bralno tekmovanje »Berimo z Rovko«. Medobčinsko bralno tekmovanje je namenjeno vsem petošolcem in šestošolcem slovenskih in zamejskih osnovnih šol. Cilj bralnega tekmovanja je spodbujanje branja, saj opažamo, da je ravno pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje in posledično tudi opravljanja bralne značke.

PROJEKT ISTRALEKT

Projekt Istralekt je projekt medgeneracijskega ohranjanja slovenskega istrskega narečja v Slovenski Istri. Projekt bo potekal v sodelovanju in s pokroviteljstvom knjigarne Libris. Narečja predstavljajo jezik srca, so ljudem

položena v zibelko, v njih se lahko tudi literarno izražamo, predvsem pa so pomemben del naše nesnovne kulturne dediščine. Namen projekta je, da naši učenci raziskujejo in spoznavajo dialekte in kulturno dediščino Istre.

4. PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE

PROSTOVOLJSTVO

Projekt prostovoljstvo učence usmerja in jih vodi v prostovoljna dela, kot so razne vrste pomoči vrstnikom in zaposlenim na šoli in izven nje. Učencem omogoča izkustveno doživljanje odgovornosti, povezovanje s skupnostjo, solidarnost, razvijanje empatije, lastno prispevanje k spremembam in posledično krepitev občutka smiselnosti in pripadnosti. Prostovoljstvo prinaša veselje, dobro voljo in občutek lastne vrednosti – tako uporabnikom kot prostovoljcem.

MEDGENERACIJSKO IN MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE

Cilji projekta medvrstniškega sodelovanja, kjer se razredi in posamezniki med seboj povezujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, so:

- med učenci razvijati socialne spretnosti sodelovanja in komunikacije,
- krepiti medsebojno povezanost, zanimanje za uspeh in doseganje ciljev drugega, razvijati odgovornost zase in za drugega,
- razvijati solidarnost.

Z medgeneracijskim sodelovanjem želimo vzpostaviti oziroma ohranjati stik, druženje in sodelovanje z babicami in dedki naših učencev in se tako medsebojno bogatiti z neprecenljivimi življenjskimi izkušnjami.

ŽIVIM ZDRAVO IN RAD/A POMAGAM

V okviru projekta učenec opravi pohod na Tinjan v okviru krajevnega praznika Dekani, pohod na eno vzpetino višjo od 1000 m, 10 ur prostovoljnega dela ter prebere knjigo.

Cilji projekta:

- vzpodbujanje zdravega načina življenja,
- kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru družine,
- vzpodbujanje pozitivnega odnosa do dela,
- vzpodbujanje medvrstniškega sodelovanja.

NOČ KNJIGE

Šolski projekt »Noč knjige« je namenjen učencem 3. razreda naše šole. S tem projektom se priključujemo vseslovenski iniciativi za spodbujanje branja »Noč knjige«, ki poteka po celi Sloveniji in v zamejstvu. Učence želimo predvsem motivirati za branje, jih navajati na prijetno druženje ob knjigi in jih spodbujati k pogovoru o prebranih knjigah. Poleg dviga bralne kulture je širši cilj tega projekta tudi medvrstniško druženje in razvijanje samostojnosti.

SODELOVANJE 1. RAZREDA Z OSNOVNO ŠOLO OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

Učenci prvega razreda bodo v jesenskem času obiskali učence 1. razredov osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, kjer se bodo spoznali in stkali nove prijateljske vezi. Preko igre, plesa, glasbe in drugih dejavnosti bodo razvijali spretnosti in sposobnosti ter se družili.

V spomladanskem času pa bodo učenci prvih razredov OŠ Oskarja Kovačiča Škofije obiskali učence prvih razredov na naši šoli in se bodo tako ponovno srečali ter družili ob različnih športnih, glasbenih in ustvarjalnih delavnicah.

PIŠEM Z ROKO – 3. IN 5. RAZRED

Razvoj informacijske tehnologije in uporaba računalnika v pisnem komuniciranju je privedla do zmanjšanja motoričnih spretnosti, ki jih razvijamo s pisanjem z roko. Pisanje z roko je fina motorična spretnost, ki se ohranja in vzdržuje z vajo, to je s pisanjem. Napisati eno stran z roko predstavlja učencem pravi fizični napor.

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Cilji projekta:

- ozavestiti mlajše o pomenu pisanja z roko,
- spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom,
- vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko,
- spodbuditi razvoj fine motorike.

GRADIMO PRIHODNOST

Projekt je zastavljen po principu učenja vrednot (učenje za in skozi življenje, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje in identiteta) in temelji na izkustvenem izobraževanju ter razvija vrednote, ki so njen sestavni del.

V šolskem letu 2019/2020 vsebine projekta in aktivnosti povezujemo s cilji trajnostnega razvoja.

Cilji projekta:

- razvijanje osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo,
- spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Projekt omogoča povezovanje formalnega izobraževanja z metodami učnega procesa neformalnega izobraževanja in priložnostnega ter izkustvenega učenja.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelji),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet šole),
- vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces (dnevi dejavnosti, prvi šolski dan, zaključek šolskega leta),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja za starše.

Roditeljski sestanki v šolskem letu 2019/2020:

1. RODITELJSKI SESTANEK	četrtek, 29. 8. 2019	1. razred
1. RODITELJSKI SESTANEK	torek, 10. 9. 2019	2. – 9. razred
2. RODITELJSKI SESTANEK	torek, 11. 2. 2020	1. – 9. razred

Po potrebi bodo razredniki sklicali še dodatne roditeljske sestanke.

Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale po spodnjem razporedu. Učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času, ki potekajo po predhodni najavi staršev (razpored dopoldanskih govorilnih ur se nahaja na spletni strani šole).

RAZPORED GOVORILNIH UR 16.30–18.00	
OKTOBER	torek, 15. 10. 2019
NOVEMBER	torek, 19. 11. 2019
JANUAR	torek, 14. 1. 2020
MAREC	torek, 17. 3. 2020
APRIL	torek, 21. 4. 2020
JUNIJ	torek, 2. 6. 2020

Predavanja za starše

V šolskem letu 2019/2020 bo za starše predvidoma v mesecu marcu organizirano strokovno predavanje.

10.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi - prevozni stroški, ki bodo presegl dogovorjeno plačilo MIZŠ),
- vstopnine za filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje, izbirne predmete in krožke,
- zobna ščetka za fluorizacijo,
- stroški šole v naravi,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- jutranje varstvo, razen za učence 1. razreda,
- stroški izdelave novega ključa za garderobno omaro (v primeru izgube),
- stroški izgubljenega ključka za prehrano,
- stroški plavalnega tečaja,
- stroški nadstandardnih programov in storitev.

Starši lahko denarne zadeve urejajo v tajništvu šole pri **Dunji Vitez** v času uradnih ur.



11 ŠOLSKI SKLAD

V skladu z zakonom je Osnovna šola Dekani ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Janja Šopić, Debora Horjak Babič, Suzana Bembič, Denis Burič, Marko Obad, Uroš Šavron in Trajka Kocjančič. Upravni odbor deluje v skladu s Pravili šolskega sklada OŠ Dekani.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

12 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko prijavijo na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Časovni termin obroka:

OBROK	ČAS
Zajtrk: samo za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo	7.00 – 7.15
Dopoldanska malica	9.35 – 10.00
Kosilo	12.30 – 14.00
Popoldanska malica: samo za učence, ki so vključeni v PB	14.45 – 15.00

Hrane izven določenih časovnih terminov, zaradi organizacije dela, HACCP sistema ter zdravstveno-higienskega režima, ne izdajamo.

Vodja šolske prehrane je Tina Benigar.

Cene šolskih obrokov za učence:

OBROK	CENA v €
zajtrk	0,33
dopoldanska malica	0,80
redno kosilo	2,70
občasno kosilo	2,70
popoldanska malica	0,50

Kosilo

Vrste kosil

Šola učencem omogoča prijavo na redno ali občasno kosilo. Učenci, ki se na kosilo naročajo LE OBČASNO, se morajo za kosilo prijaviti en dan prej do 7.45. Svojo prijavo sporočijo po elektronski pošti: prehrana@os-dekani.si ali po telefonu 040 986 445. Če se učenec ne bo pravilno prijavil, kosila ne bo dobil.

Evidentiranje kosila

Vsak učenec se mora za prejem kosila evidentirati s ključkom, ki ga bo prejel na začetku šolskega leta. Če učenec izjemoma pozabi ključek, ga dežurni učitelj pisno evidentira pri vходу v šolsko kuhinjo v času kosila.

Odjava obroka

Odjavo obroka starši sporočijo po elektronski pošti: prehrana@os-dekani.si ali po telefonu 040 986 445 med 7.00 in 7.45.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno objavljen, če se objavi isti delovni dan med 7.00 in 7.45.

Trajno odjavo kosila ali malice upoštevamo samo, če je oddana v pisni obliki. Trajna odjava prehrane se začne upoštevati z naslednjim dnevom po prejemu pisne odjave. V primeru pisne odjave morajo starši navesti ime in priimek otroka ter razred, da bo prijava pravilno upoštevana.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani so starši dolžni poravnati račun v zakonskem roku. Če starši po treh prejetih opominih ne plačajo dolga, bo šola dolg izterjala po sodni poti. Rok za reklamacije računa je 8 dni od prejema le-tega.

Več informacij o prehrani se nahaja v Pravilih šolske prehrane OŠ Dekani, ki so objavljena na spletni strani šole.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 553,63 €,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 376,05 €.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Dejavnosti, povezane s prehrano učencev, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2019/2020:

- shema šolskega sadja,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s kulturno prehranjevanja.



13 PREVOZ UČENCEV

13.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Dekani zajema naslednje kraje: Rakitovec, Zazid, Kastelec, Podgorje, Praproče, Rižana, Cepki, Krnica, Rožar, Stepani, Podpeč, Bezovica, Loka, Predloka, Mostičje, Kortine, Sv. Nedelja, Dekani, Dol, Hrastovlje, Osp, Gabrovica, Črni Kal, Socerb, Črnotiče, Miši.

13.2 PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in živijo v našem šolskem okolišu, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole. Mestna občina Koper je za opravljanje prevoza šolskih otrok izbrala prevoznika Nomago. V primeru nepravilnosti se lahko starši pisno obrnejo na Mestno občino Koper.

Urnik odhoda šolskih avtobusov s posameznih vstopnih postaj – zjutraj:

VSTOPNA POSTAJA	ČAS ODHODA	VSTOPNA POSTAJA	ČAS ODHODA
Rakitovec	7.10	Osp konec vasi	7.33 prvo polletje 7.15 drugo polletje
Zazid	7.19	Osp	7.29 in 7.37 prvo polletje 7.19 drugo polletje
Podpeč	7.24	Gabrovica	7.32 prvo polletje 7.19 drugo polletje
Bezovica	7.26	Sp. Črni Kal	7.34
Loka	7.17 prvo polletje 7.37 drugo polletje	Dol	7.30
Predloka	7.19 prvo polletje 7.39 drugo polletje	Hrastovlje	7.34
Podgorje	7.09	Kortine spodaj	7.44
Praproče	7.14	Kortine zgoraj	7.35 prvo polletje 7.41 drugo polletje
Črnotiče	7.19	Rižana vrtec	7.45
Kastelec	7.27	Rižana	7.46
Zg. Črni Kal	7.31	Sv. Nedelja	7.45
		Varda	7.43
		Miši	7.46

Odhodi šolskih avtobusov izpred šole – po pouku:

- šolski avtobus ob **13.35** in **15.15** uri smer Varda, Miši,
- šolski avtobus ob **13.40** in **15.24** uri smer Dol,
- šolski avtobus ob **13.45** in **15.24** uri smer Podgorje,
- šolski avtobus ob **13.45** in **15.24** uri smer Rakitovec
- šolski avtobus ob **13.45** za smer Osp.

Za učence vozače (od 1. do 9. razreda) je do odhodov avtobusov organizirano varstvo, ki ga na osnovi izobešenega rasporeda opravljajo dežurni učitelji. Le-ti skrbijo za vozače v šolskih prostorih in na dvorišču šole 6., 7. in 8. šolsko uro, to je od 12.30 do odhoda šolskih avtobusov.

14 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi strokovnimi službami:

USTANOVA	VSEBINA	SODELAVCI
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami ter pomoč učiteljem pri delu s starši in otroki • delavnice in razgovori s starši in otroki • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 	predstojnica Dorotea Kralj, psihologinji Nerina Bonassin Battelli in Magdalena Rožanc Dernikovič
Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 	mobilni specialni pedagoginji Suzana Germek in Ivana Milič
Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok z govornimi motnjami in MBP • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 	logopedinja Barbara Rot
Zavod za zaposlovanje Koper	<ul style="list-style-type: none"> • poklicna orientacija • Karierno središče 	
Center za socialno delo Koper	<ul style="list-style-type: none"> • denarna pomoč, socialna problematika, državne štipendije, nasilje v družini 	
Referat za zdravstveno vzgojo – ZD Koper	<ul style="list-style-type: none"> • zdravo življenje (za učence od 1. do 9. razreda) 	Tatjana Bočaj
Zavod za šolstvo OE Koper	<ul style="list-style-type: none"> • usmerjanje otrok s posebnimi potrebami 	Zdenka Kolbe

Druge strokovne službe, s katerimi sodeluje šola, so:

USTANOVA	VSEBINA	SODELAVCI
Policijska postaja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • varna pot v šolo • prometne vsebine • kolesarski izpit 	Simona Bezjak
AMTK Koper	<ul style="list-style-type: none"> • kolesarski poligon 	
Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • obisk oddelka za mlade bralce • obisk oddelka za odrasle • obisk domoznanskega oddelka 	Urška Bonin Alan Rener Peter Štoka
Gasilska brigada Koper, Civilna zaščita Koper, Center za obveščanje, Splošna bolnišnica Izola in Valdoltra		

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:

USTANOVA	VSEBINA
Pedagoška fakulteta Koper	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Maribor	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Srednje strokovne šole	Dijakom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.

15 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na:

- zagotavljanju boljših pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju šolskih objektov,
- zagotavljanju avtobusnih prevozov za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

16 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU

- Sodelovanje s KS Dekani,
- sodelovanje s KS Rakitovec,
- sodelovanje s KS Črni Kal,
- s prispevki učencev v krajevnem glasilu Dekanski list in v glasilu KS Črni Kal,
- druge oblike sodelovanja, ki jih KS v našem šolskem okolišu organizirajo med šolskim letom in so primerne za vključitev šole.

Koordinator za sodelovanje s KS Dekani: Patricija Morato Rojc

Koordinator za sodelovanje s KS Črni Kal: Mojca Stergar

Koordinator za sodelovanje s KS Rakitovec: Jaka Rožac

Koordinator za sodelovanje s KS Podgorje: Patricija Morato Rojc



16 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni delavci šole:

USTANOVA	VSEBINA
Svet zavoda	<ul style="list-style-type: none">• spremlja realizacijo LDN
Učiteljski zbor	<ul style="list-style-type: none">• opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo
Ravnateljica šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, za delo v skladu z veljavno zakonodajo
Administrator in knjigovodja	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za ažurno administrativno delo ter pravičen obračun storitev
Tajnik VIZ	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za kadrovsko delo
Računovodja šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za finančne zadeve
Tehnično osebje	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorno za vzdrževanje šolskih prostorov

17 PRILOGE

- Letni delovni načrt vrtcev Dekani, Rižana za leto 2019/2020,
- načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2019/2020,
- načrt hospitacij za šolsko leto 2019/2020,
- urnik pouka na OŠ Dekani.

V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Priprave hrani ravnateljica. Letni delovni načrt šolske knjižnice in svetovalne službe prav tako hrani ravnateljica.

Svet zavoda Osnovne šole Dekani je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 s prilogami na svoji redni seji dne 24. 9. 2019.

Predsednica sveta zavoda
Petra Miklavič